Deset minut, které vám ušetří hodiny

69.60

Pro Window

in the the worker

Personální kancelář

better in spirit

Změny legislativy:

Od 1. 1. 2015 je účinná novela nařízení vlády č. 303/2014 Sb., která mění nařízení vlády č. 564/2006 Sb. ve znění NV č. 224/2014 Sb.:

- byla vložena nová tabulka č. 3 pro pracovníky v sociálních službách
- došlo k přečíslování platových tabulek z 1 8 na 1 9
- příloha NV nově se posunula na č. 10
- změny částek v tabulkách č. 2, č. 3, č. 6, č. 8
- změny částek v tabulkách se týkají zejména pracovníků v sociálních službách

a zdravotníků, jejichž prostředky na platy jsou hrazeny prostřednictvím veřejného zdravotního pojištění

Změny software:

- vložena nová tabulka č. 3
- přečíslovány tabulky od č. 3 po č. 8 na č. 4 až č. 9
- aktualizace textů a přečíslování přílohy č. 10 NV

Aktualizaci - převod dle novely NV č. 303/2014 Sb. platné od 1. 1. 2015 musí provést všichni uživatelé software s tím že:

- 1) Škola nebo školské zařízení, které nemá pracovníky v sociálních nebo zdravotních službách:
- u nepedagogických pracovníků nedošlo k žádným změnám, nadále platí tabulka č. 1 včetně částek v ní uvedených
- u pedagogických pracovníků došlo k přečíslování tabulky č. 8 na tabulku č. 9. Tato změna proběhla automaticky již při samotné při aktualizaci programu!
- 2) Obec a její příspěvkové organizace, pokud jejich zaměstnanci nejsou pracovníky v sociálních službách nebo zaměstnanci ve zdravotnictví:
- změna tabulky č. 3 na tabulku č. 4 proběhla automaticky při aktualizaci!
- v příspěvkových organizacích nadále platí tabulka č. 1 včetně částek v ní uvedených.

Výše uvedené organizace nemusí provádět v programu žádné další aktualizační kroky!

Kdo a jak postupuje - sociální služby

- 3) Pro převod zaměstnanců do nové platové tabulky č. 3 dle § 5 odst. 3 NV, kteří jsou pracovníky v sociálních službách nebo sociálními pracovníky v zařízení sociálních služeb, u poskytovatele sociálních služeb, který vykonává činnost v sociálních službách nebo podle zvláštních právních předpisů při pomoci v hmotné nouzi, v sociálně-právní ochraně dětí, ve škole a školském zařízení, ve věznici, v zařízení pro zajištění cizinců a v azylovém zařízení, nebo sociálními pracovníky u poskytovatele zdravotních služeb:
- a) v oddíle Služby Hromadná změna platové tabulky vyberete zaměstnance, kterých se novela č. 303/2014 Sb. týká a zadejte jim ve sloupci Nová tabulka určenou platovou tabulku č. 3.
- b) proveďte akci Změna platových poměrů
- Pokud máte zaměstnance, který je zdravotnickým pracovníkem poskytujícím zdravotní služby v zařízení sociálních služeb,
- a) v oddíle Služby Hromadná změna platové tabulky zaměstnancům ve sloupci Nová tabulka zapište novou č. 6 tabulku dle NV č. 303/2014 Sb., § 5 odst. 6
- b) proveďte akci Změna platových poměrů

- 5) Pokud jste zdravotnickým zařízením, nebo máte ve své organizaci zdravotnické pracovníky, kteří jsou placeni prostřednictvím zdravotního pojištění:
- a) zkontrolujte v oddíle Služby Hromadná změna platové tabulky zda zaměstnanci ve sloupci Nová tabulka mají přidělenu odpovídající tabulku dle NV č. 303/2014 Sb. - případně opravte
- b) v každém případě proveďte akci Změna platových poměrů
- 6) U všech zdravotnických pracovníků doporučujeme zkontrolovat přidělenou platovou tabulku, která by měla odpovídat jednotlivým ustanovením § 5 odst. 2, 5 až 8 NV č. 303/2014 Sb.

