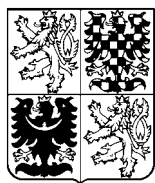


Ročník 2016



SBÍRKA ZÁKONŮ

ČESKÁ REPUBLIKA

Částka 10

Rozeslána dne 28. ledna 2016

Cena Kč 210,-

O B S A H:

27. Vyhláška o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných

27**VYHLÁŠKA**

ze dne 21. ledna 2016

o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy stanoví podle § 19, § 23 odst. 3 a § 26 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění zákona č. 383/2005 Sb., zákona č. 49/2009 Sb. a zákona č. 82/2015 Sb., (dále jen „zákon“):

ČÁST PRVNÍ**ÚVODNÍ USTANOVENÍ****§ 1**

(1) Tato vyhláška upravuje pravidla vzdělávání dětí, žáků a studentů (dále jen „žák“) se speciálními vzdělávacími potřebami, vzdělávání žáků uvedených v § 16 odst. 9 zákona a vzdělávání žáků nadaných.

(2) Při postupech upravených touto vyhláškou se přihlíží ke všem vyjádřením žáka v záležitostech týkajících se jeho vzdělávání s ohledem na jeho věk a stupeň vývoje; o těchto záležitostech se žákovi poskytují dostatečné a vyčerpávající informace pro utvoření názoru. Při postupech upravených touto vyhláškou se dbá, aby byly v souladu se zájmem žáka. Veškerá sdělení upravená touto vyhláškou jsou poskytována žákovi nebo zákonnému zástupci žáka srozumitelným způsobem.

ČÁST DRUHÁ**VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ SE SPECIÁLNÍMI
VZDĚLÁVACÍMI POTŘEBAMI****HLAVA I****OBECNÁ USTANOVENÍ****§ 2****Podpůrná opatření**

(1) Podpůrná opatření prvního stupně představují minimální úpravu metod, organizace a hodno-

cení vzdělávání a jsou poskytována žákovi, u kterého se projevuje potřeba úprav ve vzdělávání nebo školských službách a zapojení v kolektivu. Podpůrná opatření prvního stupně nemají normovanou finanční náročnost.

(2) Pokud by k naplnění vzdělávacích potřeb žáka nepostačovalo poskytování podpůrných opatření prvního stupně, doporučí škola nebo školské zařízení (dále jen „škola“) žákovi využití poradenské pomoci školského poradenského zařízení za účelem posouzení jeho speciálních vzdělávacích potřeb.

(3) Podpůrná opatření druhého až pátého stupně se poskytují na základě doporučení školského poradenského zařízení a s informovaným souhlasem zletilého žáka nebo zákonného zástupce žáka.

(4) Podpůrná opatření se poskytují samostatně nebo v kombinacích různých druhů a stupňů v souladu se zjištěnými speciálními vzdělávacími potřebami žáka. Konkrétní druh podpůrného opatření lze poskytovat pouze v jednom stupni.

(5) Členění konkrétních podpůrných opatření do stupňů, pravidla jejich použití a normovaná finanční náročnost podpůrných opatření druhého až pátého stupně jsou stanoveny v příloze č. 1 k této vyhlášce.

HLAVA II**ZVLÁŠTNÍ USTANOVENÍ O NĚKTERÝCH
PODPŮRNÝCH OPATŘENÍCH****Individuální vzdělávací plán žáka se speciálními
vzdělávacími potřebami****§ 3**

(1) Individuální vzdělávací plán zpracovává škola, vyžadují-li to speciální vzdělávací potřeby žáka. Individuální vzdělávací plán se zpracovává na základě doporučení školského poradenského zařízení a žádosti zletilého žáka nebo zákonného zástupce žáka.

(2) Individuální vzdělávací plán je závazným dokumentem pro zajištění speciálních vzdělávacích potřeb žáka, přičemž vychází ze školního vzdělávacího programu a je součástí dokumentace žáka ve školní matrice.

(3) Individuální vzdělávací plán obsahuje údaje o skladbě druhů a stupňů podpůrných opatření poskytovaných v kombinaci s tímto plánem, identifikační údaje žáka a údaje o pedagogických pracovnících podílejících se na vzdělávání žáka. V individuálním vzdělávacím plánu jsou dále uvedeny zejména informace o

- a) úpravách obsahu vzdělávání žáka,
- b) časovém a obsahovém rozvržení vzdělávání,
- c) úpravách metod a forem výuky a hodnocení žáka,
- d) případné úpravě výstupů ze vzdělávání žáka.

(4) Individuální vzdělávací plán dále obsahuje jméno pedagogického pracovníka školského poradenského zařízení, se kterým škola spolupracuje při zajišťování speciálních vzdělávacích potřeb žáka. Vzor individuálního vzdělávacího plánu je uveden v příloze č. 2 k této vyhlášce.

(5) Individuální vzdělávací plán je zpracován bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 1 měsíce ode dne, kdy škola obdržela doporučení a žádost zletilého žáka nebo zákonného zástupce žáka. Individuální vzdělávací plán může být doplňován a upraven v průběhu celého školního roku podle potřeb žáka.

(6) Zpracování a provádění individuálního vzdělávacího plánu zajišťuje ředitel školy. Individuální vzdělávací plán se zpracovává ve spolupráci se školským poradenským zařízením, žákem a zákonným zástupcem žáka, není-li žák zletilý.

§ 4

(1) Škola seznámí s individuálním vzdělávacím plánem všechny vyučující žáka a současně žáka a zákonného zástupce žáka, není-li žák zletilý, který tuto skutečnost potvrdí svým podpisem. Poskytování vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu lze pouze na základě písemného informovaného souhlasu zletilého žáka nebo zákonného zástupce žáka podle § 16 odst. 1.

(2) Školské poradenské zařízení ve spolupráci se školou sleduje a nejméně jednou ročně vyhodnocuje naplňování individuálního vzdělávacího plánu a poskytuje žákovi, zákonnému zástupci žáka a škole poradenskou podporu. V případě nedodržování opatření uvedených v individuálním vzdělávacím plánu informuje o této skutečnosti ředitele školy.

(3) Pro změny v individuálním vzdělávacím plánu se použijí obdobně ustanovení týkající se zpracování individuálního vzdělávacího plánu, seznámení s ním, poskytování vzdělávání podle něho a vyhodnocování jeho naplňování.

§ 5

Asistent pedagoga

(1) Asistent pedagoga poskytuje podporu jinému pedagogickému pracovníkovi při vzdělávání žáka či žáků se speciálními vzdělávacími potřebami v rozsahu podpůrného opatření nebo podle § 18 odst. 1. Asistent pedagoga pomáhá jinému pedagogickému pracovníkovi při organizaci a realizaci vzdělávání, podporuje samostatnost a aktivní zapojení žáka do všech činností uskutečňovaných ve škole v rámci vzdělávání, včetně poskytování školských služeb.

(2) Asistent pedagoga pracuje podle potřeby se žákem nebo s ostatními žáky třídy, oddělení nebo studijní skupiny podle pokynů jiného pedagogického pracovníka a ve spolupráci s ním.

(3) Hlavními činnostmi asistenta pedagoga jsou

- a) pomoc při výchovné a vzdělávací činnosti a pomoc při komunikaci se žáky, zákonnými zástupci žáků a s komunitou, ze které žák pochází,
- b) pomoc žákům v adaptaci na školní prostředí,
- c) pomoc žákům při výuce a při přípravě na výuku; žák je přitom veden k nejvyšší možné míře samostatnosti,
- d) nezbytná pomoc žákům při sebeobsluze a pohybu během vyučování a při akcích pořádaných školou mimo místo, kde škola v souladu se zápisem do školského rejstříku uskutečňuje vzdělávání nebo školské služby,
- e) další činnosti uvedené v jiném právním předpise¹⁾.

¹⁾ Nařízení vlády č. 222/2010 Sb., o katalogu prací ve veřejných službách a správě.

(4) Není-li dále stanoveno jinak, může asistent pedagoga poskytovat podporu při vzdělávání žákovi nebo více žákům současně, nejvýše však 4 žákům ve třídě, oddělení nebo studijní skupině, a to s ohledem na povahu speciálních vzdělávacích potřeb těchto žáků; v případě škol, tříd, oddělení nebo studijních skupin zřízených podle § 16 odst. 9 zákona nebo jedná-li se o asistenta pedagoga podle § 18 odst. 1, může být počet žáků připadajících na asistenta pedagoga vyšší.

§ 6

Poskytování podpůrných opatření žáku používajícímu jiný komunikační systém než mluvenou řeč

(1) Pro žáka, u něhož je potřebné při vzdělávání užívat jiný komunikační systém než mluvenou řeč, zajišťuje škola vzdělávání v komunikačním systému, který odpovídá jeho potřebám, přednostně v tom, jehož užívání žák preferuje.

(2) Žákům, kteří jsou vzděláváni v českém znakovém jazyce, poskytuje škola souběžně vzdělávání v psaném českém jazyce; při jeho výuce se používají metody používané při výuce českého jazyka jako jazyka cizího.

(3) Výstupy z naukových předmětů jsou u žáků, kteří jsou vzděláváni v českém znakovém jazyce, stanovovány v českém znakovém jazyce a v psané češtině.

§ 7

Tlumočnický českého znakového jazyka

(1) Upřednostňuje-li žák při komunikaci český znakový jazyk a je-li vzděláván ve škole, třídě či studijní skupině, kde český znakový jazyk není komunikačním systémem všech účastníků vzdělávacího procesu, poskytuje mu škola vzdělávání s využitím tlumočnicka českého znakového jazyka.

(2) Tlumočnický provádí přesný překlad obsahu sdělení mezi účastníky komunikace formou, která je jasná a srozumitelná všem zúčastněným, a v komunikačním systému, který si žák zvolil.

(3) Tlumočnický je využíván po celou dobu poskytování vzdělávání, je-li to v zájmu naplnění vzdělávacích potřeb žáka.

(4) Využívá-li žák více způsobů komunikace, stanoví školské poradenské zařízení rozsah působení

tlumočnicka při poskytování vzdělávání s ohledem na naplnění vzdělávacích potřeb žáka a komunikační systém, který žák upřednostňuje.

(5) Činnosti tlumočnicka může souběžně využívat více žáků, je-li to možné a vhodné.

(6) Činnost tlumočnicka je využívána při vzdělávání a při akcích pořádaných školou mimo místo, kde škola v souladu se zápisem do školského rejstříku uskutečňuje vzdělávání nebo školské služby.

§ 8

Přepisovatel pro neslyšící

(1) Upřednostňuje-li žák při komunikaci mluvený český jazyk s oporou v psaném textu a je-li vzděláván ve škole, třídě či studijní skupině, kde mluvený český jazyk s oporou v psaném textu není komunikačním systémem všech účastníků vzdělávacího procesu, poskytuje mu škola vzdělávání s využitím přepisovatele pro neslyšící.

(2) Přepisovatel v rámci vzdělávání převádí mluvenou řeč do písemné podoby v reálném čase.

(3) Činnosti přepisovatele může souběžně využívat více žáků, je-li to možné a vhodné.

§ 9

Působení dalších osob poskytujících podporu

Působení dalších osob, které žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami po dobu jeho pobytu ve škole poskytují podporu podle jiných právních předpisů, zejména osobního asistenta, se umožní na základě vyjádření školského poradenského zařízení.

HLAVA III

POSTUP V SOUVISLOSTI S POSKYTOVÁNÍM PODPŮRNÝCH OPATŘENÍ

§ 10

Postup školy při poskytování podpůrných opatření prvního stupně

(1) Před zahájením poskytování podpůrných opatření prvního stupně zpracuje škola plán pedagogické podpory žáka.

(2) Plán pedagogické podpory zahrnuje zejména popis obtíží a speciálních vzdělávacích potřeb

žáka, podpůrná opatření prvního stupně, stanovení cílů podpory a způsobu vyhodnocování naplňování plánu.

(3) Plán pedagogické podpory škola průběžně aktualizuje v souladu s vývojem speciálních vzdělávacích potřeb žáka.

(4) Vzor plánu pedagogické podpory je uveden v příloze č. 3 k této vyhlášce.

(5) Poskytování podpůrných opatření prvního stupně škola průběžně vyhodnocuje. Nejpozději po 3 měsících od zahájení poskytování podpůrných opatření poskytovaných na základě plánu pedagogické podpory škola vyhodnotí, zda podpůrná opatření vedou k naplnění stanovených cílů. Není-li tomu tak, doporučí škola zletilému žákovi nebo zákonnému zástupci žáka využití poradenské pomoci školského poradenského zařízení. Do doby zahájení poskytování podpůrných opatření druhého až pátého stupně na základě doporučení školského poradenského zařízení poskytuje škola podpůrná opatření prvního stupně na základě plánu pedagogické podpory.

(6) S plánem pedagogické podpory seznámí škola žáka, zákonného zástupce žáka, všechny vyučující žáka a další pedagogické pracovníky podílející se na provádění tohoto plánu. Plán obsahuje podpis osob, které s ním byly seznámeny.

Postup před přiznáním podpůrných opatření druhého až pátého stupně

§ 11

(1) Ředitel školy určí ve škole pedagogického pracovníka, který bude odpovídat za spolupráci se školským poradenským zařízením v souvislosti s doporučením podpůrných opatření žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami.

(2) Pro účely poskytování poradenské pomoci školským poradenským zařízením zajistí škola bezodkladné předání plánu pedagogické podpory školskému poradenskému zařízení, pokud se žák podle něho vzdělával.

(3) Poradenskou pomoc školského poradenského zařízení může využít žák nebo jeho zákonný zástupce také na základě svého uvážení nebo na základě rozhodnutí orgánu veřejné moci podle jiného právního předpisu.

(4) Školské poradenské zařízení při posuzování speciálních vzdělávacích potřeb žáka vychází z

- a) charakteru obtíží žáka, které mají dopad na jeho vzdělávání,
- b) speciálně-pedagogické, případně psychologické, diagnostiky za účelem posouzení speciálních vzdělávacích potřeb žáka,
- c) informací o dosavadním průběhu vzdělávání žáka ve škole, zejména údajů uvedených ve školní matrice,
- d) plánu pedagogické podpory,
- e) údajů o dosavadní spolupráci žáka se školským poradenským zařízením,
- f) informací poskytnutých žákem nebo zákonným zástupcem žáka,
- g) podmínek školy, ve které se žák vzdělává nebo se bude vzdělávat, a
- h) posouzení zdravotního stavu poskytovatelem zdravotních služeb nebo posouzení podstatných skutečností ke stanovení podpůrných opatření jiným odborníkem, je-li to třeba.

(5) Školské poradenské zařízení při posuzování speciálních vzdělávacích potřeb žáka přihlíží k jeho aktuálnímu zdravotnímu stavu.

(6) V případě podpůrného opatření spočívajícího v používání kompenzačních pomůcek, speciálních učebnic a speciálních učebních pomůcek školské poradenské zařízení doporučí přednostně ty pomůcky, kterými již škola disponuje, pokud tím bude naplněn účel podpůrného opatření.

§ 12

(1) Pro doporučení konkrétních podpůrných opatření školské poradenské zařízení zjišťuje také možnost využití personálních a materiálních podmínek školy vytvořených v souvislosti s poskytováním podpůrných opatření jiným žákům školy. Při tomto zjišťování škola poskytuje školskému poradenskému zařízení součinnost.

(2) K doložení podkladů uvedených v § 11 odst. 4 může školské poradenské zařízení vyzvat školu, zletilého žáka nebo zákonného zástupce žáka.

(3) Školské poradenské zařízení projedná před vydáním doporučení návrh doporučených podpůrných opatření se školou, zletilým žákem nebo zákonným zástupcem žáka, a povede-li to k naplňování

vzdělávacích potřeb žáka, přihlédne k jejich vyjádření. Se školským zařízením projedná školské poradenské zařízení návrh podpůrných opatření v oblasti školských služeb.

(4) Neposkytuje-li zákonný zástupce žáka součinnost směřující k přiznání podpůrných opatření, jež jsou v nejlepším zájmu žáka, postupuje škola a školské poradenské zařízení podle jiného právního předpisu²⁾.

§ 13

Zpráva a doporučení za účelem stanovení podpůrných opatření

(1) Zprávu obsahující závěry vyšetření a doporučení obsahující podpůrná opatření pro vzdělávání žáka vydá na základě posouzení speciálních vzdělávacích potřeb žáka školské poradenské zařízení.

(2) Při vydání zprávy a doporučení je zletilý žák nebo zákonný zástupce žáka informován o jejich obsahu a poučen o možnosti podat žádost o revizi podle § 16b zákona. Zletilý žák nebo zákonný zástupce žáka potvrzuje svým podpisem, že zpráva včetně doporučení s ním byla projednána, že porozuměl jejímu obsahu a zvoleným podpůrným opatřením; o těchto skutečnostech musí být poučen.

(3) Zpráva a doporučení se vydávají do 30 dnů ode dne ukončení posuzování speciálních vzdělávacích potřeb žáka, nejpozději však do 3 měsíců ode dne přijetí žádosti o poskytnutí poradenské pomoci školským poradenským zařízením; tato lhůta se prodlužuje o dobu nezbytnou k obstarání posouzení podstatných skutečností ke stanovení podpůrných opatření jiným odborníkem.

§ 14

Zpráva

(1) Zpráva vydaná pro účely doporučení podpůrných opatření pro vzdělávání žáka se speciálními vzdělávacími potřebami obsahuje

- a) identifikační údaje žáka a školského poradenského zařízení,
- b) datum přijetí žádosti o poskytnutí poradenské pomoci,

- c) důvod poskytování poradenské pomoci,
- d) anamnestické údaje žáka,
- e) popis obtíží,
- f) průběh dosavadní poradenské péče,
- g) informace o podkladech, z nichž školské poradenské zařízení ve svých závěrech vychází,
- h) shrnutí průběhu a výsledků vyšetření,
- i) popis speciálních vzdělávacích potřeb žáka,
- j) skutečnosti podstatné pro doporučení podpůrných opatření,
- k) poučení o možnosti podat žádost o revizi zprávy podle § 16b zákona,
- l) identifikační údaje pracovníka školského poradenského zařízení, který je odpovědný za provedení vyšetření a zpracování zprávy, a
- m) datum vyhotovení zprávy.

(2) Vzor zprávy je stanoven v příloze č. 4 k této vyhlášce.

§ 15

Doporučení

(1) Doporučení se vyhotovuje za účelem stanovení podpůrných opatření pro vzdělávání žáka se speciálními vzdělávacími potřebami. Školské poradenské zařízení vychází při vydání doporučení zejména ze závěrů vyšetření uvedených ve zprávě a případného posouzení podstatných skutečností ke stanovení podpůrných opatření jiným odborníkem. Výsledky vyšetření a posouzení podle věty druhé zpravidla nesmí být v den podání žádosti o poskytnutí poradenské pomoci starší než 3 měsíce.

(2) Doporučení vydané za účelem stanovení podpůrných opatření pro vzdělávání žáka se speciálními vzdělávacími potřebami obsahuje

- a) identifikační údaje žáka, školy a školského poradenského zařízení,
- b) datum přijetí žádosti o poskytnutí poradenské pomoci,
- c) shrnutí závěrů vyšetření,
- d) popis speciálních vzdělávacích potřeb žáka,
- e) údaje o případném znevýhodnění žáka uvedeném v § 16 odst. 9 zákona,

²⁾ § 10 odst. 4 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů.