1) Uzavřete měsíc prosinec

- po aktualizaci na verzi 6.5.1. nebude možné tisknout platové výměry za prosinec apod.
- 2) Vytiskněte si platovou inventuru k 31.12. 2014 z oddílu:
 Zaměstnanci, Tisk, Platová inventura Další sestavy, si můžete vytvořit v oddíle Sestavy

3) Zálohujte data!

- Oddíl Služby, Zálohování dat





Provedli jste všechny potřebné kroky před instalací aktualizace a provedením změn v platových poměrech Vašich zaměstnanců.

Personální kancelář PLATY

Aktualizace z Internetu:

Klikněte na nápis: *Kliknutím zde ověřte aktuálnost Vaší verze*

Program se automaticky připojí na náš web <u>www.resk.cz</u>, pokud zjistí, že na webu je nová verze, automaticky spustí aktualizaci.

Stačí jen kliknout na příslušná tlačítka.

Personální kancelář - PLATY	\triangleright						
	Personální kancelář Platy 2014 (v.6.4.5) Ostrá verze pro Windows XP/Vista/7/8						
	RESK software, s.r.o., Třinec Copyright©1994-2013						
ZŠ Koniklec	•						
Základní škola a Mateřská škola, Výběrová 1, Koniklec							
Kliknutím zde ověříte aktuálnost Vaší verze.	Pokračuj	rev.1.0					
help@resk.cz	www.resk.cz						

Instalace aktualizace 6.5.1

Personální kancelář PLATY

Instalace aktualizace:

Klikněte na tlačítko: **Další**

Dále pokračujte dle instrukcí instalátoru.

Musíte souhlasit s licenční smlouvou.

Nechte přepsat staré šablony, nápovědu i katalog prací.

Máme hotovo! Stačí kliknout na tlačítko: **Dokončit**

Průvodce aktualizací - Personá	lní kancelář 6.0.1 Upgrade	
CLESK L	Personální kancelář 6. Produkt bude aktualizován na vyšší verzi. Pokračujte klepnutím na tlačítko Další nebo u aktualizací tlačítkem Storno.	Upgrade končete průvodce
Nápověda www.resk.cz	Další:	Storno

E.

Spusťte znovu program:

Jestliže aktualizace úspěšně proběhla, po spuštění program automaticky provede úpravy databází tak, aby odpovídaly nové verzi programu.

Pokud se po spuštění neobjeví uvedené hlášení, program nebyl úspěšně aktualizován.

Zkontrolujete verzi v úvodní obrazovce programu – 6.4.5.



Stačí souhlasit a kliknout na tlačítko: **OK**

Pokud jste:

- 1) Škola nebo školské zařízení, které nemá pracovníky v sociálních nebo zdravotních službách:
- u nepedagogických pracovníků nedošlo k žádným změnám, nadále platí tabulka č. 1 včetně částek v ní uvedených
- u pedagogických pracovníků došlo k přečíslování tabulky č. 8 na tabulku
 č. 9. Tato změna proběhla automaticky již při samotné aktualizaci programu!
- 2) Obec a její příspěvkové organizace pokud jejich zaměstnanci nejsou pracovníky v sociálních službách nebo zaměstnanci ve zdravotnictví:
- změna tabulky č. 3 na tabulku č. 4 proběhla automaticky při aktualizaci
- v příspěvkových organizacích nadále platí tabulka č. 1 včetně částek v ní uvedených.

Tuto funkci zavřete (**Ulož a zavři),** všechny změny proběhly automaticky při aktualizaci programu!