- f) doporučené podpůrné opatření a jeho stupeň, včetně případných kombinací a variant podpůrných opatření,
- g) návrh postupu při poskytování podpůrných opatření,
- h) poučení o možnosti podat žádost o revizi doporučení podle § 16b zákona,
- i) identifikační údaje pracovníka školského poradenského zařízení, který poradenskou službu poskytl, a
- j) datum vyhotovení doporučení.

(3) Školské poradenské zařízení v doporučení stanoví dobu, po kterou je poskytování podpůrného opatření nezbytné; tato doba zpravidla nepřesáhne 2 roky. Před skončením doby podle věty první školské poradenské zařízení vyrozumí zletilého žáka nebo zákonného zástupce žáka o potřebě nového posouzení speciálních vzdělávacích potřeb.

(4) Vzor doporučení je stanoven v příloze č. 5 k této vyhlášce.

§ 16

Postup při poskytování podpůrných opatření druhého až pátého stupně

(1) Podpůrná opatření škola poskytuje bezodkladně po obdržení doporučení školského poradenského zařízení a udělení písemného informovaného souhlasu zletilého žáka nebo zákonného zástupce žáka.

(2) Informovaný souhlas podle odstavce 1 obsahuje

- a) výslovné vyjádření souhlasu s poskytováním podpůrných opatření,
- b) informace o důsledcích, které vyplývají z poskytování podpůrného opatření, zejména o změnách ve vzdělávání v souvislosti s poskytováním podpůrného opatření,
- c) informace o organizačních změnách, které v souvislosti s poskytováním podpůrných opatření mohou nastat, a
- d) podpis zletilého žáka nebo zákonného zástupce žáka stvrzující, že informacím uvedeným v písmenech b) a c) porozuměl.

(3) Není-li možné ze závažných důvodů zabezpečit bezodkladné poskytování doporučeného podpůrného opatření, poskytuje škola po projednání se

školským poradenským zařízením a na základě informovaného souhlasu zletilého žáka nebo zákonného zástupce žáka po dobu nezbytně nutnou jiné obdobné podpůrné opatření stejného stupně. Není-li doporučené podpůrné opatření poskytnuto do 4 měsíců ode dne vydání doporučení, škola projedná tuto skutečnost se školským poradenským zařízením.

(4) Škola ve spolupráci se školským poradenským zařízením, žákem a zákonným zástupcem žáka průběžně vyhodnocuje poskytování podpůrného opatření. Školské poradenské zařízení vyhodnotí poskytování podpůrných opatření ve lhůtě jím stanovené, nejdéle však do 1 roku od vydání doporučení. V případě vyhodnocení individuálního vzdělávacího plánu se uplatní § 4 odst. 2.

(5) Shledá-li škola, že podpůrná opatření nejsou dostačující nebo nevedou k naplňování vzdělávacích možností a potřeb žáka, bezodkladně doporučí zletilému žákovi nebo zákonnému zástupci žáka využití poradenské pomoci školského poradenského zařízení. Obdobně škola postupuje i v případě, shledá-li, že poskytovaná podpůrná opatření již nejsou potřebná.

(6) Shledá-li školské poradenské zařízení, že podpůrná opatření nejsou dostačující nebo nevedou k naplňování vzdělávacích možností a potřeb žáka, vydá doporučení stanovující jiná podpůrná opatření případně stejná podpůrná opatření vyššího stupně. Povinnost předchozího informovaného souhlasu podle odstavce 1 tím není dotčena.

HLAVA IV

ORGANIZACE VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ S PŘIZNANÝMI PODPŮRNÝMI OPATŘENÍMI

§ 17

Organizace vzdělávání žáků s přiznanými podpůrnými opatřeními

(1) Ve třídě, oddělení nebo studijní skupině se může vzdělávat zpravidla nejvýše 5 žáků s přiznanými podpůrnými opatřeními druhého až pátého stupně, a to s přihlédnutím ke skladbě těchto podpůrných opatření a povaze speciálních vzdělávacích potřeb žáků.

(2) Počet žáků s přiznanými podpůrnými opa-

třeními druhého až pátého stupně však nesmí přesáhnout jednu třetinu žáků ve třídě, oddělení nebo studijní skupině.

(3) Ve třídách, odděleních a studijních skupinách mohou vykonávat pedagogickou činnost souběžně nejvýše 4 pedagogičtí pracovníci.

(4) Omezení podle odstavců 1 a 2 se neuplatní u školy, které v jeho plnění brání plnění povinnosti přednostního přijetí žáka podle § 34 odst. 4 nebo § 36 odst. 7 zákona, a dále u střední školy, konzervatoře nebo vyšší odborné školy.

(5) Ve třídě, oddělení nebo ve studijní skupině, která není zřízena podle § 16 odst. 9 zákona, se mohou s přihlédnutím k rozsahu speciálních vzdělávacích potřeb žáků vzdělávat nejvýše 4 žáci uvedení v § 16 odst. 9 zákona. Omezení podle věty první se neuplatní u školy, které v jeho plnění brání plnění povinnosti přednostního přijetí žáka podle § 34 odst. 4 nebo § 36 odst. 7 zákona, a dále u střední školy, konzervatoře nebo vyšší odborné školy.

§ 18

Podpora organizace vzdělávání

(1) Pokud je ve třídě, oddělení nebo studijní skupině počet žáků s příznámým podpůrným opatřením druhého až pátého stupně v souladu s § 17 odst. 4 vyšší než 5, lze pro jejich vzdělávání využít asistenta pedagoga nad rámec poskytovaných podpůrných opatření; omezení počtu žáků připadajících na asistenta pedagoga se neuplatní.

(2) Do počtu žáků podle odstavce 1 se nezapočítávají ti žáci se speciálními vzdělávacími potřebami, kterým je poskytováno podpůrné opatření spočívající ve využití asistenta pedagoga.

ČÁST TŘETÍ

ZVLÁŠTNÍ USTANOVENÍ O VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ UVEDENÝCH V § 16 ODS. 9 ZÁKONA

§ 19

Pravidla vzdělávání žáků uvedených v § 16 odst. 9 zákona

(1) Vzdělávání žáků uvedených v § 16 odst. 9 zákona se přednostně uskutečňuje ve škole, třídě,

oddělení nebo studijní skupině, která není zřízena podle § 16 odst. 9 zákona.

(2) Shledá-li školské poradenské zařízení, že vzhledem k povaze speciálních vzdělávacích potřeb žáka nebo k průběhu a výsledkům dosavadního poskytování podpůrných opatření by samotná podpůrná opatření ve škole, třídě, oddělení nebo studijní skupině, která není zřízena podle § 16 odst. 9 zákona, nepostačovala k naplňování vzdělávacích možností žáka a k uplatnění jeho práva na vzdělávání, doporučí školské poradenské zařízení zařazení žáka do školy, třídy, oddělení nebo studijní skupiny zřízené podle § 16 odst. 9 zákona.

(3) Školy, třídy, oddělení a studijní skupiny jsou zřizovány podle druhu znevýhodnění uvedeného v § 16 odst. 9 zákona; v odůvodněných případech se v nich mohou vzdělávat i žáci s jiným znevýhodněním uvedeným v § 16 odst. 9 zákona, přičemž jejich počet nesmí přesáhnout jednu čtvrtinu nejvyššího počtu žáků vzdělávajících se ve třídě, oddělení nebo studijní skupině podle § 25.

(4) Ve třídě mateřské nebo střední školy, oddělení konzervatoře nebo studijní skupině vyšší odborné školy se mohou žáci s různými znevýhodněními uvedenými v § 16 odst. 9 zákona vzdělávat bez omezení podle odstavce 3.

(5) Ve škole, třídě, oddělení nebo studijní skupině zřízené podle § 16 odst. 9 zákona pro žáky s mentálním postižením se nevzdělávají žáci bez mentálního postižení.

Zařazování žáků do školy, třídy, oddělení nebo studijní skupiny zřízené podle § 16 odst. 9 zákona

§ 20

(1) Žáka lze vzdělávat ve škole, třídě, oddělení nebo studijní skupině zřízené podle § 16 odst. 9 zákona pouze na základě žádosti zletilého žáka nebo zákonného zástupce žáka a doporučení školského poradenského zařízení, je-li to v souladu se zájmem žáka.

(2) Na doporučení podle odstavce 1 a postup školského poradenského zařízení při jeho vydání se použije § 11 odst. 3 až 5, § 12, 13 a 15 obdobně. Toto doporučení je platné po dobu v něm stanovenou, zpravidla nejvýše po dobu 2 let; v případě doporučení zařazení žáka do školy pro žáky s mentálním postižením nejdéle po dobu 1 roku, nejedná-li se

o žáka se středně těžkým nebo těžkým mentálním postižením.

(3) Doporučení obsahuje dále odůvodnění, ze kterého jsou zřejmé důvody pro doporučení vzdělávání ve škole, třídě, oddělení nebo studijní skupině zřízené podle § 16 odst. 9 zákona a naplnění podmínek stanovených v § 16 odst. 9 zákona.

§ 21

(1) Při podání žádosti podle § 20 odst. 1, nejpozději však do 7 dnů ode dne, kdy zletilý žák nebo zákonný zástupce žáka projeví zájem o tento způsob vzdělávání, je škola povinna informovat zletilého žáka nebo zákonného zástupce žáka o

- a) organizaci vzdělávání, rozdílech ve srovnání se stávajícím vzděláváním a souvisejících organizačních změnách,
- b) struktuře školního vzdělávacího programu a skladbě předmětů včetně předmětů speciálně pedagogické péče,
- c) možnostech školy zabezpečit poskytování podpůrných opatření doporučených pro vzdělávání žáka,
- d) dopadech vzdělávání ve škole, třídě, oddělení nebo studijní skupině zřízené podle § 16 odst. 9 zákona na možnosti rozvoje vzdělávacího potenciálu žáka a
- e) možnostech dalšího vzdělávání a profesního uplatnění.

(2) Přílohou žádosti podle odstavce 1 je

- a) písemné vyhotovení poučení obsahující informace uvedené v odstavci 1 a podpis zletilého žáka nebo zákonného zástupce žáka stvrzující, že uvedeným informacím porozuměl, a
- b) doporučení školského poradenského zařízení ke vzdělávání ve škole zřízené podle § 16 odst. 9 zákona.

§ 22

Převedení žáka do vzdělávacího programu základní školy speciální

(1) Na doporučení školského poradenského zařízení k převedení žáka do vzdělávacího programu základní školy speciální se použijí § 11 odst. 3 až 5, § 12, 13 a 15 obdobně. Toto doporučení je platné po dobu v něm stanovenou, nejdéle však po dobu 2 let.

(2) Je-li žákovi doporučeno vzdělávání podle vzdělávacího programu základní školy speciální, informuje školské poradenské zařízení zletilého žáka nebo zákonného zástupce žáka o rozdílech ve vzdělávacích programech a očekávaných výstupech vzdělávání a jejich dopadech na možnosti dalšího vzdělávání a profesního uplatnění.

(3) Před získáním písemného souhlasu podle § 49 odst. 2 zákona je škola povinna informovat zletilého žáka nebo zákonného zástupce žáka o

- a) rozdílech ve vzdělávacích programech a očekávaných výsledcích vzdělávání a
- b) dopadech převedení na možnosti dalšího vzdělávání a profesního uplatnění žáka.

(4) Informovaný souhlas zletilého žáka nebo zákonného zástupce žáka s převedením žáka do vzdělávacího programu základní školy speciální obsahuje písemné vyhotovení poučení s informacemi uvedenými v odstavci 3 a podpis zletilého žáka nebo zákonného zástupce žáka stvrzující, že uvedeným informacím porozuměl.

§ 23

Přezkoumání podmínek

(1) Školské poradenské zařízení vyhodnocuje, zda vzdělávání ve škole, třídě, oddělení nebo studijní skupině zřízené podle § 16 odst. 9 zákona nebo vzdělávání podle vzdělávacího programu základní školy speciální odpovídá speciálním vzdělávacím potřebám žáka. Vyhodnocení podle věty první se provádí nejpozději do 1 roku po zařazení nebo převedení žáka; další vyhodnocení se provádí zpravidla nejpozději do 2 let od předešlého vyhodnocení.

(2) Dojde-li k významné změně speciálních vzdělávacích potřeb žáka, přezkoumá školské poradenské zařízení jeho vzdělávání ve škole, třídě, oddělení nebo studijní skupině zřízené podle § 16 odst. 9 zákona nebo vzdělávání podle vzdělávacího programu základní školy speciální a případně doporučí úpravu vzdělávání žáka, zejména zařazení žáka do školy, třídy, oddělení nebo studijní skupiny, která není zřízena podle § 16 odst. 9 zákona, nebo převedení žáka do jiného vzdělávacího programu.

(3) Při zařazení žáka do školy, třídy, oddělení nebo studijní skupiny, která není zřízena podle § 16 odst. 9 zákona, zařadí ředitel školy žáka do ročníku,

který odpovídá dosaženým znalostem a dovednostem žáka, s přihlédnutím k jeho věku.

§ 24

Organizace vzdělávání žáků uvedených v § 16 odst. 9 zákona

(1) V mateřské škole zřízené podle § 16 odst. 9 zákona je rozsah poskytování speciálně pedagogické péče nejvýše 3 hodiny denně.

(2) Žáci, kteří se vzdělávají v základní škole zřízené podle § 16 odst. 9 zákona nebo třídě základní školy zřízené podle § 16 odst. 9 zákona, mohou mít na prvním stupni nejvýše 5 vyučovacích hodin v dopoledním vyučování a 5 vyučovacích hodin v odpoledním vyučování; na druhém stupni nejvýše 6 vyučovacích hodin v dopoledním vyučování a 6 vyučovacích hodin v odpoledním vyučování.

(3) Ve třídách, odděleních a studijních skupinách zřízených podle § 16 odst. 9 zákona mohou být zařazeni žáci 2 i více ročníků, popřípadě i prvního a druhého stupně.

§ 25

Počty žáků

(1) Třída, oddělení a studijní skupina zřízená podle § 16 odst. 9 zákona má nejméně 6 a nejvíce 14 žáků s přihlédnutím k věku a speciálním vzdělávacím potřebám žáků. Pokud z doporučení školského poradenského zařízení vyplývá, že by počet žáků podle věty první nepostačoval k naplňování jejich vzdělávacích možností a k uplatnění jejich práva na vzdělávání, má třída, oddělení a studijní skupina nejméně 4 a nejvíce 6 žáků.

(2) Při odborném výcviku ve střední škole zřízené podle § 16 odst. 9 zákona se skupiny naplňují do počtu stanoveného jiným právním předpisem³⁾, v ostatních případech se skupina při praktickém vyučování naplňuje do počtu 6 žáků.

(3) Škola zřízená podle § 16 odst. 9 zákona má nejméně 10 žáků.

§ 26

Péče o bezpečnost a ochranu zdraví žáků

(1) V jedné skupině žáků uvedených v § 16

odst. 9 zákona při koupání a plaveckém výcviku připadají na 1 pedagogického pracovníka nejvýše 4 žáci; vyžaduje-li to zdravotní stav žáka, je možné s žáky konat plavecký výcvik individuálně.

(2) Lyžařský výcvik provádí 1 pedagogický pracovník s nejvýše 8 žáky uvedenými v § 16 odst. 9 zákona. U žáků slabozrakých a žáků s tělesným postižením připadá na 1 pedagogického pracovníka nejvýše 6 žáků, u žáků nevidomých na 1 pedagogického pracovníka připadá 1 žák.

(3) Přesahuje-li počet žáků při akci mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, počet žáků stanovený na příslušnou třídu nebo skupinu, zabezpečí ředitel školy dohled další zletilé osoby, která je svéprávná a je v pracovněprávním vztahu k právnické osobě, která vykonává činnost školy.

ČÁST ČTVRTÁ

VZDĚLÁVÁNÍ NADANÝCH ŽÁKŮ

§ 27

Nadaný a mimořádně nadaný žák

(1) Za nadaného žáka se pro účely této vyhlášky považuje především žák, který při adekvátní podpoře vykazuje ve srovnání s vrstevníky vysokou úroveň v jedné či více oblastech rozumových schopností, v pohybových, manuálních, uměleckých nebo sociálních dovednostech.

(2) Za mimořádně nadaného žáka se pro účely této vyhlášky považuje především žák, jehož rozložení schopností dosahuje mimořádné úrovně při vysoké tvořivosti v celém okruhu činností nebo v jednotlivých oblastech rozumových schopností, v pohybových, manuálních, uměleckých nebo sociálních dovednostech.

(3) Zjišťování mimořádného nadání včetně vzdělávacích potřeb žáka provádí školské poradenské zařízení ve spolupráci se školou, která žáka vzdělává. Pokud se nadání žáka projevuje v oblastech pohybových, manuálních nebo uměleckých dovedností, vyjadřuje se školské poradenské zařízení zejména ke specifikům žákovy osobnosti, která mohou mít vliv na průběh jeho vzdělávání, a míru žákova nadání zhodnotí odborník v příslušném oboru, jehož

³⁾ Nařízení vlády č. 211/2010 Sb., o soustavě oborů vzdělání v základním, středním a vyšším odborném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.

odborný posudek žák nebo zákonný zástupce žáka školskému poradenskému zařízení poskytně.

(4) Pro nadané žáky může ředitel školy vytvářet skupiny, ve kterých se vzdělávají žáci stejných nebo různých ročníků školy v některých předmětech.

(5) Nadaným žákům lze v souladu s vývojem jejich školních dovedností rozšířit obsah vzdělávání nad rámec stanovený příslušným vzdělávacím programem nebo umožnit účast na výuce ve vyšším ročníku.

(6) Nadaní žáci se mohou se souhlasem ředitelů příslušných škol současně vzdělávat formou stáží v jiné škole stejného nebo jiného druhu.

Individuální vzdělávací plán mimořádně nadaného žáka

§ 28

(1) Vzdělávání mimořádně nadaného žáka se může uskutečňovat podle individuálního vzdělávacího plánu, který vychází ze školního vzdělávacího programu příslušné školy, závěrů psychologického a speciálně pedagogického vyšetření a vyjádření zletilého žáka nebo zákonného zástupce žáka.

(2) Individuální vzdělávací plán je závazným dokumentem pro zajištění vzdělávacích potřeb mimořádně nadaného žáka a je součástí dokumentace žáka ve školní matrice.

(3) Individuální vzdělávací plán obsahuje

- a) závěry doporučení školského poradenského zařízení,
- b) závěry psychologického a speciálně pedagogického vyšetření a pedagogické diagnostiky, které blíže popisují oblast, typ a rozsah nadání a vzdělávací potřeby mimořádně nadaného žáka, případně vyjádření registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost,
- c) údaje o způsobu poskytování individuální pedagogické, speciálně pedagogické nebo psychologické péče mimořádně nadanému žákovi,
- d) vzdělávací model pro mimořádně nadaného žáka, údaje o potřebě úprav v obsahu vzdělávání žáka, časové a obsahové rozvržení učiva, volbu pedagogických postupů, způsob zadávání a plnění úkolů, způsob hodnocení, úpravu zkoušek,

e) seznam doporučených učebních pomůcek, učebnic a materiálů,

f) určení pedagogického pracovníka školského poradenského zařízení, se kterým bude škola spolupracovat při zajišťování péče o mimořádně nadaného žáka,

g) personální zajištění úprav a průběhu vzdělávání mimořádně nadaného žáka a

h) určení pedagogického pracovníka školy pro sledování průběhu vzdělávání mimořádně nadaného žáka a pro zajištění spolupráce se školským poradenským zařízením.

(4) Individuální vzdělávací plán je zpracován bez zbytečného odkladu po zahájení vzdělávání mimořádně nadaného žáka ve škole, nejpozději však do 1 měsíce ode dne, kdy škola obdržela doporučení. Individuální vzdělávací plán může být doplňován a upravován v průběhu školního roku.

(5) Zpracování a provádění individuálního vzdělávacího plánu zajišťuje ředitel školy. Individuální vzdělávací plán se zpracovává ve spolupráci se školským poradenským zařízením, případně školským zařízením, a žákem a dále zákonným zástupcem žáka, není-li žák zletilý.

§ 29

(1) Škola seznámí s individuálním vzdělávacím plánem všechny vyučující žáka a současně žáka a zákonného zástupce žáka, není-li žák zletilý, který tuto skutečnost potvrdí svým podpisem. Poskytování vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu lze pouze na základě písemného informovaného souhlasu zletilého žáka nebo zákonného zástupce žáka.

(2) Školské poradenské zařízení ve spolupráci se školou sleduje a nejméně jednou ročně vyhodnocuje naplňování individuálního vzdělávacího plánu a poskytuje žákovi, zákonnému zástupci žáka a škole poradenskou podporu. V případě nedodržování opatření uvedených v individuálním vzdělávacím plánu informuje o této skutečnosti ředitele školy.

(3) Pro změny v individuálním vzdělávacím plánu se použijí obdobně ustanovení týkající se zpracování individuálního vzdělávacího plánu, seznámení s ním, poskytování vzdělávání podle něho a vyhodnocování jeho naplňování.

(4) Vzor individuálního vzdělávacího plánu je uveden v příloze č. 2 k této vyhlášce.

Přeřazení do vyššího ročníku

§ 30

(1) Ředitel školy může přeřadit mimořádně nadaného žáka do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku na základě zkoušek vykonaných před komisí, kterou jmenuje ředitel školy.

(2) Komise je nejméně tříčlenná a tvoří ji vždy

- a) předseda, kterým je zpravidla ředitel školy nebo jím pověřený učitel,
- b) zkoušející učitel, kterým je vyučující předmětu dané vzdělávací oblasti; v prvním až pátém ročníku základního vzdělávání vyučující daného ročníku, a
- c) přísedící učitel, kterým je vyučující předmětu dané vzdělávací oblasti.

(3) Termín konání zkoušky stanoví ředitel školy v dohodě se zletilým žákem nebo zákonným zástupcem žáka. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví ředitel školy náhradní termín zkoušky.

(4) Žák může v 1 dni skládat jen 1 zkoušku.

§ 31

(1) Ředitel školy stanoví obsah, formu a časové rozložení zkoušky podle § 30 odst. 1 s ohledem na věk žáka. Zkouška ověřuje vědomosti a dovednosti umožňující žákovi plynulý přechod do vyššího ročníku a je zaměřena na jednotlivý předmět nebo vzdělávací oblast.

(2) Výsledek zkoušky určí komise hlasováním. V případě rovnosti hlasů rozhodne hlas předsedy.

(3) O zkoušce se pořizuje protokol, který je součástí dokumentace žáka ve školní matrice.

(4) Ředitel školy sdělí výsledek zkoušky prokazatelným způsobem zletilému žákovi nebo zákonnému zástupci žáka.

(5) Za neabsolvovaný ročník nebude žákovi vydáno vysvědčení. V následujících vysvědčeních se na zadní straně uvede, které ročníky žák neabsolvoval.

ČÁST PÁTÁ

PŘECHODNÁ A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

§ 32

Přechodná ustanovení

(1) Školy poskytují podpůrná a vyrovnávací opatření podle vyhlášky č. 73/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů, do doby zahájení poskytování podpůrných opatření podle této vyhlášky, nejdéle však po dobu 2 let ode dne nabytí účinnosti této vyhlášky.

(2) Doporučení zařazení žáka se zdravotním postižením do školy, třídy, oddělení nebo studijní skupiny zřízené pro žáky se zdravotním postižením vydané přede dnem nabytí účinnosti této vyhlášky se považuje za doporučení zařazení žáka do školy zřízené podle § 16 odst. 9 zákona, a to po dobu odpovídající účelu doporučení, nejdéle však po dobu 2 let ode dne nabytí účinnosti této vyhlášky.

§ 33

Zrušovací ustanovení

Zrušuje se:

1. Vyhláška č. 73/2005 Sb., o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí, žáků a studentů mimořádně nadaných.
2. Vyhláška č. 147/2011 Sb., kterou se mění vyhláška č. 73/2005 Sb., o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí, žáků a studentů mimořádně nadaných.
3. Čl. II vyhlášky č. 103/2014 Sb., kterou se mění vyhláška č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, ve znění vyhlášky č. 116/2011 Sb., a vyhláška č. 73/2005 Sb., o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí, žáků a studentů mimořádně nadaných, ve znění vyhlášky č. 147/2011 Sb.

§ 34

Účinnost

Tato vyhláška nabývá účinnosti dnem 1. září 2016.

Ministryně:

Mgr. Valachová, Ph.D., v. r.

Přehled podpůrných opatření

1. Členění a základní pravidla pro uplatňování podpůrných opatření
- 1.1. Přehled podpůrných opatření se člení na část A, část B a část C.
- 1.2. Část A obsahuje výčet a účel podpůrných opatření, jejich členění do stupňů a u podpůrných opatření druhého až pátého stupně, s výjimkou kompenzačních pomůcek, speciálních učebnic a speciálních učebních pomůcek, pravidla pro jejich použití školou a školským zařízením. Při uplatňování podpůrných opatření vyššího stupně uvedených v části A a zároveň spočívajících v poradenské pomoci školy anebo školského poradenského zařízení nebo v úpravě metod vzdělávání anebo školských služeb nebo hodnocení žáka vyšší stupeň podpůrného opatření zahrnuje rovněž vždy podpůrná opatření stejného druhu uvedená v tomto přehledu u nižších stupňů.
- 1.3. Podpůrná opatření s normovanou finanční náročností jsou vždy označena kódem, který označuje jejich stupeň (II. – V.), číslo položky podle struktury Přehledu, označení pro podporu ve škole (A) nebo školském zařízení (B). Označení položky slouží pro vykazování použitých podpůrných opatření ve škole, případně ve školském zařízení.
- 1.4. Část B obsahuje výčet a účel kompenzačních pomůcek, speciálních učebnic a speciálních učebních pomůcek, jejich členění do stupňů a pravidla pro jejich použití školou a školským zařízením včetně jejich normované finanční náročnosti. Školské poradenské zařízení doporučuje v případě vážné nemocných žáků a žáků s duševními onemocněními pomůcky a speciální učebnice ze všech skupin, vždy v odpovídajícím stupni podpůrných opatření a v souladu se vzdělávacími potřebami žáka. Kompenzační pomůcky lze použít bez ohledu na skupiny obtíží, podle kterých jsou kompenzační pomůcky v části B uvedeny.
- 1.5. Podpůrná opatření všech stupňů se vztahují na všechny druhy vzdělání dle zákona. Druhy podpůrných opatření odpovídají věku žáka a stupni vzdělání a charakteru speciálních vzdělávacích potřeb žáka.
- 1.6. Pokud činnost školy a školského zařízení vykonává jedna právnická osoba, jsou doporučená podpůrná opatření pro školské zařízení a školu uvedena v jednom doporučení školského poradenského zařízení; jinak vydává školské poradenské zařízení samostatné doporučení pro vzdělávání žáka ve školském zařízení.
- 1.7. Pro vzdělávání ve škole, třídě, oddělení nebo studijní skupině zřízené podle § 16 odst. 9 školského zákona lze doporučit pouze podpůrná opatření spočívající v
 - a) poradenské pomoci školy a školského poradenského zařízení,
 - b) úpravě podmínek přijímání ke vzdělávání a ukončování vzdělávání,

- c) použití kompenzačních pomůcek, speciálních učebnic a speciálních učebních pomůcek, využívání komunikačních systémů neslyšících a hluchoslepých osob, Braillova písma a podpůrných nebo náhradních komunikačních systémů,
 - d) vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu,
 - e) úpravě očekávaných výstupů vzdělávání v mezích stanovených rámcovými vzdělávacími programy a akreditovanými vzdělávacími programy nebo
 - f) využití asistenta pedagoga, dalšího pedagogického pracovníka, tlumočnicka českého znakového jazyka, přepisovatele pro neslyšící nebo možnosti působení osob poskytujících žákovi po dobu jeho pobytu ve škole podporu podle jiného právního předpisu.
- 1.8. Normovaná finanční náročnost se nestanovuje pro kompenzační pomůcku, pokud je stejná nebo obdobná pomůcka žákovi hrazena na základě jiných právních předpisů a lze ji využít k naplnění jeho vzdělávacích potřeb.

2. Obecná pravidla o normované finanční náročnosti

Normovaná finanční náročnost je vyjádřena následujícími vztahy:

<p>I. Normovaná roční finanční náročnost podpůrných opatření osobního charakteru se stanoví vztahem:</p> <p>a) je-li činnost realizována učitelem nebo speciálním pedagogem: $P1 = P_{Tp} \times 1,05 \times 12 \times 1, Proc$ (zaokrouhлено na desítky nahoru)</p> <p>b) je-li činnost realizována asistentem pedagoga: $P2 = P_{Tap} \times 1,05 \times 12 \times 1, Proc$ (zaokrouhлено na desítky nahoru)</p> <p>c) je-li činnost realizována školním psychologem nebo se jedná o metodickou podporu zaměstnance školského poradenského zařízení: $P3 = P_{Tpm} \times 1,05 \times 12 \times 1, Proc$ (zaokrouhлено na desítky nahoru)</p>	<p>kde:</p> <p>P_{Tp} je platový tarif v nejvyšším platovém stupni v 12. platové třídě stanovený podle jiného právního předpisu⁴⁾,</p> <p>P_{Tap} je platový tarif v nejvyšším platovém stupni v 8. platové třídě stanovený podle jiného právního předpisu⁴⁾,</p> <p>P_{Tpm} je platový tarif v nejvyšším platovém stupni ve 13. platové třídě stanovený podle jiného právního předpisu⁴⁾,</p> <p>Proc je součet procent sazby pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti⁵⁾, jehož poplatníkem je zaměstnavatel, procent sazby pojistného na všeobecné zdravotní pojištění, které platí zaměstnavatel za své zaměstnance⁶⁾, a procent, v jejichž výši se stanoví základní příděl, kterým je tvořen fond kulturních a sociálních potřeb⁷⁾.</p>
<p>II. Normovaná hodinová finanční náročnost podpůrných opatření se stanoví, je-li činnost realizována tlumočnickem českého znakového jazyka nebo přepisovatelem, vztahem:</p> <p>$N1 = P_{Ttp} \times 1,05 \times 1, Proc/160$ zaokrouhлено na jednotky nahoru</p>	<p>kde:</p> <p>P_{Ttp} je platový tarif v nejvyšším platovém stupni v 11. platové třídě stanovený podle jiného právního předpisu⁸⁾,</p> <p>Proc je součtem procent sazby pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti⁵⁾, jehož poplatníkem je zaměstnavatel, procent sazby pojistného na všeobecné zdravotní pojištění, které platí zaměstnavatel za své zaměstnance⁶⁾, a procent, v jejichž výši se stanoví základní příděl, kterým je tvořen fond kulturních a sociálních potřeb⁷⁾.</p>

⁴⁾ § 5 odst. 9 nařízení vlády č. 564/2006 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů.

⁵⁾ Zákon č. 589/1992 Sb., o pojistném na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů.

⁶⁾ Zákon č. 592/1992 Sb., o pojistném na všeobecné zdravotní pojištění, ve znění pozdějších předpisů.

⁷⁾ Vyhláška č. 114/2002 Sb., o fondu kulturních a sociálních potřeb, ve znění pozdějších předpisů.

⁸⁾ § 5 odst. 1 nařízení vlády č. 564/2006 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů.

3. Část A

Podpůrná opatření prvního stupně – obecně

Podpůrná opatření prvního stupně slouží ke kompenzaci mírných obtíží ve vzdělávání žáka (např. pomalejší tempo práce, drobné obtíže ve čtení, psaní, počítání, problémy se zapomínáním, drobné obtíže v koncentraci pozornosti atd.), u nichž je možné prostřednictvím mírných úprav v režimu školní výuky a domácí přípravy dosáhnout zlepšení; zahrnují také podporu žáků z důvodů akcelerovaného vývoje školních dovedností.

Úpravy ve vzdělávání žáka navrhuji pedagogičtí pracovníci, přitom spolupracují s pedagogickým pracovníkem poskytujícím poradenské služby ve škole (dále jen „poradenský pracovník školy“) a zletilým žákem nebo zákonným zástupcem žáka. Obtíže žáka jsou dále vyvolané zejména aktuálně nepříznivým zdravotním nebo psychickým stavem, případně se jedná o dlouhodobé problémy malého rozsahu a intenzity. Škola zohledňuje sociální status, vztahovou síť žáka a jeho sociální a rodinné prostředí. Pokud žák dochází do školského zařízení, které se podílí na vzdělávání žáka (zejména v případě zájmového vzdělávání) a charakter jeho obtíží to vyžaduje, informuje škola tato zařízení o charakteru podpory žáka školou, tak aby i tato zařízení respektovala vzdělávací potřeby žáka. Podpůrná opatření směřují k naplňování speciálních vzdělávacích potřeb žáka, které nevyžadují opatření s normovanou finanční náročností, přitom pokud jsou účelné, mohou podporovat žáka v celém průběhu jeho vzdělávání.

PODMÍNKY K ZAJIŠTĚNÍ PODPŮRNÝCH OPATŘENÍ

- Zpracování plánu pedagogické podpory
- Pravidelné konzultace pedagogických pracovníků a vyhodnocování zvolených postupů
- Materiální podpora se poskytuje podle podmínek školy
- Prostředky pedagogické podpory žáka, zejména didaktické úpravy průběhu vyučování a práce s učivem.

PORADENSKÁ POMOC ŠKOLY A ŠKOLSKÉHO PORADENSKÉHO ZAŘÍZENÍ

Poskytování poradenské pomoci ve škole zajišťují zejména poradenští pracovníci školy: školní metodik prevence se věnuje péči o žáky s rizikovým chováním a prevenci rizikového chování, výchovný poradce se věnuje podpoře žáků a pedagogických pracovníků při vzdělávání žáků s potřebou uplatňování podpůrných opatření, pokud ve škole pracuje školní psycholog nebo školní speciální pedagog, tak se podílí na poskytování poradenských služeb i realizaci předmětu speciálně pedagogické péče. Poradenský pracovník školy spolupracuje s dalšími pedagogickými pracovníky, zejména s třídními učiteli, a zajišťuje pravidelnou komunikaci se zákonným zástupcem žáka nebo zletilým žákem. Pravidelně komunikuje se školskými poradenskými zařízeními, která zajišťují návrhy podpůrných opatření a podílejí se na jejich realizaci ve školách. Školy a školská zařízení, která se podílejí na vzdělávání žáka, postupují za účelem jeho podpory ve vzájemné součinnosti.

NORMOVANÁ FINANČNÍ NÁROČNOST

Bez normované finanční náročnosti.

FORMA VZDĚLÁVÁNÍ

Forma vzdělávání je volena na základě věku žáka a tomu odpovídajícího stupně vzdělávání a podle požadavků na organizaci jeho vzdělávání, které vždy

respektují speciální vzdělávací potřeby žáka nebo jiné závažné důvody na straně žáka.

VÝCHODISKA PRO POSKYTOVÁNÍ PODPŮRNÝCH OPATŘENÍ

Pozorování v hodině, rozhovor (se žákem nebo zákonným zástupcem žáka).

Provéřování znalostí a dovedností žáka a reflexe jeho výsledků.

Analýza procesů, výkonů a výsledků činnosti žáka, využívání portfolia žákovských prací.

Analýza domácí přípravy žáka a dosavadního pedagogického působení školy.

PŘÍKLADY PODPŮRNÝCH OPATŘENÍ V PRVNÍM STUPNI

Zvolené metody práce podporují kvalitu poznávacích procesů žáka, zvláště pak aparátu řídicího osvojování učiva (myšlení, pozornost, paměť), rozvíjejí a podporují preferované učební styly žáka, respektují míru nadání žáka a jeho specifika.

Orientují se na rozvíjení informačně receptivních metod zaměřených na rozvoj vnímání, na práci s textem a obrazem, dále na reproduktivní metody upevňující zapamatování, které vedou k osvojování vědomostí a dovedností pomocí opakování a procvičování. Preferují řešení typových úloh a problémů.

Aktivizují a motivují žáka, upevňují pracovní návyky.

Klade se důraz na individualizaci výuky (zahrnuje zohledňování individuálních potřeb žáka, respektování pracovních specifík žáka, stylů učení, doplňující výklad nebo procvičování, princip multisenzorického přístupu, nastavení dílčích cílů tak, aby žák mohl prožívat úspěch, opakované vracení se ke klíčovým pojmům a dovednostem aj.).

Volí se taková forma práce, která umožní častější kontrolu a poskytování zpětné vazby, respektování pracovního tempa žáka, stanovení odlišných časových limitů pro plnění úkolů.

Zadávání domácích úkolů zohledňuje možnosti žáka a podmínky, které má žák k jejich plnění.

Ve vyučovací hodině se věnuje větší pozornost formám a metodám výuky, struktuře vyučovací hodiny, přiměřenosti vyučování, logické organizaci a srozumitelnosti předkládaného učiva, motivaci k učení a opakování základních principů učiva, které směřuje ke zvyšování koncentrace pozornosti žáka a ke zlepšení jeho motivace; současně je zohledňován sociální status a vztahová síť žáka a prostředí, ze kterého žák přichází do školy.

2. **Úprava obsahu a výstupů vzdělávání**
 Obohacování učiva (dílčích výstupů) nad rámec školního vzdělávacího programu, formy obohacování se volí nejčastěji pro nadané a mimořádně nadané žáky podle charakteru jejich nadání. Cílem tohoto postupu je učivo prohloubit, rozšířit a obohatit o další informace, stimulovat procesy objevování a vyhledávání dalších souvislostí a vazeb, které dané téma vzdělávání nabízí.

Výstupy vzdělávání se neupravují.