3) Informace pro změnu platových tarifů zaměstnanců v sociálních službách a zdravotníků v sociálních službách

v oddíle Služby - Hromadná změna platové tabulky vyberte:

a) zaměstnance v sociálních službách, kterých se novela č. 303/2014 Sb. týká a zadejte jim ve sloupci *Nová tabulka* platovou tabulku č. 3.
b) zaměstnance, kteří jsou zdravotnickými pracovníky v zařízení sociálních služeb, a zadejte jim ve

sloupci *Nová tabulka* platovou tabulku č. 6.

 c) Poté proveďte akci - Změna platových poměrů



4) Informace pro zaměstnance ve zdravotnictví:

- Pokud jste zdravotnickým zařízením nebo máte ve své organizaci zdravotnické pracovníky, kteří jsou placeni prostřednictvím zdravotního pojištění:
- a) zkontrolujte v oddíle Služby -Hromadná změna platové tabulky, zda zaměstnanci ve sloupci Nová tabulka mají přidělenu odpovídající tabulku dle NV č. 303/2014 Sb., případně opravte
- b) a dále v každém případě proveďte akci
 - Změna platových poměrů



U všech zdravotnických pracovníků doporučujeme zkontrolovat přidělenou platovou tabulku, která by měla odpovídat jednotlivým ustanovením § 5 odst. 2, 5 až 8 NV č. 303/2014 Sb.

Změna platových poměrů - převod

Personální kancelář PLATY

Po provedených změnách v platových tabulkách u jednotlivých zaměstnanců je nutné následovně provést akci - *Změna platových poměrů* v oddíle *Služby*

Změna platových poměrů

Tato akce provede definované změny platových tabulek z oddílu Služby – Hromadná změna platové tabulky, případně změny platů dle novelizací legislativy platových předpisů.

Před touto akcí doporučuji zálohovat data !

!!! UPOZORNĚNÍ !!!

Neprovádějte tuto akci, pokud chcete jen znovu vytisknout tabulku již provedených změn !

V tom případě zvolte akci: 'Opakovaný tisk změn platových poměrů !'

Ano

Opravdu chcete pokračovat?

Přepočet k datu:

01|11.2014

Ne



Akce provede zápis změn a přepočet tarifů. Ponechejte přednastavené datum 1.1. 2015

Změna platu a tisk platových výměrů

Převod platů se uskutečnil – nové tabulky načteny:

K dispozici máte komplexní sestavu změn, včetně sumářů za jednotlivé zaměstnance, úseky a celou organizaci. Po jejím tisku a uzavření můžete rovnou tisknout *platové výměry.*

Pomocí předvyplněných doplňkových textů můžete zdůvodnit změny, které v platových výměrech vznikly v souvislosti s novou legislativou.

Změna platových poměrů zaměstnanců ke dni:								1.1.2015			
úsek 🔓	os.číslo	zaměstnanec	r	ozp. tab.	tř. s	stupeň	postup	praxe	platový tarif	změna Kč	kód
doktor											
	80000	MUDr. Alfonz Dochtor		7	14	6	12/2015	10,967	34600		
			nově:	8		6	12/2015	11,085	36330	1730	
Ĺ	počet:	1							34600		
								nově:	36330	1730	
druhá											
	20002	Pavel Nemocník		2	8	6	12/2015	10,967	13930		
			nově:	2		6	12/2015	11,085	14630	700	
Ĺ	počet:	1							13930		
								nově:	14630	700	

Tisk platových výměrů



První kroky po aktualizací – verze 6.5.1.

Program je kompletně aktualizován, máte vytištěny *platové výměry* a tiskovou se stavu *Změna platových výměrů zaměstnanců ke dni 1.1.2015*

1) zkontrolujte provedené změny v tiskové sestavě a platové výměry, zda odpovídají skutečnosti, případně upravte.

2) Zkontrolujte příplatky za vedení u zaměstnanců zařazených v tabulkách č. 2, 3, 6 a 8

u zaměstnanců ve 2 a vyšším stupni řízení! Jedná o spodní hranici příplatku, která nesmí být nižší než uvedené % z platového tarifu nejvyššího platového stupně v platové třídě, do které je vedoucí zaměstnanec zařazen - § 124 ZP.



Zaměstnancům v 1. stupni řízení

a zaměstnancům uvedeným v odst. 4) § 124 ZP byla spodní hranice příplatku automaticky valorizována na 5% tarifu nejvyššího platového stupně platové třídy, do které je zařazen!