3. Organizace výuky	<p>Pro podporu žákovy práce se doporučuje zejména:</p> <ul style="list-style-type: none"> - nastavení pravidel průběhu a struktury vyučovací hodiny (střídání forem a činnosti během výuky), - změna zasedacího pořádku či uspořádání třídy v rámci vyučovací jednotky a se zřetelem k charakteru výuky a potřebám žáků, - diferenciaci výuky, skupinová a kooperativní výuka, - zohlednění postavení žáka ve skupině (třídě), - nabídka volnočasových aktivit (ve škole) a podpora rozvoje zájmů žáka, - organizační podpora mimoškolního vzdělávání, včetně odborných exkurzí a stáží.
4. Hodnocení	<p>Využívání různých forem hodnocení, práce s kritérii hodnocení v závislosti na charakteru žákovy problému, s důrazem na podporu rozvoje dovedností a vědomostí žáka, zohlednění akcelerovaného vývoje nadaných žáků v práci s učivem. Podpora autonomního hodnocení (sebehodnocení). Hodnocení vždy musí zohledňovat sociální kontext, ve kterém probíhá, a směřovat nejen k vyhodnocení úspěšnosti žákovy učení, ale také k posílení jeho motivace pro vzdělávání.</p>
5.1 Přímá podpora	<p>Etapa přímé podpory žáka ve výuce učitelem nebo jiným pedagogickým pracovníkem. Slouží ke zmapování možných forem podpory žáka. Pokud nepostačuje tato forma podpory a žákovi obtiže vyžadují součinnost více pedagogických pracovníků, je vytvářen plán pedagogické podpory (PLPP).</p>
5.2 Plán pedagogické podpory	<p>Etapa plánu pedagogické podpory ve spolupráci se zákonnými zástupci žáka, v součinnosti s poradenskými pracovníky školy; slouží k poskytování organizované podpory žákovy vzdělávání, k pravidelnému vyhodnocování účinnosti zvolených opatření školy.</p>
5.3 Metodická podpora	<p>Poskytování metodické a konzultační podpory pedagogickým pracovníkům, žákům a zákonným zástupcům žáků – ze strany poradenských pracovníků školy.</p>
5.5 Navrhovatel a koordinátor opatření	<p>Škola na základě podnětu pedagogických pracovníků školy, zletilých žáků nebo zákonných zástupců žáků informuje pedagogické pracovníky, kteří se podílejí na vzdělávání žáka, a zákonné zástupce o úpravách postupů ve vzdělávání žáka. Vychází se z konzultace školy a zákonných zástupců o postupech vzdělávání, s cílem spolupráce na řešení problému žáka, předpokládá se i nespolupracující žák nebo zákonný zástupce žáka.</p> <p>Spolupráce uvnitř školy Ředitel školy pověří koordinací plánu pedagogické podpory třídního učitele, učitele předmětu nebo poradenského pracovníka školy.</p>
6. Pomůcky	<p>Běžné učebnice a učební pomůcky.</p>
<p>Podpůrná opatření druhého stupně – obecně</p>	
<p>Charakter vzdělávacích potřeb žáka, pro kterého je tento stupeň určen, je ovlivněn zejména aktuálním zdravotním stavem žáka, opožděným vývojem, odlišným kulturním prostředím nebo jinými životními podmínkami žáka, problémy v počáteční schopnosti učit se a připravovat se na školní práci, nadáním,</p>	

specifickými poruchami učení a chování, mírným oslabením sluchových nebo zrakových funkcí, mírnými řečovými vadami, oslabením dorozumivacích schopností, poruchami autistického spektra s mírnými obtížemi, nedostatečnou znalostí vyučovacího jazyka a dalšími specifiky, která vyžadují využívání **individuálního přístupu ke vzdělávacím potřebám žáka**, úpravy v organizaci a metodách výuky, v hodnocení žáka, ve stanovení postupu i forem nápravy a případného využití podpůrného opatření v podobě **individuálního vzdělávacího plánu. Problémy žáka ve vzdělávání lze charakterizovat jako mírné, lze je** obvykle kompenzovat s využitím speciálních učebnic a speciálních nebo kompenzačních pomůcek, s podporou předmětu speciálně pedagogické péče a úpravami pedagogické práce.

PODMÍNKY K ZAJIŠTĚNÍ PODPORY

- doporučení školského poradenského zařízení,
- pracovník školského poradenského zařízení odpovědný za komunikaci se školou,
- v případě potřeby osoba poskytující škole konzultace z důvodu své odbornosti pro učely vzdělávání nadaných žáků;
- spolupráce s rodinou a případně dalším subjektem pro naplňování podpory žáka (školská zařízení, která se podílejí na vzdělávání žáka),
- zařazení žáka do speciálně pedagogické nebo pedagogické intervenční péče podle skladby obtíží žáka a možností školy organizované školou nebo školskými zařízeními (školní družina, školní klub, středisko volného času, domovy dětí a mládeže).

PORADENSKÁ POMOC ŠKOLY A ŠKOLSKÉHO PORADENSKÉHO ZAŘÍZENÍ

Poskytování poradenské pomoci ve škole zajišťují zejména poradenská pracovníci školy: školní metodik prevence se věnuje péči o žáky s rizikovým chováním a prevenci rizikového chování, výchovný poradce se věnuje podpoře žáků a pedagogických pracovníků při vzdělávání žáků s potřebou uplatňování podpůrných opatření, pokud ve škole pracuje školní psycholog nebo školní speciální pedagog, tak se podílí na poskytování poradenských služeb i realizaci předmětu speciálně pedagogické péče. Poradenský pracovník školy spolupracuje s dalšími pedagogickými pracovníky, zejména s třídními učiteli, a zajišťuje pravidelnou komunikaci se zákonným zástupcem žáka nebo zletilým žákem. Pravidelně komunikuje se školskými poradenskými zařízeními, která zajišťují návrhy podpůrných opatření a podílejí se na jejich realizaci ve školách. Školy a školská zařízení, která se podílejí na vzdělávání žáka, postupují za účelem jeho podpory ve vzájemné součinnosti.

NORMOVANÁ FINANČNÍ NÁROČNOST

Normovaná finanční náročnost se stanoví pro jednotlivá opatření, pokud nejsou již hrazena na základě jiných právních předpisů:

- úprava obsahu vzdělávání,
- speciální učebnice a speciální učební pomůcky,
- kompenzační pomůcky,
- 1 h / 1 týden pedagogické intervence na práci se žákem nebo třídou ve škole,
- 1 h / 1 týden pedagogické intervence na práci se žákem ve školském zařízení,
- 1 h / 1 týden předmět speciálně pedagogické péče poskytovaný speciálním pedagogem školy,
- 2h / 1 měsíc metodické podpory školského poradenského zařízení pro školu nebo školské zařízení.

FORMA VZDĚLÁVÁNÍ

Forma vzdělávání je volena na základě věku žáka a tomu odpovídajícího stupně vzdělávání a podle požadavků na organizaci jeho vzdělávání, které vždy respektují speciální vzdělávací potřeby žáka nebo jiné závažné důvody na jeho straně.

PODPŮRNÁ OPATŘENÍ DRUHÉHO STUPNĚ		Normovaná finanční náročnost
1. Metody výuky	<p>Úpravy metod výuky, včetně domácí přípravy:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reflektují možnosti a potřeby žáka ve vztahu k věku, rozvíjejí a podporují výchovu žáka; zohledňují učební styly žáka; respektují míru nadání žáka a jeho specifika. - Rozvíjejí myšlení, paměť, pozornost, vnímání, motoriku, stimulují vývoj, využívají řešení typových úloh, řešení problémů; vedou k osvojení vědomostí, dovedností a postojů. - Pomáhají překonávat nepřipravenost na školu a z toho plynoucí selhávání ve školních dovednostech. - Zahrnují intervence na podporu oslabených nebo nefunkčních dovedností a kompetencí žáka, podporují připravenost na praktické činnosti. - Umožňují obohacení dílčích výstupů školního vzdělávacího programu nad rámec učiva vyučovacích předmětů a oblasti školního vzdělávacího programu pro nadané a mimořádně nadané žáky. - Využívají např. individuální a skupinovou projektovou práci, staže na odborných pracovištích na podporu rozvoje vědomostí a dovedností, včetně praktických dovedností nadaných žáků. <p>Je nutná úprava obsahu vzdělávání žáka v dílčích oblastech, které žák vzhledem ke svým vzdělávacím potřebám nemůže zvládnout nebo je zvládá alternativním způsobem.</p> <p>Obsah vzdělávání žáků se upravuje v závislosti na struktuře a charakteru speciálních vzdělávacích potřeb žáků na základě doporučení školských poradenských zařízení. Práce s obsahy vzdělávání směřuje k posílení vzdělávání žáka v oblastech, kde nedosahuje uspokojivých výsledků. U žáků s potřebou podpory ve vzdělávání z důvodu odlišných kulturních a životních podmínek je třeba:</p> <ul style="list-style-type: none"> - podpora rozvoje školních dovedností na počátku vzdělávání žáka, posílení přípravy na školní práci. - v rámci nejvyššího počtu povinných vyučovacích hodin posílení výuky českého jazyka nebo výuky českého jazyka jako jazyka cizího: <p>a) v předškolním vzdělávání: 4 x 15 minut výuky českého jazyka jako jazyka cizího/týden, nejvýše však 80 h,</p> <p>b) v základním vzdělávání: 3 vyučovací hodiny (h)/týden, nejvýše však 120 h,</p>	II. 2 a): P1x0,05
2. Úprava obsahu a výstupů vzdělávání		

	<p>c) ve středním vzdělávání: 3h/týden, nejvýše však 120 h.</p> <p>Úprava očekávaných výstupů vzdělávání se ve druhém stupni nepředpokládá.</p>	<p>II. 2 b): P1x0,15</p> <p>II. 2 c): P1x0,15</p>
<p>3. Organizace výuky</p> <p>A) ve škole</p> <p>B) ve školském zařízení</p>	<p>II. 3 A) ve škole</p> <p>II. 3 B) ve školském zařízení</p>	<p>Úpravy organizace a průběhu vzdělávání žáka ve třídě respektují specifika podmínek, které usnadní vzdělávání žáka, včetně možnosti využívání speciálních učebních a kompenzačních pomůcek a postupů. Podpora sociokulturní adaptace v zapojení do třídního kolektivu u žáků.</p> <p>Organizace a podmínky výuky jsou definovány v individuálním vzdělávacím plánu.</p> <p>Organizace vzdělávání žáka ve školských zařízeních vychází z obtíží žáka ve vzdělávání, respektuje specifika žáka, která mohou ovlivňovat jeho účast na aktivitách organizovaných ve školských zařízeních, Organizace a podmínky zapojení žáka do aktivit školského zařízení jsou specifikovány v doporučení školského poradenského zařízení. V případě, že žák potřebuje pro vzdělávání speciální učebnice, speciální pomůcky a kompenzační pomůcky, zváží školské poradenské zařízení, které z těchto podpor jsou pro žáka nezbytné také pro vzdělávání ve školském zařízení, zváží potřebnost jejich duplicitního poskytnutí (pokud nelze pomůcku přenášet).</p>
<p>4. Individuální vzdělávací plán</p>	<p>II. 4</p>	<p>Individuální vzdělávací plán jako podpůrné opatření navrhuje školské poradenské zařízení a zpracovává ho škola. Vychází ze školního vzdělávacího programu, vyhovuje vzdělávacím potřebám žáka, u mimořádného intelektového nadání je třeba umožnit obohacování učiva nad rámec předmětů a vzdělávacích oblastí školního vzdělávacího plánu. Cílem tohoto postupu je učivo prohloubit, rozšířit a obohatit o další informace, stimulovat procesy objevování a vyhledávání dalších souvislostí a vazeb, které dané téma vzdělávání nabízí.</p> <p>Individuální vzdělávací plán v případě potřeby zahrnuje předměty speciálně pedagogické péče a pedagogickou intervenci, pokud je třeba podpořit vzdělávání žáka, včetně možnosti podpory školským poradenským zařízením.</p>
<p>5. Hodnocení</p>		<p>Hodnocení vychází ze zjištěných specifík žáka (např. nezralost vyučovacího jazyka). Nastavují se taková kritéria hodnocení, která žákovi umožní dosahovat osobního pokroku. Užívá se různých forem hodnocení, jejichž kritéria respektují charakter obtíží nebo specifík žáka, včetně jeho nadání nebo mimořádného nadání. Z hodnocení jsou zřejmé konkrétní individuálně specifické podoby činnosti vyžadované po žákovi, jsou jasně a srozumitelně formulována hodnotící kritéria, dále třída hodnocených vlastností i hodnotící škála. Formativní hodnocení směřuje k zpětnovazební podpoře efektivního učení žáků a je pro ně informativní a korektivní; podporuje rozvoj autonomního hodnocení. Sumativní hodnocení žáků s potřebou podpůrných opatření (se speciálními vzdělávacími potřebami) zohledňuje jak omezení žáka, tak zejména jeho pokroky ve</p>

	vzdělávání.		
6.	Intervence	<p>Intervence ve druhém stupni zahrnuje podpůrná opatření spočívající v zajištění předmětu speciálně pedagogické péče a v zajištění pedagogické intervence. Předmět speciálně pedagogické péče je zajišťován pedagogickými pracovníky školy s rozšířenou kompetencí pro oblast speciální pedagogiky, speciálními pedagogy školy nebo školského poradenského zařízení při dodržení nejvyššího počtu povinných vyučovacích hodin, přičemž je zaměřen ve druhém stupni na nápravu např. v oblasti logopedických obtíží, řečové výchovy, specifických poruch učení, rozvoj grafomotorických dovedností, rozvoj vizuálně percepčních dovedností, zdravotní tělesné výchovy, na nácvik sociální komunikace. Pedagogická intervence slouží zejména k podpoře vzdělávání žáka ve vyučovacích předmětech, kde je třeba posílit jeho vzdělávání, případně ke kompenzaci nedostatečné domácí přípravy na výuku. Současně je možné využít tuto dotaci pro práci s třídou nebo skupinou žáků. Intervence zahrnují také poradenskou pomoc školského poradenského zařízení.</p>	
		<p>II. 6 A) 1 Pedagogická intervence</p> <p>Individuální nebo skupinová práce pedagogického pracovníka se žákem, Rozsah: 1 h týdně maximálně 4 žáci ve skupině/ práci s třídou</p>	II. 6 A) 1 P1 x 0,05
		<p>II. 6 B) 1 Pedagogická intervence</p> <p>Pedagogická intervence slouží k podpoře přípravy žáků na školu a k rozvoji učebního stylu žáků. Rozsah: 1 h týdně</p>	II. 6 B) 1 P1 x 0,05
A)	ve škole	<p>II. 6 A) 2 Předmět speciálně pedagogické péče</p> <p>1 hodina předmětu speciálně pedagogické péče zajistí škola nebo školské poradenského zařízení. Rozsah: 1 h týdně</p>	II. 6 A) 2 P1 x 0,05
B)	ve školském zařízení	<p>II. 6 AB) 3 Metodická podpora školského poradenského zařízení</p> <p>Pokud je vzdělávání žáka ztíženo z důvodů odlišných životních podmínek, odlišných kulturních podmínek, poruch chování, poruch autistického spektra, duševních onemocnění, poskytuje školské poradenské zařízení po dobu 6 měsíců intenzivní metodickou podporu škole, případně školskému zařízení. Rozsah: 2 h/měsíc</p>	II. 6 AB) 3 P3 x 0,00625
7.	Úpravy podmínek přijímání ke vzdělávání a	<p>II. 7 A. přijímání ke vzdělávání</p> <p>Ředitel školy uzpůsobí průběh přijímacího řízení pro žáky s potřebou podpůrných opatření druhého stupně, respektuje funkční důsledky speciálních vzdělávacích potřeb žáka, jeho onemocnění nebo zdravotního postižení, které mohou ovlivnit průběh přijímacího řízení. Škola postupuje na základě doporučení školského poradenského zařízení. Obdobně se postupuje u přijímání uchazečů o vzdělávání na vyšší odborné škole.</p>	

ukončování vzdělávání		Skupina kategorie podle jiného právního předpisu ⁹⁾ odpovídající druhému stupni podpůrných opatření	Skupina 1	U žáků s potřebou podpůrných opatření druhého stupně jsou respektovány funkční důsledky speciálních vzdělávacích potřeb žáka, jeho onemocnění nebo postižení ovlivňující konání maturitní zkoušky. Žák je zařazen do příslušné kategorie pro konání maturitní zkoušky. Při úpravě podmínek konání maturitní zkoušky je nutné zohlednit aktuální zdravotní stav žáka Průběh konání maturitní zkoušky nevyžaduje zvláštní úpravy zkušební dokumentace. Žákům je navýšen časový limit a mají upravené prostředí pro konání maturitní zkoušky. Mohou používat kompenzační pomůcky. Žáci kategorie a skupiny SP-1 nekonají poslechnový subtest didaktického testu z cizího jazyka.
II. 7 B. Ukončování vzdělávání maturitní zkouškou upraveno jiným právním předpisem ⁹⁾		I. Závěrečná zkouška v oborech středního vzdělání s výučním listem: Ředitel školy umožní žákovi, u kterého byla v průběhu vzdělávání uplatňována podpůrná opatření druhého stupně, aby byla zohledněna i v průběhu konání praktické a teoretické zkoušky na základě doporučení školského poradenského zařízení. U žáků s potřebou podpůrných opatření druhého stupně jsou respektovány funkční důsledky obtíží žáka, jeho onemocnění nebo zdravotního postižení. II. Závěrečná zkouška v oborech středního vzdělání: Ředitel školy umožní žákovi, u kterého byla v průběhu vzdělávání uplatňována podpůrná opatření druhého stupně, aby byla zohledněna i v průběhu konání závěrečné zkoušky, na základě doporučení školského poradenského zařízení. U žáků s potřebou podpůrných opatření druhého stupně jsou respektovány funkční důsledky obtíží žáka, jeho onemocnění nebo zdravotního postižení. Rozsah podpory obvykle vyžaduje prodloužení času pro konání zkoušek a vytvoření pozitivního klimatu. III. Konzervatoř - ukončení absolutoriem a vyšší odborné vzdělání - ukončení absolutoriem: Přiměřeně se uplatní pravidla pro konání závěrečné zkoušky v oborech středního vzdělání pro žáky s potřebou podpůrných opatření v druhém stupni (bod II výše).	TP-1, ZP-1, SP-1, SPUO-1	
II. 7 C. ukončování vzdělávání				

⁹⁾ Vyhláška č. 177/2009 Sb., o bližších podmínkách ukončování vzdělávání ve středních školách maturitní zkouškou, ve znění pozdějších předpisů.

<p>8. Prodloužení délky vzdělávání</p>	<p>a) Pokud to charakter obříží vyžaduje, umožnit rozložení studia 1 ročníku na období 2 let. b) V případě potřeby prodloužení délky středního nebo vyššího odborného vzdělávání o 1 rok.</p>	
<p>9. Pomůcky</p>	<p>Část B Přehledu podpůrných opatření. Ve výjimečných případech lze použít obdobné speciální učebnice, speciální pomůcky nebo kompenzační pomůcky, pokud jejich použití povede k naplnění vzdělávacích potřeb žáka; přitom musí být dodržena normovaná finanční náročnost podpůrného opatření. Pro další skupiny žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, které nejsou taxativně uvedeny, se volí speciální učebnice a pomůcky, včetně kompenzačních pomůcek v souladu s jejich speciálními vzdělávacími potřebami, vždy v odpovídajícím stupni podpůrných opatření. Při navrhování kompenzačních pomůcek se dbá na posouzení potřebnosti kompenzačních a speciálních pomůcek, které mohou být žákovi již poskytnuty z jiných zdrojů pro zabránění nedůvodného čerpání prostředků ze státního rozpočtu.</p>	

Podpurná opatření třetího stupně – obecně

Použití podpurného opatření ve **třetím stupni** je podmíněno stanovením podpurných opatření školským poradenským zařízením na základě diagnostiky speciálních vzdělávacích potřeb žáka, případně vychází z vyhodnocení účinnosti nižších stupňů podpurných opatření poskytovaných žákovi. Charakter speciálních vzdělávacích potřeb žáka vyžaduje již **znatelné úpravy** v metodách práce, v organizaci a průběhu vzdělávání, v úpravě školního vzdělávacího programu, v hodnocení žáka. Rozsah těchto opatření zahrnuje zejména **úpravy ve strategických pracích s učivem, úpravy v podmínkách a postupech školní práce a domácí přípravy, včetně posilování motivace a postoju ke školní práci, v odůvodněných případech pak také úpravy obsahu vzdělání a výstupů ze vzdělání.**

Charakter vzdělávacích potřeb žáka je nejčastěji ovlivněn závažnými specifickými poruchami učení, odlišným kulturním prostředím a jinými životními podmínkami žáka, poruchami chování, těžkou poruchou řeči (dorozumivacích schopností), řečovými vadami těžšího stupně, poruchami autistického spektra, lehkým mentálním postižením, zrakovým a sluchovým postižením (slabozrakost, nedoslýchavost), tělesným postižením, neznalostí vyučovacího jazyka, dalšími obtížemi, které mají významný dopad na kvalitu a průběh vzdělávání žáka, případně je ovlivněn mimořádným intelektovým nadáním. Charakter speciálních vzdělávacích potřeb žáka je takový, že vyžaduje již i podporu práce pedagogického pracovníka asistentem pedagoga (pro maximálně 4 žáky), dále využívání komunikačních systémů neslyšících a hluchoslepých osob a využívání prostředků alternativní nebo augmentativní komunikace podle potřeb žáka, podporu speciálně pedagogického centra v případě podpory návratu prostorové orientace a využívání alternativních forem komunikace. Vhodná je také spolupráce s odborníky jiných resortů, pokud to vyžaduje zájem žáka (lékaři, sociální pracovníci, terapeuti atd.). Délka poskytování podpurných opatření se řídí charakterem speciálních vzdělávacích potřeb žáka, pohybuje se v řádu od několika měsíců až do konce trvání školní docházky.

Délka může být upravována v závislosti na posouzení aktuálního stavu žáka a na dalších okolnostech (například na závěrech kontrolního vyšetření).

PODMÍNKY K ZAJIŠTĚNÍ PODPORY

Doporučení školského poradenského zařízení, konzultant na straně vzdělavatele, spolupráce se žákem a zákonným zástupcem žáka a případně dalším subjektem pro naplňování podpory u žáka. Zařazení žáka do speciálně pedagogické péče (předměty speciálně pedagogické péče) nebo pedagogické intervenční péče, podle skladby speciálních vzdělávacích potřeb žáka a možnosti školy, organizované školy; pedagogická intervence pak i školským zařízením (školní družina, školní klub, středisko volného času nebo dům dětí a mládeže). Podpora práce pedagogického pracovníka asistentem pedagoga, případně školním psychologem, speciálním pedagogem. V případě ukončení poskytování podpurného opatření je povinností školského zařízení tuto skutečnost oznámit zákonnému zástupci žáka nebo žákovi a škole.

PORADENSKÁ POMOC ŠKOLY A ŠKOLSKÝCH PORADENSKÝCH ZAŘÍZENÍ

Poskytování poradenské pomoci ve škole zajišťují zejména poradenští pracovníci školy: školní metodik prevence se věnuje péči o žáky s rizikovým chováním a prevencí tohoto chování, výchovný poradce se věnuje podpoře žáků a pedagogických pracovníků při vzdělávání žáků s potřebou uplatňování podpurných opatření; je žádoucí, aby ve škole pracoval školní psycholog nebo školní speciální pedagog, kteří se podílejí na poskytování poradenských služeb i realizaci předmětu speciálně pedagogické péče. Poradenský pracovník školy spolupracuje s dalšími pedagogickými pracovníky, zejména třídním

učitelem, a pomáhá zajišťovat pravidelnou komunikaci se zákonnými zástupci žáka nebo zletilým žákem. Pravidelně komunikuje se školskými poradenskými zařízeními, která zajišťují návrhy podpůrných opatření a podléjí se na jejich realizaci ve školách. Při formulaci a naplňování doporučení ke vzdělávání žáka s potřebou podpůrných opatření spolupracuje škola, školské poradenské zařízení a žák, respektive zákonný zástupce žáka. V případě potřeby spolupracuje škola s orgánem sociálně-právní ochrany dětí. Školské poradenské zařízení poskytuje metodickou podporu škole zvláště v případech, kdy pracuje s žáky, u kterých je poskytování podpůrných opatření náročné.

NORMOVANÁ FINANČNÍ NÁROČNOST

Normovaná finanční náročnost se stanoví pro jednotlivá opatření, pokud nejsou již hrazena na základě jiných právních předpisů:

- úprava výstupů a obsahu vzdělávání,
- speciální učebnice a speciální učební pomůcky,
- kompenzační pomůcky,
- 3 h/ týdně speciálně pedagogické intervence (předměty speciálně pedagogické péče), případně psychologická intervence,
- 3 h/ týdně pedagogické intervence (z toho 1 h týdně na práci se třídou),
- služby asistenta pedagoga pro více žáků (sdíleného) podle charakteru speciálních vzdělávacích potřeb, maximálně pro 4 žáky na třídu,
- podpora výuky dalším pedagogickým pracovníkem v rozsahu 0,5 úvazku,
- podpora školním psychologem nebo školním speciálním pedagogem v rozsahu 0,5 úvazku (služba pro žáka a školu),
- 3 h/měsíc intenzivní metodické podpory školského poradenského zařízení pro školu nebo školské zařízení, po dobu prvních 6 měsíců.

FORMA VZDĚLÁVÁNÍ

Forma vzdělávání je volena na základě věku žáka a požadavků na organizaci jeho vzdělávání, které vždy respektují speciální vzdělávací potřeby žáka nebo jiné závažné důvody na jeho straně.

PODPŮRNÁ OPATŘENÍ TŘETÍHO STUPNĚ		Normovaná finanční náročnost
1. Metody výuky	<p>Uplatňují se všechny vhodné metody výuky uváděné v předchozích stupních podpůrných opatření.</p> <p>Cílené zaměření na podporu dovedností a kompetencí žáka, které umožňují překonání bariér v jeho vzdělávání a jeho zapojení do práce ve školní třídě.</p> <p>Zahrnují intervence na podporu oslabených či nefunkčních dovedností a kompetencí žáka, rozvoj řečových a poznávacích funkcí, nácvik sebeobslužných dovedností a sociálních kompetencí. Podporují sociální začlenění a vytváření pozitivních postojů kooperativního učení i akceptace těchto žáků jejich spolužáky.</p> <p>Metody výuky respektují specifika žáků, využívají kooperativní formy výuky, otevřené učení a individualizovaný přístup. Podporují motivaci žáka a jeho zařazení do školní třídy. Pracují i s prvky rozvinutých schopností a kreativity a směřují k jejich dalšímu rozvíjení u žáků. Využívá se didaktických her, tvořivé psaní v mateřském i cizím jazyce.</p>	
2. Úprava	Úprava obsahu vzdělávání žáka v dílčích oblastech, které žák vzhledem ke svým vzdělávacím potřebám a zdravotním	

<p>a</p> <p>obsahu výstupů vzdělávání</p>	<p>omezením nemůže zvládnout nebo je zvládá alternativním způsobem.</p> <p>Obsah vzdělávání žáků se upravuje v závislosti na struktuře a charakteru speciálních vzdělávacích potřeb žáků, na základě doporučení podpůrných opatření školských poradenských zařízení. Úprava obsahu vzdělávání směřuje k posílení vzdělávání žáka v oblastech, kde nedosahuje uspokojivých výsledků. Obsah učiva může být v odůvodněných případech modifikován; výstupy a výsledky vzdělávání se mohou upravovat pouze pro žáky s lehkým mentálním postižením podle Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání. Zařazují se předměty speciálně pedagogické péče a uplatňuje se individuální vzdělávací plán. Pracuje se s posilováním výuky v předmětech, ve kterých žák selhává, s využitím pedagogické intervence. Umožňuje se akcelerace vzdělávání.</p> <p>Pro nadané a mimořádně nadané žáky se umožňuje obohacování nad rámec výstupů školního vzdělávacího programu, respektuje se tzv. dvojitá výjimečnost těchto žáků. Výstupy ze vzdělávání respektují možnosti žáka vzdělávat se, při snaze dosahovat odpovídajících výstupů, pro žáka maximálních.</p> <p>Pro žáky s potřebou posílení výuky českého jazyka jako jazyka cizího se doporučuje :</p> <p>a) v předškolním vzdělávání: 4 x 15 minut výuky /týden, nejvýše však 110 h</p> <p>b) v základním vzdělávání: 3h/týden, nejvýše však 200 hodin.</p> <p>c) ve středním vzdělávání: 3h/týden, nejvýše však 200 hodin.</p>	<p>III.2. a): P1 x 0,05</p> <p>III.2 b): P1 x 0 ,15</p> <p>III. 2.c) P1 x 0,15</p>
<p>3.</p> <p>Organizace výuky</p>	<p>Úpravy organizace a průběhu vzdělávání žáka ve třídě respektují specifika podmínek, které usnadní vzdělávání žáka, včetně možnosti úpravy pracovního prostředí a pracovního místa žáka, využívání speciálních učebních a kompenzačních pomůcek a postupů. Využívání úprav organizace výuky na podporu lepší koncentrace pozornosti žáků, dodržování hygieny vzdělávacího procesu a spolupráce v průběhu výuky.</p> <p>Podpora organizace výuky v odůvodněných případech asistentem pedagoga nebo dalším pedagogickým pracovníkem.</p>	
<p>A) ve škole B) ve školském zařízení</p>	<p>III. 3. 1 A) ve škole</p> <p>III. 3. 1 B) ve školském zařízení</p> <p>Organizace vzdělávání žáka ve školských zařízeních vychází ze speciálních vzdělávacích potřeb žáka ve vzdělávání, respektuje specifika žáka, která mohou ovlivňovat jeho účast na aktivitách organizovaných ve školských zařízeních. Organizace a podmínky zapojení žáka do aktivit školského zařízení jsou specifikovány v doporučení školského poradenského zařízení. V případě, že účast na aktivitách školského zařízení vyžaduje u žáka také přítomnost asistenta pedagoga, poskytuje se jeho služba adekvátně jeho potřebám. Pokud škola a školské zařízení tvoří jeden právní subjekt, je stanoven rozsah práce asistenta pedagoga tak, aby mohl zajistit potřebnou podporu žáka ve školském zařízení.</p>	<p>III. 3. 1 B) 0,25 úvazku 1 žák P2 x 0,25</p>

4. Individuální vzdělávací plán	III. 4 Je zpravidla uplatňován.	Individuální vzdělávací plán navrhuje školské poradenské zařízení jako podpůrné opatření, zpracovává škola. Vychází ze školního vzdělávacího programu, vyhovuje vzdělávacím potřebám žáka, u mimořádného intelektového nadání je třeba umožnit obohacování učiva nad rámec předmětů a vzdělávacích oblastí školního vzdělávacího programu. Individuální vzdělávací plán v případě potřeby zahrnuje předměty speciálně pedagogické péče a pedagogickou intervenci, pokud je třeba podpořit vzdělávání žáka, včetně možnosti podpory školským poradenským zařízením nebo školním psychologem či speciálním pedagogem. Zahrnuje možnosti podpory pedagogického pracovníka při vzdělávání žáka asistentem pedagoga (pokud je to nezbytné), dále navrhuje úpravy obsahu a výstupů ze vzdělávání žáka.	
5. Personální podpora	III. 5. Personální podpora	Podpůrná opatření ve třetím stupni zahrnují využívání asistenta pedagoga, využívání dalších pedagogických pracovníků a to zejména školního psychologa nebo školního speciálního pedagoga, pokud ve škole pracuje. Pokud je počet žáků vyšší a není možné dělit třídu, může škola rozšířit asistenční podporu na každého dalšího žáka o 0,25 úvazku nebo je možné doplnit výuku o přítomnost dalšího pedagoga. Podpora se specifikuje podle požadavků na podporu pedagogické práce s žákem ve výuce, na podporu pohybu, orientace v prostoru, komunikace a sebeobsluhy.	
5. Personální podpora A) ve škole B) ve školském zařízení	III. 5. 1 A Asistent pedagoga sdílený	Charakter speciálních vzdělávacích potřeb žáka vyžaduje pomoc asistenta pedagoga při jeho vzdělávání, přitom jeho přítomnost není nezbytná po celou dobu vyučování, může tak být využíván i pro další žáky s obdobnou potřebou tohoto podpůrného opatření. Rozsah podpory se stanovuje podle náročnosti podpory od 0,25 úvazku do 1,0 na 1 žáka. Ve třídě tak mohou být vzdělávání další žáci, jejichž potřeba asistenta pedagoga bude obdobná, v maximálním počtu 4. Speciální vzdělávací potřeby žáků, pro jejichž vzdělávání je nezbytná podpora pedagoga asistentem pedagoga, nemusí být stejného druhu. Rozsah podpory: III. 5. 1. A a) 0,25 úvazku 5. 1. A b) 0,5 úvazku 5. 1. A c) 0,75 úvazku	III. 5. 1. A a) P2 x 0,25 III. 5. 1. A b) P2x 0,5 III. 5. 1. A c) P2x 0,75
	III. 5. 1 B Asistent pedagoga	Pro podporu aktivit žáka ve školském zařízení, nevykonává-li právnická osoba vůči žákovi rovněž činnost školy.	III. 5. 1 B) 0,25/1 žák P2 x 0,25

	<p>III. 5. 2 A Další pedagogický pracovník</p>	<p>V případech, kdy jsou ve třídě, oddělení nebo studijní skupině více než 4 žáci uvedení v § 16 odst. 9 zákona anebo je výuka žáků ve zdůvodněných případech natolik náročná, že již nepostačuje podpora asistentem pedagoga, je možné doplnit výuku o dalšího pedagogického pracovníka (skladba žáků vyžadujících podpurná opatření).</p> <p>Rozsah podpory: 0,5 úvazku pedagogického pracovníka</p>	<p>III. 5. 2. A P1 x 0,5</p>
	<p>III. 5. 3 A Školní psycholog/ školní speciální pedagog</p>	<p>Pokud je ve škole souběž okolností (lokalita, počet žáků s potřebou podpory, skladba žáků vyžadujících podpurná opatření ve třetím stupni), které vyžadují přítomnost školního psychologa nebo školního speciálního pedagoga, je navržena podpora těmito odborníky. Odborník může ve škole již působit;</p> <p>případně je činnost psychologa nebo speciálního pedagoga navržena školským poradenským zařízením na základě možnosti školy odborníka získat. Jeho služba je určena pro žáky a školu.</p>	<p>III. 5. 3 A od 0,5 úvazku P1 x 0,5</p>
<p>6. Hodnocení</p>		<p>Toto podpurné opatření zahrnuje postupy uvedené v předchozích stupních, respektuje specifické nároky na činnost žáků, specifiku hodnocení kritéria, třídu hodnocených vlastností i hodnotící škálu; provádí kritériální úpravy hodnocení, využívá slovní hodnocení, formativní i sumativní hodnocení žáka, podporuje autonomní hodnocení (sebehodnocení) žáka a všechny prvky hodnocení zvyšující motivaci žáka k učení. Významně zohledňuje sociální kontext hodnocení a směřuje k podpoře žáka v jeho učení – hodnocení žákovi indikuje konkrétní postupy v učení.</p>	
<p>7. Intervence</p>		<p>Intervence ve třetím stupni zahrnuje postupy spočívající v zajištění předmětu speciálně pedagogické péče a v zajištění pedagogické intervence. Předmět speciálně pedagogické péče je zajišťován pedagogy školy s rozšířenou kompetencí pro oblast speciální pedagogiky, speciálními pedagogy školy nebo školského poradenského zařízení při dodržení nejvyššího počtu povinných vyučovacích hodin. Zahrnuje předměty speciálně pedagogické péče uvedené ve druhém stupni podpurných opatření, doplněné např. o zrakovou stimulaci, bazální stimulaci u žáků s mentálním postižením, práci s optickými pomůckami, logopedickou péčí; u žáků, kteří nemožou vnímat řeč sluchem, se věnuje rozvíjení sluchového vnímání, odezírání, rozumění mluvené řeči a její produkci, českému znakovému jazyku, dále se věnuje prostorové orientaci, případně dalším oblastem speciálně pedagogické péče. Pedagogická intervence slouží zejména k podpoře vzdělávání žáka ve vyučovacích předmětech, kde je třeba posílit vzdělávání žáka, případně ke kompenzaci nedostatečné domácí přípravy na výuku. Současně je možné využít tuto dotaci pro práci s třídou nebo skupinou žáků. Současně zahrnuje intervence také poradenskou školu, zejména školního psychologa a speciálního pedagoga, nebo školského poradenského zařízení.</p>	
<p>A) ve škole</p>	<p>III. 7. 1 A Předmět speciálně</p>	<p>Předmět speciálně pedagogické péče podle specifík obtíží žáka, škola dodržuje nejvyšší počet povinných vyučovacích hodin, případně využívá jejich dělení. Zajistí škola nebo školské poradenské zařízení ve spolupráci</p>	<p>III. 7. 1. A P1 x 0,15</p>

B) ve školském zařízení	pedagogické péče	<p>Individuální/skupinová práce, reedukační skupiny (max. 4 žáci) Rozsah: až 3 h/týden</p> <p>Pedagogická intervence slouží k podpoře přípravy žáků na vzdělávání, k podpoře vzdělávání předmetů, ve kterých žák selhává, případně k posílení strategií učení.</p> <p>Individuální nebo skupinová práce pedagogického pracovníka se žákem nebo žáky, která slouží k podpoře žákova učení a ke kompenzaci nedostatečné domácí přípravy na výuku, dále k rozvoji vědomostí a dovedností žáka, k rozvoji jazykových kompetencí a sociálních a adaptivních dovedností.</p> <p>Rozsah: až 3 h/týden</p> <p>V případě potřeby je možné využít 1 hodinu z této časové dotace na práci se třídou a její vztahovou sítí.</p> <p>(z toho 1 h týdně na dlouhodobou práci se třídou).</p> <p>Pedagogická intervence slouží k podpoře přípravy žáků na školu, k rozvoji školních dovedností a k rozvoji učebního stylu žáků.</p> <p>Rozsah: 1 h týdně</p> <p>Pokud je vzdělávání žáka ztíženo – například z důvodů odlišných životních podmínek žáka, vážných poruch chování, lehkého mentálního postižení, poruch autistického spektra, duševních onemocnění – poskytuje školské poradenské zařízení po dobu 6 měsíců intenzivní metodickou podporu škole, případně školskému zařízení.</p> <p>Rozsah: až 3 h/měsíc</p>	<p>III. 7. 1. A P1 x 0,15</p> <p>III. 7. 2. B P1 x 0,05</p> <p>III. 7. 3. AB P3x0,009375</p>
8. Úpravy podmínek přijímání ke vzdělávání a ukončování vzdělávání	III. 8. A. Úprava podmínek přijímání ke vzdělávání	<p>Ředitel školy uzpůsobí průběh přijímacího řízení pro žáky s potřebou podpůrných opatření třetího stupně, respektuje funkční důsledky speciálních vzdělávacích potřeb žáka, jeho onemocnění nebo zdravotního postižení, které mohou ovlivnit průběh přijímacího řízení. Škola upraví zkušební dokumentaci přijímacího řízení pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami s dopadem na čtení nebo psaní; upravuje zejména velikost písma nebo umožní zkoušku v Braillově písmu. Pokud je to potřebné, umožní ředitel školy přítomnost asistenta pedagoga, tlumočnicka českého znakového jazyka, prepisovatele pro neslyšící, použití dalších komunikačních systémů neslyšících a hluchoslepých osob nebo využití prostředků alternativní nebo augmentativní komunikace. Škola postupuje na základě doporučení školského poradenského zařízení, které žák předkládá společně s přihláškou ke vzdělávání.</p> <p>Obdobně se postupuje u přijímání uchazečů o vzdělávání na vyšší odborné škole.</p>	

<p>III. 8 B. Ukončování vzdělávání maturitní zkouškou upraveno jiným právním předpisem⁹⁾</p>	<p>Skupiny a kategorie podle jiného právního předpisu⁹⁾ odpovídající třetímu stupni podpůrných opatření</p>	<p>Skupiny 2 a 3</p> <p>TP-2 ZP-2 SP-2; SP-3-T SPUO-2</p>	<p>U žáků s potřebou podpůrných opatření třetího stupně jsou respektovány funkční důsledky speciálních vzdělávacích potřeb žáka, jeho onemocnění nebo postižení ovlivňující konání maturitní zkoušky. Žák je zařazen do příslušné kategorie pro konání maturitní zkoušky. Při úpravě podmínek konání maturitní zkoušky je nutné zohlednit aktuální zdravotní stav žáka.</p> <p>Žáci pracují s upravenou zkušební dokumentací, mají navýšený časový limit a je jim upraveno prostředí pro konání maturitní zkoušky. Mohou používat kompenzační pomůcky. Žáci kategorií a skupin SP-2 a SP-3-T nekonají poslechový subtest didaktického testu z cizího jazyka.</p>
<p>III. 8 C. Úprava podmínek dalšího ukončování vzdělávání</p>	<p>I. Závěrečná zkouška v oborech středního vzdělání s výučním listem: Ředitel školy umožní žákovi, u kterého byla v průběhu vzdělávání uplatňována podpůrná opatření třetího stupně, aby byla zohledněna i v průběhu konání praktické a teoretické zkoušky na základě doporučení školského poradenského zařízení. U žáků s potřebou podpůrných opatření třetího stupně jsou respektovány funkční důsledky obtíží žáka, jeho onemocnění nebo zdravotního postižení a na základě toho je upravována zkušební dokumentace žáka a průběh zkoušky, je umožněno vykonání zkoušky za přítomnosti další osoby-obvykle asistenta pedagoga nebo osobního asistenta.</p> <p>II. Závěrečná zkouška v oborech středního vzdělání: Ředitel školy umožní žákovi, u kterého byla v průběhu vzdělávání uplatňována podpůrná opatření třetího stupně, aby byla zohledněna i v průběhu konání závěrečné zkoušky, na základě doporučení školského poradenského zařízení. U žáků s potřebou podpůrných opatření třetího stupně jsou respektovány funkční důsledky obtíží žáka, jeho onemocnění nebo zdravotního postižení. Rozsah podpory obvykle vyžaduje prodloužení času pro konání zkoušek, vytvoření pozitivního klimatu a uzpůsobení zkušební dokumentace a průběhu zkoušky, s případným využitím asistenta pedagoga nebo jiné osoby poskytující podporu. Obdobně je upravována dokumentace pro žáky s potřebou Braillova písma nebo používání komunikačních systémů neslyšících a hluchoslepých osob, či s potřebou využívání prostředků alternativní nebo augmentativní komunikace.</p> <p>III. Konzervatoř - ukončení absolutoriem a vyšší odborné vzdělání - ukončení absolutoriem: Přiměřeně se uplatní pravidla pro závěrečnou zkoušku v oborech středního vzdělání pro žáky s potřebou podpůrných opatření ve třetím stupni (II).</p>		

9. Prodloužení délky vzdělávání	<p>U žáků z odlišného kulturního prostředí nebo žijících v odlišných životních podmínkách je možné v případě potřeby rozložit 1 ročník vzdělávání na 2 roky.</p> <p>Prodloužit délku středního a vyššího odborného vzdělávání lze v tomto stupni nejvýše o 1 rok.</p>	
10. Pomůcky	<p>Pomůcky a speciální učebnice jsou uvedeny v části B tohoto přehledu.</p> <p>Ve výjimečných případech lze použít obdobné speciální učebnice, speciální pomůcky nebo kompenzační pomůcky, pokud jejich použití povede k naplnění vzdělávacích potřeb žáka; přitom musí být dodržena normovaná finanční náročnost podpůrného opatření. Pro další skupiny žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, které nejsou taxativně uvedeny, se volí speciální učebnice a pomůcky, včetně kompenzačních pomůcek v souladu s jejich speciálními vzdělávacími potřebami, vždy v odpovídajícím stupni podpůrných opatření.</p> <p>Při navrhování kompenzačních a speciálních pomůcek se dbá na posouzení jejich potřebnosti, zejména v případě že jsou již poskytnuty z jiných zdrojů.</p>	

Podpůrná opatření čtvrtého stupně – obecně

Použití podpůrného opatření ve čtvrtém stupni je podmíněno stanovením podpůrných opatření školským poradenským zařízením na základě diagnostiky speciálních vzdělávacích potřeb žáka (včetně vyjádření lékaře a dalších odborníků), případně vychází z vyhodnocení účinnosti nižších stupňů podpůrných opatření poskytovaných žákovi. Charakter speciálních vzdělávacích potřeb žáka ve vzdělávání již vyžaduje **významné úpravy v metodách a v organizaci vzdělávání**, úpravy v **obsahu vzdělávání**, dále možnost **úprav výstupů** ze vzdělávání, se zřetelem k rozvíjení schopnosti a dovednosti žáka, ke kompenzaci důsledků zdravotního postižení. Vždy se přihlíží k aktuálnímu zdravotnímu stavu žáka. Žák vzdělávaný ve třídě, která není zřízena podle § 16 odst. 9 zákona, je vzděláván s **podporou individuálního vzdělávacího plánu**. Do individuálního vzdělávacího plánu žáka jsou zařazeny také předměty speciálně pedagogické péče, zaměřené na konkrétní potřeby žáka ve vztahu k typu jeho obtíží, druhu postižení a k jeho projevům. Podpůrná opatření tohoto stupně jsou určena zejména pro žáky se závažnými poruchami chování, se středně těžkým a těžkým mentálním postižením (včetně komorbidit), s těžkým zrakovým nebo sluchovým postižením, se závažnými vadami řeči, s poruchami autistického spektra, se závažným tělesným postižením. Dále mimořádně nadané žáky, kteří vyžadují výraznou individualizaci vzdělávání nad rámec příslušného stupně vzdělání, dosahují mimořádných výsledků a vyžadují i úpravy ve formách vzdělávání.

PODMÍNKY K ZAJIŠTĚNÍ PODPORY

- Doporučení školského poradenského zařízení.
- Konzultant na straně školy nebo školského zařízení.
- Spolupráce se žákem, zákonným zástupcem žáka a případně s dalším subjektem pro naplňování podpůrných opatření u žáka.
- Koordinátorem péče je školské poradenské zařízení, které pravidelně vyhodnocuje efektivitu zvolených podpůrných opatření pro žáka ve spolupráci s rodinou a školou, v závislosti na charakteru speciálních vzdělávacích potřeb žáka.
- Podpora poradenským pracovníkem školy. Využívání služeb asistentů pedagoga, tlumočnicka českého znakového jazyka, přepisovatele pro neslyšící, speciálního pedagoga, školního psychologa, případně jiného pedagogického pracovníka.
- Poskytování vzdělávání nebo školských služeb v prostorách stavebně nebo technicky upravených.
- Zajištění služeb speciálně pedagogického centra v prostorové orientaci žáků a v podpoře užívání alternativních forem komunikace, metodická podpora pedagogických pracovníků školy.
- Výběr podpůrných opatření respektuje vždy věková specifika žáků.

PORADENSKÁ POMOC ŠKOLY A ŠKOLSKÝCH PORADENSKÝCH ZAŘÍZENÍ

Poskytování poradenské pomoci ve škole zajišťují zejména poradenští pracovníci škol: školní metodik prevence se věnuje péči o žáky s rizikovým chováním a prevenci tohoto chování, výchovný poradce se věnuje podpoře žáků a pedagogických pracovníků při vzdělávání žáků s potřebou uplatňování podpůrných opatření; je žádoucí, aby ve škole pracoval školní psycholog nebo školní speciální pedagog, kteří se podílejí na poskytování poradenských služeb i realizaci předmětu speciálně pedagogické péče. Poradenský pracovník školy spolupracuje s dalšími pedagogickými pracovníky, zejména s třídním učitelem, a pomáhá zajišťovat pravidelnou komunikaci se zletilým žákem nebo zákonným zástupcem žáka. Pravidelně komunikuje se školskými poradenskými zařízeními, která zajišťují návrhy podpůrných opatření a podílejí se na jejich realizaci ve školách. Při formulaci a naplňování doporučení ke

vzdělávání žáka s potřebou podpůrných opatření spolupracuje škola, školské poradenské zařízení a žák, respektive zákonný zástupce žáka. V případě potřeby spolupracuje škola s orgánem sociálně-právní ochrany dětí a dalšími orgány veřejné moci. Školské poradenské zařízení poskytuje metodickou podporu škole zvláště v případech, kdy se pracuje se žáky, u kterých je poskytování podpůrných opatření náročné a vyžaduje součinnost. Za účelem sjednocení přístupu k žákovi se konají Případové konference.

NORMOVANÁ FINANČNÍ NÁROČNOST

Normovaná finanční náročnost se stanoví pro jednotlivá opatření, pokud nejsou již hrazena na základě jiných právních předpisů:

- Speciální učebnice a speciální učební pomůcky,
- kompenzační pomůcky,
- úprava prostředí, úprava pracovního místa žáka,
- mzdové náklady na další pedagogické pracovníky, zejména asistenta pedagoga a poskytovatele speciálně pedagogické péče,
- mzdové náklady na tlumočníky českého znakového jazyka a přepisovatele pro neslyšící, školní psychology, školní speciální pedagogy
- zajištění používání komunikačních systémů neslyšících a hluchoslepých osob,
- zajištění využívání prostředků alternativní nebo augmentativní komunikace.

FORMA VZDĚLÁVÁNÍ

Forma vzdělávání je volena na základě věku žáka a požadavků na organizaci jeho vzdělávání, které vždy respektují speciální vzdělávací potřeby žáka nebo jiné závažné důvody na straně žáka.

		Normovaná finanční náročnost
<p>PODPŮRNÁ OPATŘENÍ ČTVRTÉHO STUPNĚ</p> <p>1. Metody výuky</p>	<p>Metody výuky zahrnují všechna doporučení předchozích stupňů podpůrného opatření.</p> <p>Volba metod výuky respektuje možnost úpravy obsahu vzdělávání a v odůvodněných případech, vzhledem k možnostem žáka, i redukování obsahu a úpravy výstupů. Rozsah těchto úprav je ovlivněn charakterem a mírou obtíží žáka.</p> <p>Škola zajistí, aby výuka byla nevidomým, neslyšícím a hluchoslepým žákům poskytována v jazycích, způsobech a prostředcích komunikace, které jsou pro žáka nejvhodnější¹⁰⁾ a žákem preferované.</p> <p>Uplatňované metody výuky jsou významně ovlivňovány využíváním prostředků augmentativní nebo alternativní komunikace, které mají za cíl přechodně nebo trvale kompenzovat projevy poruchy a postižení u osob se závažným postižením řeči, jazyka a psaní.</p> <p>Augmentativní systémy komunikace mají podporovat již existující, ale pro běžné dorozumívání nedostatečné komunikační schopnosti. Alternativní systémy komunikace se používají jako náhrada mluvené řeči. Při budování podpůrných nebo náhradních komunikačních systémů je třeba využívat všech schopností a dovedností uživatele. Zásadou</p>	

¹⁰⁾ Kupř. zákon č. 155/1998 Sb., o komunikačních systémech neslyšících a hluchoslepých osob, ve znění pozdějších předpisů.

	je vždy to, aby způsob dorozumívání byl co nejpřirozenější, jak je to jen v dané situaci možné. Alternativní komunikace využívá: a) Systémy bez pomůcek - cílené pohledy, mimika, gesta, gestikulace, manuální znaky jazykové programy; b) Systémy s pomůckami - předměty, fotografie, systémy grafických symbolů (např. PCS, Bliss, piktoqramy), komunikační tabulky, písmena a psaná slova, technické pomůcky s hlasovým výstupem, počítač se speciálním softwarem. Využívání speciálních učebních pomůcek, postupů a kompenzačních pomůcek, které umožní dosahovat u žáků maxima jejich potenciálu, při zachování motivace pro vzdělávání a jejichž užívání má vliv na volbu metod výuky.	
2. Úprava obsahu a výstupů vzdělávání	IV. 2	Úprava obsahu vzdělávání žáka v řadě oblastí, které žák vzhledem ke svým vzdělávacím potřebám a zdravotním omezením nemůže zvládnout nebo je zvládá alternativním způsobem. Úprava výstupů ze vzdělávání v souladu s možnostmi žáků, které vyplývají z jejich speciálních vzdělávacích potřeb, snaha využívat maximálně potenciál ke vzdělávání žáka při zachování pozitivní motivace ke vzdělávání, s cílem přípravy na život. Vzdělávání podle upraveného vzdělávacího programu. Podpora samostatnosti žáka a jeho přípravy na budoucí uplatnění v profesním životě
3. Organizace výuky A) ve škole B) ve školském zařízení	IV. 3. 1 A ve škole	K zajištění zdárného průběhu výuky je třeba způsobit prostředí vzdělávání tak, aby se maximalizovaly vzdělávací pokroky žáka i jeho sociální rozvoj; je možné využívat personální podporu pro práci se žákem. Příspěšit práci se žákem také doporučovaným režimovým opatřením ve vztahu ke stravování, podávání léků, nárokům na dodržování hygieny, střídání činnosti a odpočinku atd. Respektovat nároky na prostorové uspořádání třídy a pracovního místa žáka/žáků. Využívání komunikačních systémů neslyšících a hluchoslepých osob. Je možné zkracovat vyučovací jednotky, část výuky realizovat individuálně. Pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami je možné stanovit odlišnou délku vyučovací hodiny. V odůvodněných případech lze vyučovací hodiny dělit a spojovat. Možnost působení osoby poskytující dítěti, žákovi nebo studentovi po dobu jeho pobytu ve škole podporu podle jiných právních předpisů.
	IV. 3. 1 B ve školském zařízení	Organizace vzdělávání žáka ve školských zařízeních vychází ze speciálních vzdělávacích potřeb žáka, respektuje specifika žáka, která mohou ovlivňovat jeho účast na aktivitách organizovaných ve školských zařízeních. Pokud činnosti vyžadují poskytnutí speciálních pomůcek včetně kompenzačních a žák nemůže využívat přidělené pomůcky pro vzdělávání, poskytne školské poradenské zařízení pomůcky nezbytné pro zapojení žáka i ve školském zařízení. V případě, že účast na aktivitách školského zařízení vyžaduje u žáka také přítomnost asistenta pedagoga, tlumočnicka českého

		<p>znakového jazyka, přepisovatele pro neslyšící nebo přítomnost další osoby, poskytuje se jejich služba adekvátně potřebám žáka a dříve pobytu v zařízeních. Obdobné platí i u využívání prostředků alternativní nebo augmentativní komunikace.</p> <p>Individuální vzdělávací plán navrhuje školské poradenské zařízení jako podpůrné opatření, zpracovává jej škola. Vychází ze školního vzdělávacího programu, naplňuje vzdělávací potřeby žáka, u mimořádného intelektového nadání je třeba umožnit obohacování učiva nad rámec předmětů a vzdělávacích oblastí školního vzdělávacího programu i ve formě rozšiřování a prohlubování učiva.</p> <p>Individuální vzdělávací plán v případě potřeby zahrnuje předměty speciálně pedagogické péče a pedagogickou intervenci, pokud je třeba podpořit vzdělávání žáka, včetně možnosti podpory školským poradenským zařízením nebo školním psychologem nebo speciálním pedagogem. Zahrnuje možnosti podpory pedagogického pracovníka při vzdělávání žáka asistentem pedagoga (pokud je to nezbytné), dále tlumočnicka českého znakového jazyka, přepisovatele pro neslyšící, odborníka na prostorovou orientaci, využívání alternativních forem komunikace; dále navrhuje úpravy obsahů a výstupů ze vzdělávání žáka a využití speciálních a kompenzačních pomůcek. Individuální vzdělávací plán pro neslyšící žáky zahrnuje vedle výuky českého znakového jazyka také výuku českého jazyka jako jazyka cizího; rozsah výuky je stanovován ve spolupráci se školským poradenským zařízením.</p>	
<p>4. Individuální vzdělávací plán</p>	<p>IV. 4 Je uplatňován.</p>		
<p>5. Personální podpora A) ve škole B) ve školském zařízení</p>	<p>IV. 5. Personální podpora IV. 5. 1 A Asistent pedagoga</p>	<p>Umožňuje podporu pedagogického pracovníka a současně žáka v případech, kdy je proces vzdělávání znesnadněn obtížemi žáka, které vyžadují další osobu k podpoře vzdělávacího procesu. Umožňuje využívání podpůrného opatření asistenta pedagoga, dalších pedagogických pracovníků, tlumočnicka českého znakového jazyka, přepisovatele pro neslyšící, školního psychologa a speciálního pedagoga.</p> <p>Pokud speciální vzdělávací potřeby žáka nevyžadují využití asistenta pedagoga po celou dobu vyučování, využije škola přednostně podpůrné opatření III. 5. 1. A - 0,25 úvazku asistenta pedagoga nebo další varianty podpůrného opatření třetího stupně spočívajícího ve využití asistenta pedagoga; pokud vyžaduje podporu na celou dobu výuky i na případný pobyt ve školském zařízení v případě jedné právnické osoby využije škola asistenta pedagoga v rozsahu 1,0 úvazku.</p> <p>Pokud se při vzdělávání žáka využívá činnost asistenta pedagoga, umožní škola po dobu delší nepřítomnosti žáka ve škole, kdy mu jeho zdravotní stav znemožňuje přítomnost na vzdělávání, vzdělávání žáka prostřednictvím asistenta pedagoga, který podporuje vzdělávání žáka společně s pedagogy školy a zajišťuje komunikaci mezi školou, žákem a jeho rodinou.</p> <p>Rozsah: 1,0 úvazku</p>	<p>IV. 5. 1. A P2 1,0 AP</p>

<p>IV. 5. 2 A Tlumočník českého znakového jazyka</p>	<p>a) Pro neslyšícího žáka, který nemůže vnímat mluvenou řeč sluchem, pro něhož je český znakový jazyk jazykem preferovaným, je využíván po celou dobu vyučování, na všech úrovních vzdělávání (předškolní, základní, střední, vyšší odborné) tlumočník českého znakového jazyka. Tlumočník českého znakového jazyka může být využíván i pro skupinu žáků a dále pro komunikaci s vrstevníky ve škole.</p> <p>Rozsah práce: odpovídá délce výuky žáka, 40 h/týden/včetně služeb pro školské zařízení, pokud vykonává jeho činnost stejná osoba, jako činnost školy). V časové dotaci na práci tlumočnicka je třeba zohlednit potřebu přípravy tlumočení a činnost tlumočnicka v době přestávky mezi vyučováním/vyučovacími hodinami.</p> <p>b) Pro neslyšícího žáka, který využívá přednostně jiné typy komunikačních prostředků a český znakový jazyk není jeho preferovaným jazykem, rozhoduje o jeho potřebnosti a rozsahu jeho působení ve výuce školské poradenské zařízení na základě preferencí žáka a jeho potřeb. Vzdělávání těchto žáků vyžaduje přítomnost přepisovatele pro neslyšící.</p> <p>Žák, který nemůže vnímat mluvenou řeč sluchem nebo ji může vnímat omezeně a jeho preferovaným jazykem je český jazyk nebo komunikační systémy neslyšících a hluchoslepých osob z něj vycházející, většinou využívá služeb přepisovatele pro neslyšící. Vždy je však nutno respektovat preference žáka. Při využití technické podpory (plátno, tablety atd.) je možné využití přepisu pro více osob současně.</p> <p>Rozsah práce: po dobu vyučování žáka 40 h/týden/žák (včetně služeb pro školské zařízení, pokud jeho činnost vykonává stejná osoba jako činnost školy)</p> <p>Pokud žák navštěvuje školu a školské zařízení, jejichž činnost vykonávají různé osoby, a jeho zapojení do činnosti školského zařízení vyžaduje služby:</p> <p>a) asistenta pedagoga, b) tlumočnicka českého znakového jazyka c) nebo přepisovatele pro neslyšící,</p> <p>jsou služby těchto odborníků zajištěny na dobu nezbytně nutnou.</p>	<p>IV. 5. 2. AB a) n* N1 x počet hodin/rok</p>
<p>IV. 5. 3 AB Přepisovatel pro neslyšící</p>	<p>Žák, který nemůže vnímat mluvenou řeč sluchem nebo ji může vnímat omezeně a jeho preferovaným jazykem je český jazyk nebo komunikační systémy neslyšících a hluchoslepých osob z něj vycházející, většinou využívá služeb přepisovatele pro neslyšící. Vždy je však nutno respektovat preference žáka. Při využití technické podpory (plátno, tablety atd.) je možné využití přepisu pro více osob současně.</p> <p>Rozsah práce: po dobu vyučování žáka 40 h/týden/žák (včetně služeb pro školské zařízení, pokud jeho činnost vykonává stejná osoba jako činnost školy)</p> <p>Pokud žák navštěvuje školu a školské zařízení, jejichž činnost vykonávají různé osoby, a jeho zapojení do činnosti školského zařízení vyžaduje služby:</p> <p>a) asistenta pedagoga, b) tlumočnicka českého znakového jazyka c) nebo přepisovatele pro neslyšící,</p> <p>jsou služby těchto odborníků zajištěny na dobu nezbytně nutnou.</p>	<p>IV. 5. 3. AB n* N1 x počet hodin/rok</p>
<p>IV. 5. 4 B</p>	<p>jsou služby těchto odborníků zajištěny na dobu nezbytně nutnou.</p>	<p>IV. 5. 4 B a) 0,25 úvazku na požadovanou službu P2 x 0,25</p> <p>IV. 5. 4. B b) n* N1 x počet hodin/rok</p>

* U označených podpůrných opatření se doplní číselná hodnota kódového označení n odpovídající předpokládanému týdennímu počtu hodin poskytování podpůrného opatření. Počet hodin/rok pro stanovení normované finanční náročnosti se přiřadí podle tabulky uvedené v části C.

		Rozsah práce: a) 0,25 b, c) po dobu vzdělávání žáka	IV. 5. 4.B c) n [*] N1 x počet hodin/rok [*]
IV. 5. 5 Další pedagogický pracovník	Výuka žáka vyžaduje přítomnost dalšího pedagogického pracovníka. Rozsah práce: 0,5 úvazku		IV. 5. 5 P1 x 0,5
IV. 5. 6 Školní psycholog / školní speciální pedagog	Pokud vzdělávání ve škole ovlivňuje souběh okolností podstatných pro kvalitu vzdělávání (lokalita, počet a skladba žáků s potřebou podpůrných opatření), je žádoucí přítomnost školního psychologa nebo školního speciálního pedagoga, je navržena podpora tímto odborníky. Odborník může ve škole již působit; případně je činnost školního psychologa nebo školního speciálního pedagoga navržena školským poradenským zařízením na základě možností školy odborníka získat. Jeho služba je určena pro školu.		IV. 5. 6 od 0,5 úvazku škola P1 x 0,5
IV. 5. 7 Další nepedagogický pracovník	Pokud charakter speciálních vzdělávacích potřeb žáka vyžaduje přítomnost další osoby zejména osobního asistenta, případně jiné osoby poskytující podporu v průběhu vzdělávání, umožní škola nebo školské zařízení jeho přítomnost na základě a v rozsahu stanoveném v doporučení.		
6. Hodnocení	Hodnocení zahrnuje doporučení z nižších stupňů podpůrných opatření. Zohledňuje specifické nároky na činnost žáků, specifikuje hodnotící kritéria, třídu hodnocených vlastností i hodnotící škálu; vychodiskem je analýza učiva zaměřená na didaktickou přístupnost učiva pro žákovu učení, pozitivní motivaci k dalšímu vzdělávání a vytváření postojů. Výrazné kritériální úpravy hodnocení, důraz na využívání různých forem formativního hodnocení, včetně slovního, podpora sebehodnocení žáka a práce s motivací ke vzdělávání.		
7. Intervence	Intervence ve čtvrtém stupni zahrnují podpůrná opatření spočívající v zajištění předmětu speciálně pedagogické péče a v zajištění pedagogické intervence. Předmět speciálně pedagogické péče je zajišťován pedagogy školy s rozšířenou kompetencí pro oblast speciální pedagogiky, speciálními pedagogy školy nebo školského poradenského zařízení, při dodržení nejvyššího počtu povinných vyučovacích hodin (včetně disponibilních), přičemž je zaměřen na oblasti předmětů speciálně pedagogické péče uvedené ve druhém i třetím stupni podpůrných opatření a dále na český znakový jazyk, prostředky alternativní nebo augmentativní komunikace, na prostorovou orientaci, na samostatný pohyb zrakově postižených, na práci s optickými pomůckami, na Braillovo písmo, na bazální stimulaci u žáků s kombinovanými vadami, případně vychází z dalších obtíží žáků, které vyplývají z charakteru jejich zdravotních obtíží. Pedagogická intervence slouží zejména k podpoře vzdělávání žáka ve vyučovacích předmětech, kde je třeba posílit vzdělávání žáka. Současně je možné využít tuto dotaci pro práci se třídou nebo skupinou žáků, pro práci v oblasti návratu sebeobsluhy a pro zlepšení komunikačních schopností a praktických činností žáka. Zahrnuje také poradenskou pomoc školy, zejména		

	školiního psychologa, speciálního pedagoga, nebo školského poradenského zařízení.		
A) ve škole	<p>IV. 7. 1 A Předmět speciálně pedagogické péče</p> <p>IV. 7. 2 A Pedagogická intervence</p>	<p>Předmět speciálně pedagogické péče vychází ze specifík obtíží žáka, které lze reedukovat. Například rozvíjí případné zbytkové sluchové a zrakové vnímání, odezírání, rozumění mluvené i psané řeči a její produkci, orientaci v prostoru, samostatný pohyb atd. Toto podpůrné opatření směřuje k nejvyšší možné samostatnosti žáka. Rozsah: až 3 h týdně</p> <p>Pedagogická intervence slouží k podpoře přípravy žáků na školní práci a k rozvoji žádaných vědomostí, dovedností a postojů žáků. Je možné využívat tuto dotaci ke zlepšení adaptace žáka na školu, třídu oddělení nebo skupinu nebo také k dlouhodobé péči o vztahovou síť třídy. Rozsah: až 2 h týdně</p>	<p>IV. 7. 1 A P1 x 0,15</p> <p>IV. 7. 2 A P1 x 0,1</p>
B) ve školském zařízení	<p>IV. 7. 2 B</p> <p>IV. 7. 3 AB Metodická podpora školského poradenského zařízení</p>	<p>Pedagogická intervence slouží k podpoře přípravy žáků na školu, k rozvoji školních dovedností a k rozvoji komunikace a sebeobslužných dovedností, sociálních kompetencí, praktických činností žáků ve školském zařízení. Rozsah: 1 h týdně</p> <p>Pokud je vzdělávání žáka ztíženo – například z důvodů vážných poruch chování, mentálního postižení, poruch autistického spektra, duševních onemocnění, poskytuje po dobu 6 měsíců školské poradenské zařízení intenzivní metodickou podporu škole, případně školskému zařízení. Rozsah: až 3 h/měsíc</p>	<p>IV. 7. 2 B P1 x 0,05</p> <p>IV. 7. 3 AB P3x0,009375</p>
8. Úpravy podmínek přijímání ke vzdělávání a ukončování vzdělávání	<p>IV. 8 A. Úprava podmínek přijímání ke vzdělávání</p>	<p>Platí základní podmínky pro přijímání ke vzdělávání uvedené ve třetím stupni. Ředitel školy uzpůsobí průběh přijímacího řízení pro žáky s potřebou podpůrných opatření čtvrtého stupně, respektuje funkční důsledky speciálních vzdělávacích potřeb žáka, jeho onemocnění nebo zdravotního postižení, které mohou ovlivnit průběh přijímacího řízení. Škola upraví zkušební dokumentaci přijímacího řízení pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami ve čtení i psaní; upravuje zejména velikost písma nebo umožní zkoušku v Braillově písmu. Pokud je to potřebné, umožní škola přítomnost asistenta pedagoga, tlumočnicka českého znakového jazyka, přepisovatele pro neslyšící, využití komunikačních systémů neslyšících a hluchoslepých osob nebo využití prostředků alternativní nebo augmentativní komunikace. Škola postupuje na základě doporučení</p>	

		školského poradenského zařízení, které žák předkládá společně s přihláškou ke vzdělávání. Obdobně se postupuje u přijímání uchazečů o vzdělávání na vyšší odborné škole.	<p>IV. 8 B. Ukončování vzdělávání maturitní zkouškou upraveno jiným právním předpisem⁹⁾</p>	<p>Skupiny a kategorie podle jiného právního předpisu⁹⁾ odpovídající čtvrtému stupni podpůrných opatření</p> <p>Skupina 2 a 3</p> <p>TP-3-A ZP-3-A SP-2-A SP-3-T-A SPUO-3-A</p>	<p>U žáků s potřebou podpůrných opatření čtvrtého stupně jsou respektovány funkční důsledky specifických obtíží žáka, jeho onemocnění nebo postižení, ovlivňující konání maturitní zkoušky. Při úpravě podmínek konání maturitní zkoušky je nutné zohlednit aktuální zdravotní stav žáka.</p> <p>Žáci pracují s upravenou zkušební dokumentací, mají navýšený časový limit a je jim upraveno prostředí pro konání maturitní zkoušky. Mohou používat kompenzační pomůcky a mají nárok na asistenta. Žáci kategorií a skupin SP-2-A a SP-3-T-A nekonají poslechový subtest didaktického testu z cizího jazyka.</p>
<p>IV. 8 C. Úprava podmínek ukončování vzdělávání</p>		<p>I. Závěrečná zkouška v oborech středního vzdělání s výučním listem: Ředitel školy umožní žákovi, u kterého byla v průběhu vzdělávání uplatňována podpůrná opatření čtvrtého stupně, aby byla zohledněna i v průběhu konání praktické a teoretické zkoušky na základě doporučení školského poradenského zařízení a na základě zkušenosti s užívanými podpůrnými opatřeními v průběhu vzdělávání na střední škole. U žáků s potřebou podpůrných opatření čtvrtého stupně jsou respektovány funkční důsledky obtíží žáka, jeho onemocnění nebo zdravotního postižení a na základě toho je upravenována zkušební dokumentace žáka a průběh zkoušky, je umožněno vykonání zkoušky za přítomnosti další osoby-obvykle asistenta pedagoga, tlumočnicka českého znakového jazyka nebo osobního asistenta.</p> <p>II. Závěrečná zkouška v oborech střední vzdělání: Ředitel školy umožní žákovi, u kterého byla v průběhu vzdělávání uplatňována podpůrná opatření čtvrtého stupně, aby byla zohledněna i v průběhu konání závěrečné zkoušky, na základě doporučení školského poradenského zařízení. U žáků s potřebou podpůrných opatření čtvrtého stupně jsou respektovány funkční důsledky obtíží žáka, jeho onemocnění nebo zdravotního postižení. Rozsah podpory obvykle vyžaduje prodloužení času pro konání zkoušek, vytvoření pozitivního klimatu a uzpůsobení zkušební dokumentace a průběhu zkoušky, s případným využitím asistenta pedagoga, tlumočnicka českého znakového jazyka nebo jiné osoby poskytující podporu. Obdobně je upravenována dokumentace pro žáky s potřebou používání Braillova písma s potřebou užívání komunikačních systémů neslyšících a hluchoslepých osob či s potřebou využívání prostředků alternativní nebo</p>			

	augmentativní. III. Konzervatoř - ukončení odborné vzdělání - ukončení absolutoriem: Přiměřeně se uplatní pravidla pro ukončování středního vzdělávání závěrečnou zkouškou pro žáky s potřebou podpůrného opatření ve čtvrtém stupni (viz bod II).
9. Prodloužení délky vzdělávání	Prodloužení délky středního a vyššího odborného vzdělávání nejdéle o 2 roky. Základní vzdělávání pro žáky uvedené v § 16 odst. 9 zákona , kteří se vzdělávají ve třídách nebo školách s upraveným vzdělávacím programem, může s předchozím souhlasem ministerstva trvat 10 ročníků; první stupeň je tvořen prvním až šestým ročníkem a druhý stupeň sedmým až desátým ročníkem.
10. Pomůcky	Část B přehledu Ve výjimečných případech lze použít obdobné speciální učebnice, speciální pomůcky nebo kompenzační pomůcky, pokud jejich použití povede k naplnění vzdělávacích potřeb žáka; přitom musí být dodržena normovaná finanční náročnost podpůrného opatření. Pro další skupiny žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, které nejsou taxativně uvedeny, se volí speciální učebnice a pomůcky, včetně kompenzačních pomůcek v souladu s jejich speciálními vzdělávacími potřebami, vždy v odpovídajícím stupni podpůrných opatření. Při navrhování kompenzačních pomůcek se dbá na posouzení potřebnosti kompenzačních a speciálních pomůcek, které mohou být žákovi již poskytnuty z jiných zdrojů pro zabránění nedůvodného čerpání prostředků ze státního rozpočtu.

Podpůrná opatření pátého stupně – obecně

Použití podpůrného opatření v pátém stupni je podmíněno předchozím stanovením podpůrných opatření školským poradenským zařízením na základě diagnostiky speciálních vzdělávacích potřeb. Charakter speciálních vzdělávacích potřeb žáka vyznačuje **nejvyšší míru přizpůsobení organizace, průběhu a obsahu vzdělávání**, podporu rozvoje schopností a dovedností žáka a kompenzaci důsledků jeho zdravotního postižení. Organizace vzdělávání žáka a volba metod výuky plně akceptuje zdravotní stav žáka a omezení, která z něho vyplývají. Je určen **výhradně žákům s nejtěžšími stupni zdravotních postižení, zpravidla souběžným postižením více vadami, vyžadujících vysokou úroveň podpory**, zohledněný v úpravách organizace, obsahu, forem a metod vzdělávání; volba podpůrných opatření plně respektuje možnosti a omezení žáka při výběru vzdělávacích obsahů a metod, hodnocení výsledků vzdělávání žáka. **Vzdělávání žáka v tomto stupni zpravidla vyžaduje úpravu pracovního prostředí.** V případě potřeby je možné využívat komunikační systémy neslyšících a hluchoslepých osob nebo prostředky alternativní nebo augmentativní komunikace. Žáci jsou obvykle vzděláváni s podporou asistenta pedagoga, speciálního pedagoga a druhého pedagogického pracovníka, často s přítomností další osoby důležité pro podporu žáka. Výuka je realizována speciálními pedagogy, případně s jejich intenzivní podporou.

PODMÍNKY K ZAJIŠTĚNÍ PODPORY

Doporučení školského poradenského zařízení, konzultant na straně vzdělavatele, spolupráce s rodinou a případně dalším subjektem pro naplňování podpůrných opatření u žáka.

Koordinátorem péče je školské poradenské zařízení, které pravidelně vyhodnocuje efektivitu zvolených podpůrných opatření pro žáka ve spolupráci s rodinou a školou, intenzivně spolupracuje se školou a školským poradenským zařízením.
Poskytování vzdělávání nebo školských služeb v prostorách stavebně nebo technicky upravených. Zajištění služeb speciálně pedagogického centra v prostorové orientaci žáků a v podpoře užívání alternativních forem komunikace. **Pokud žák využívá služeb školských zařízení, vztahují se na něho podpůrná opatření pro zapojení ve školských zařízeních pro čtvrtý stupeň podpůrných opatření.**

PORADENSKÁ POMOC ŠKOLY A ŠKOLSKÉHO PORADENSKÉHO ZAŘÍZENÍ

Poskytování poradenské pomoci ve škole zajišťují zejména poradenští pracovníci školy: školní metodik prevence se věnuje péči o žáky s rizikovým chováním a prevenci tohoto chování, výchovný poradce se věnuje podpoře žáků a pedagogických pracovníků při vzdělávání žáků s potřebou uplatňování podpůrných opatření, je žádoucí, aby ve škole pracoval školní psycholog nebo školní speciální pedagog, kteří se podílejí na poskytování poradenských služeb i realizaci předmětu speciálně pedagogické péče. Poradenský pracovník školy spolupracuje s dalšími pedagogickými pracovníky, zejména třídním učitelem, a pomáhá zajišťovat pravidelnou komunikaci se zákonnými zástupci žáků nebo zletilými žáky. Pravidelně komunikuje se školskými poradenskými zařízeními, která zajišťují návrhy podpůrných opatření a podílí se na jejich realizaci ve školách. Při formulaci a naplňování doporučení ke vzdělávání žáka s potřebou podpůrných opatření spolupracuje škola, školské poradenské zařízení a žák, respektive zákonný zástupce žáka. V případě potřeby spolupracuje škola s orgánem sociálně-právní ochrany dětí. Školské poradenské zařízení poskytuje metodickou podporu škole zvláště v případech, kdy se pracuje se žáky, u kterých je poskytování podpůrných opatření náročné a vyžaduje součinnost. Podle potřeby je vyžadována rovněž spolupráce se zdravotnickými zařízeními.

NORMOVANÁ FINANČNÍ NÁROČNOST

- Normovaná finanční náročnost se stanoví pro jednotlivá opatření, pokud nejsou již hrazena na základě jiných právních předpisů;
- Speciální učebnice a učební pomůcky,
- kompenzační pomůcky,
- úprava prostředí, úprava pracovního místa žáka,
- mzdové náklady na další pedagogické pracovníky, včetně nákladů na asistenta pedagoga a poskytovatele speciálně pedagogické péče, mzdové náklady na tlumočníky českého znakového jazyka a přepisovatele pro neslyšící, zajištění využívání prostředků alternativní nebo augmentativní komunikace, služby školních psychologů, speciálních pedagogů služby školského poradenského zařízení.

FORMA VZDĚLÁVÁNÍ

Forma vzdělávání je volena na základě věku žáka a požadavků na organizaci jeho vzdělávání, které vždy respektují speciální vzdělávací potřeby žáka nebo jiné závažné důvody na straně žáka.

PODPŮRNÁ OPATŘENÍ PÁTÉHO STUPNĚ

		Normovaná fin. náročnost
1. Metody výuky	Metody výuky (zahrnují všechny možnosti nižších stupňů podpůrných opatření) Metody výuky respektují limity žáků a jejich možností, směřují k dosažení nejvyšší možné míry rozvoje u vzdělávaných žáků se zřetelem k podpoře motivace ke vzdělávání.	

	<p>Výuka vždy zahrnuje speciálně pedagogické péče,</p> <ul style="list-style-type: none"> • odpovídá speciálním vzdělávacím potřebám žáků, • je zajišťována s využitím podpůrných metod a s podporou speciálních pomůcek, • je realizována pedagogickým pracovníkem s příslušnou odbornou kvalifikací, • probíhá individuálně, případně ve skupině, • probíhá často s podporou dalšího pedagogického pracovníka. <p>U některých žáků je nutná výuka s podporou prostředků alternativní nebo augmentativní komunikace, s využitím potřebných pomůcek (komunikátory, PC, speciální klávesnice).</p>	
<p>2. Úprava obsahu a výstupů vzdělávání</p>	<p>Obsah učiva je zpravidla modifikován a také výrazně redukován vzhledem k možnostem žáků, je umožněno vzdělávání v mezích daných příslušným rámcovým vzdělávacím programem podle charakteru speciálních vzdělávacích potřeb žáků, podle upraveného školního vzdělávacího programu, prostřednictvím individuálního vzdělávacího plánu nebo vzdělávání v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro obor vzdělání základní škola speciální, oba díly. Úprava výstupů ze vzdělávání vyplývá z úpravy a především redukcí a modifikací vzdělávacích obsahů.</p>	
<p>3. Organizace výuky</p>	<p>V. 3. 1 Organizace výuky</p> <ul style="list-style-type: none"> -K zajištění zdárného průběhu výuky je třeba upravit prostředí vzdělávání tak, aby se maximalizovaly vzdělávací pokroky žáka i jeho sociální rozvoj; je možné využívat personální podporu pro práci se žákem. - Přizpůsobit práci se žákem doporučeným režimovým opatřením ve vztahu ke stravování, podávání léků, nárokům na dodržování hygieny atd. -Respektovat nároky na prostorové uspořádání třídy a pracovního místa žáka. -Využívání komunikačních systémů neslyšících a hluchoslepých osob. -Je možné zkracovat vyučovací jednotky, část výuky realizovat individuálně. -Možnost působení osoby poskytující dítěti, žákovi nebo studentovi po dobu jeho pobytu ve škole podporu podle jiných právních předpisů. -Individuální výuka v domácím prostředí zajištěná pedagogickým pracovníkem školy. 	
	<p>V. 3. 2 Počet žáků ve třídě</p>	<p>4 žáci/třída, oddělení, studijní skupina. Pokud to charakter obtíží žáků umožňuje, je možné počet žáků navýšit na 6. Nejvýše 3 pedagogičti pracovníci</p>
<p>4. Individuální vzdělávací plán)</p>	<p>V. 4 Při vzdělávání žáků může být uplatněn individuální vzdělávací</p>	<p>Individuální vzdělávací plán navrhuje školské poradenské zařízení jako podpůrné opatření, zpracovává škola. Vychází z potřeby úprav obsahu a výstupů vzdělávání žáka, ze školního vzdělávacího programu a speciálních vzdělávacích potřeb žáka. Výuka je realizována speciálními pedagogy. Individuální vzdělávací plán zahrnuje předměty speciálně pedagogické péče a pedagogickou intervenci, včetně možnosti podpory školským poradenským zařízením nebo školním psychologem či speciálním pedagogem. Zahrnuje podporu pedagogického pracovníka při vzdělávání žáka asistentem pedagoga</p>

	plán.	(pokud je to nezbytné), dále tlumočnicka českého znakového jazyka, přepisovatele pro neslyšící, využívání alternativních forem komunikace; dále navrhuje úpravy obsahů a výstupů ze vzdělávání žáka a využití speciálních učebnic a pomůcek (včetně kompenzačních). Individuální vzdělávací plán pro neslyšící žáky zahrnuje vedle výuky českého znakového jazyka také výuku českého jazyka jako jazyka cizího; rozsah výuky je stanovován ve spolupráci se školským poradenským zařízením.	
	V. 5 Personální podpora	Umožňuje podporu pedagogického pracovníka a současně žáka v případech, kdy je proces vzdělávání znesnadněn charakterem speciálních vzdělávacích potřeb žáka, které vyžadují další osobu k podpoře vzdělávacího procesu.	
	V. 5. 1 Asistent pedagoga	Asistent pedagoga je využíván v rozsahu celé výuky žáka. Rozsah práce: 1,0 AP	V. 5. 1 P2x1,0
5. Personální podpora	V. 5. 2 Tlumočnick českého znakového jazyka	<p>a) Pro žáka, který nemůže vnímat mluvenou řeč sluchem, pro něhož je český znakový jazyk preferovaným, je využíván po celou dobu vyučování tlumočnick českého znakového jazyka. Tlumočnick českého znakového jazyka může být využíván i pro skupinu žáků a dále pro komunikaci s vrstevníky ve škole.</p> <p>Rozsah práce: odpovídá délce výuky žáka, 40 h/týden/žák - (včetně služeb pro školské zařízení, pokud vykonává jeho činnost stejná osoba, jako činnost školy). V časové dotaci na práci tlumočnicka je třeba zohlednit potřebu přípravy tlumočení a přestávky, v zájmu kvality práce tlumočnicka.</p> <p>b) Pro neslyšícího žáka, který využívá přednostně jiné typy komunikačních prostředků a český znakový jazyk není jeho preferovaným jazykem, stanovuje školské poradenské zařízení potřebnost a rozsah působení tlumočnicka českého znakového jazyka ve výuce na základě preferencí žáka a jeho potřeb. Vzdělávání těchto žáků vyžaduje přítomnost přepisovatele pro neslyšící.</p> <p>Rozsah práce: 40 h/týden/žák - (včetně služeb pro školské zařízení, pokud vykonává jeho činnost stejná osoba, jako činnost školy)</p>	V. 5.2 a) n[*] N1 x počet hodin/rok[*] V. 5.2 b) n[*] N1 x počet hodin/rok[*]
	V. 5. 3 Přepisovatel pro neslyšící	Žák, který nemůže vnímat mluvenou řeč sluchem nebo ji může vnímat omezeně a jeho preferovaným jazykem je český jazyk nebo komunikační systémy neslyšících a hluchoslepých osob z něj vycházející, využívá zejména služeb přepisovatele pro neslyšící; vždy je však nutno respektovat preference a potřeby žáka.	V. 5. 3 n[*] N1 x počet hodin / rok[*]

		<p>Rozsah práce: po dobu vyučování žáka 40 h/týden/žák - (včetně služeb pro školské zařízení, pokud jeho činnost vykonává stejná osoba jako činnost školy)</p> <p>Pokud žák navštěvuje školu a školské zařízení, jejichž činnost vykonávají různé osoby, a jeho zapojení do činnosti školského zařízení vyžaduje služby:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) asistenta pedagoga, b) tlumočnicka českého znakového jazyka c) nebo přepisovatele pro neslyšící, jsou služby těchto odborníků zajištěny na dobu nezbytně nutnou. <p>Rozsah práce:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) 0,25 úvazku, b) po dobu vzdělávání žáka c) po dobu vzdělávání žáka 	<p>V. 5. 4 B</p>	<p>V. 5. 4 B a) P2 x 0,25</p> <p>V. 5. 4.B b) n[*]</p> <p>N1 x počet hodin/rok[*]</p> <p>V. 5. 4.B c) n[*]</p> <p>N1 x počet hodin/rok[*]</p>
<p>V. 5. 5 Další pedagogický pracovník</p>	<p>V. 5. 5 Školní speciální pedagog</p>	<p>Výuka vyžaduje přítomnost dalšího pedagogického pracovníka ve třídě po celou dobu výuky.</p>	<p>V. 5. 4 P1</p>	<p>V. 5. 4 P1</p>
<p>V. 5. 6 Školní speciální pedagog</p>	<p>V. 5. 7 Další nepedagogičtí pracovníci</p>	<p>Školní speciální pedagog podporuje vzdělávání žáků s nejvyšší mírou podpory.</p> <p>Pokud charakter obtíží žáka vyžaduje přítomnost další osoby, zejména osobního asistenta, případně další osoby pro vzdělávání žáka nezbytné, umožní škola jeho přítomnost na základě doporučení školského poradenského zařízení.</p>	<p>V. 5. 5 od 0,5 úvazku P1 0,5</p>	<p>V. 5. 5 od 0,5 úvazku P1 0,5</p>
<p>6. Hodnocení</p>		<p>Hodnocení zahrnuje individuálně specifické nároky na činnost žáků, specifikuje hodnotící kritéria, třídu hodnocených vlastností i hodnotící škálu; východiskem je podpora žáka ve vzdělávání a snaha ho motivovat k dalšímu vzdělávání. Formativní hodnocení vychází ze zdravotního stavu žáka, směřuje k vytvoření náhledu na schopnost dosahovat pokroku u žáka. Obdobně se přistupuje k sumativnímu hodnocení žáka. Využívání různých forem hodnocení, včetně slovního.</p>		

7. Intervence	V. 7. Intervence	<p>Intervence v pátém stupni zahrnuje podpůrná opatření spočívající v zajištění předmětu speciálně pedagogické péče a v zajištění pedagogické intervence, je cíleně zaměřená na maximální podporu pro žáky. Předmět speciálně pedagogické péče je zajišťován pedagogickými pracovníky školy s rozšířenou kompetencí pro oblast speciální pedagogiky, speciálními pedagogy školy nebo školského poradenského zařízení při dodržení nejvyššího počtu povinných vyučovacích hodin; je zaměřen na nápravy, které vyplývají z charakteru zdravotních a jiných obtíží žáků. Zahrnuje předměty speciálně pedagogické péče uváděné ve čtvrtém stupni podpory, případně ve třetím nebo druhém stupni podpory.</p> <p>Pedagogická intervence slouží zejména k podpoře vzdělávání žáka ve vyučovacích předmětech, kde je snaha posílit vzdělávání žáka. Vždy se respektuje i potřeba odpočinku a změny činnosti u žáka.</p> <p>Současně je možné využít tuto dotaci pro práci se třídou nebo skupinou žáků, pro práci v oblasti nácviku sebeobsluhy a pro zlepšení komunikačních schopností a praktických dovedností žáka. Zahrnuje také poradenskou pomoc školy, zejména školního psychologa, speciálního pedagoga, nebo školského poradenského zařízení.</p>	V. 7. 1 P1 x 0,15 nebo P1 x 0,2
	V. 7. 1 Předměty speciálně pedagogické péče	<p>Předmět speciálně pedagogické péče, vychází ze specifík obtíží žáka. Rozsah práce: 3–4 h týdně při dodržení nejvyššího počtu povinných vyučovacích hodin</p>	
	V. 7. 2 Pedagogická intervence	<p>Individuální nebo skupinová práce pedagogického pracovníka se žákem, která slouží k rozvoji žáka, podpoře jeho učení, rozvoji vědomostí, dovedností a postojů žáka, dále k rozvoji jazykových kompetencí a sociálních a adaptivních dovedností žáka, rozvoji komunikačních schopností a nácviku samostatnosti a sebeobslužných činností.</p> <p>Rozsah práce: 2 h/týden (při dodržení nejvyššího počtu povinných vyučovacích hodin s možností jejich dělení)</p>	V. 7. 2 P1 x 0,1
	V. 7. 3 Metodická podpora školského poradenského zařízení	<p>Pokud je vzdělávání žáka ztíženo – například z důvodů kombinací zdravotních postižení včetně mentálního a duševního onemocnění –, poskytuje školské poradenské zařízení po dobu 6 měsíců intenzivní metodickou podporu škole, případně školskému zařízení.</p> <p>Rozsah práce: až 3 h/měsíc</p>	V. 7. 3 P3x0,009375
8. Úpravy podmínek	V. 8 A. Úpravy podmínek	<p>Platí základní podmínky pro přijímání ke vzdělávání uvedené ve čtvrtém stupni.</p> <p>Přijímání žáků ke vzdělávání ve střední škole se řídí ustanovením školského zákona a dále jsou při přijímání žáků respektovány funkční důsledky onemocnění nebo postižení žáka, které byly</p>	

přijímání a ukončování vzdělávání	přijímání ke vzdělávání	respektovány již v průběhu jeho vzdělávání na základní škole a které mohou ovlivnit průběh přijímacího řízení. Ředitel školy uzpůsobí průběh přijímacího řízení pro žáky s potřebou podpůrných opatření pátého stupně, respektuje funkční důsledky obtíží žáka, jeho onemocnění nebo zdravotního postižení, které mohou ovlivnit průběh přijímacího řízení obdobně jako ve čtvrtém stupni podpůrného opatření.
V. 8 B. Úprava podmínek konání maturitní zkoušky ⁹⁾	V. 8 B. Úprava podmínek konání maturitní zkoušky ⁹⁾	Pokud žák bude konat maturitní zkoušku, uplatní se obdobně pravidla úpravy podmínek pro konání maturitní zkoušky podle čtvrtého stupně podpůrného opatření.
9. Prodloužení délky vzdělávání	V. 8 C. Úpravy podmínek ukončování vzdělávání	Pravidla pro čtvrtý stupeň podpůrného opatření se uplatní obdobně.
10. Pomůcky	Část B přehledu.	Základní vzdělávání pro žáky uvedené v § 16 odst. 9 zákona, kteří se vzdělávají ve třídách nebo školách s upraveným vzdělávacím programem, může s předchozím souhlasem ministerstva trvat 10 ročníků; první stupeň je tvořen prvním až šestým ročníkem a druhý stupeň sedmým až desátým ročníkem. Část B přehledu. Dbá se posouzení potřebnosti kompenzačních a speciálních pomůcek, které mohou být žákovi již poskytnuty z jiných zdrojů pro zabránění nedůvodného čerpání prostředků ze státního rozpočtu.

IV. Část B

Pro další skupiny žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, kteří nejsou uvedeni v této části, se volí speciální učebnice a pomůcky, včetně kompenzačních pomůcek v souladu s jejich speciálními potřebami, vždy v odpovídajícím stupni podpůrných opatření.

Druhý stupeň

A. Žáci s potřebou podpory ve vzdělávání z důvodu narušené komunikační schopnosti

Normovaná
finanční

		náročnost
A.II.1	Kompenzační pomůcky	1 000 Kč
A.II.1.1	Pomůcky pro podporu sluchového vnímání a rozlišování	
A.II.2	Speciální učebnice a pomůcky	5 000 Kč
A.II.2.1	Pomůcky pro rozvoj řečových funkcí a nácvik jazykových kompetencí ve všech jazykových rovinách	
A.II.2.2	Pomůcky pro rozvoj myšlení, paměti a pozornosti	2 000 Kč
A.II.2.3	Speciální učebnice/učební materiály na rozvoj čtení	3 000 Kč
A.II.2.4	Speciální učební materiály na rozvoj smyslového vnímání	2 000 Kč
A.II.3	Softwarové vybavení	5 000 Kč
A.II.3.1	Software na rozvoj komunikačních schopností	
A.II.4	IT vybavení	
A.II.4.1	0	

		Normovaná finanční náročnost
C. Žáci s potřebou podpory ve vzdělávání z důvodu sluchového postižení a oslabení sluchového vnímání		
C.II.1	Kompenzační pomůcky	5 000 Kč
C.II.1.1	Úprava prostředí – odhlučnění místnosti (koberec, závěsy)	
C.II.1.2	Vhodné osvětlení – žaluzie, světlo	5 000 Kč
C.II.2	Speciální učebnice a pomůcky	3 000 Kč
C.II.2.1	Názorné didaktické pomůcky	
C.II.2.2	Pomůcky usnadňující tvoření a rozvíjení řeči	4 000 Kč
C.II.3	Softwarové vybavení	5 000 Kč
C.II.3.1	Software pro rozvoj sluchového vnímání	
C.II.4	IT vybavení	8 000 Kč
C.II.4.1	Tablet	

		Normovaná finanční náročnost
D. Žáci s potřebou podpory ve vzdělávání z důvodu tělesného postižení		
D.II.1	Kompenzační pomůcky	6 000 Kč
D.II.1.1	Stůl s výškově a úhlově nastavitelnou plochou	
D.II.1.2	Protiskluzová podložka	3 800 Kč
D.II.1.3	Židle s pevnou podnožkou	4 300 Kč
D.II.1.4	Přenosné stojany pro práci na lavici	1 000 Kč
D.II.1.5	Speciální židle s područkami – pro žáky, kteří mají bezpečný sed	6 000 Kč
D.II.1.6	Speciální nůžky	280 Kč
D.II.1.7	Bezpečné kelímky na vodu	20 Kč
D.II.1.8	Nástavce na štěpce a tužky pro správný úchop	100 Kč
D.II.2	Speciální učebnice	1200 Kč
D.II.2.1	Didaktické manipulační pomůcky	

a pomůcky	D.II.2.2	Manipulační pomůcky pro rozvoj grafomotoriky	2000 Kč
	D.II.2.3	Pracovní listy pro rozvoj grafomotoriky	200 Kč
D.II.3 Softwarové vybavení	D.II.3.1	Výukový software	3000 Kč
D.II.4 IT vybavení	D.II.4.1	0	

E. Žáci s potřebou podpory ve vzdělávání z důvodu poruch autistického spektra			
E.II.1 Kompenzační pomůcky	E.II.1.1	0	Normovaná finanční náročnost
E.II.2 Speciální učebnice a pomůcky	E.II.2.1	Laminátor a laminovací fólie	4 000 Kč
	E.II.2.2	Názorné manipulační pomůcky (čísla, písmena, tabulky)	2 500 Kč
	E.II.2.3	Listy na výrobu denních režimů a rozvrhů	500 Kč
	E.II.2.4	Učebnice pro žáky s mentálním postižením	3 000 Kč
E.II.3 Softwarové vybavení	E.II.3.1	Výukový software	4 000 Kč
E.II.4 IT vybavení	E.II.4.1	0	

F. Žáci s potřebou podpory ve vzdělávání z důvodu specifických poruch chování			
F.II.1 Kompenzační pomůcky	F.II.1.1	Manipulační pomůcky pro podporu pozornosti (např. mačkáací míčky)	Normovaná finanční náročnost 500 Kč
F.II.2 Speciální učebnice a pomůcky	F.II.1.2	Úprava pracovního prostředí (nábytku) – zarážky proti houpání	500 Kč
	F.II.2.1	Didaktické manipulační pomůcky	1 200 Kč
	F.II.2.2	Přehledy učiva	500 Kč
	F.II.2.3	Pracovní sešity pro nácvik pozornosti	500 Kč
	F.II.2.4	Upravené pracovní listy (např. zjednodušení struktury, zvýraznění klíčových slov)	1 000 Kč
F.II.3 Softwarové vybavení	F.II.3.1	0	

F.II.4 IT vybavení		F.II.4.1	0		
G. Žáci s potřebou podpory ve vzdělávání z důvodu specifických poruch učení					
G.II.1	Kompenzační pomůcky	G.II.1.1	0		Normovaná finanční náročnost
G.II.2	Speciální učebnice a pomůcky	G.II.2.1		Speciální didaktické (manipulační) pomůcky pro výuku matematiky	500 Kč
		G.II.2.2		Speciální pomůcky pro vyvození a upevnění správného úchopu	150 Kč
		G.II.2.3		Speciální didaktické (manipulační) pomůcky pro výuku čtení a psaní	300 Kč
		G.II.2.4		Čtecí záložka, čtecí okénko	50 Kč
		G.II.2.5		Pracovní sešity pro výuku naukových předmětů	500 Kč
		G.II.2.6		Speciální učebnice pro výuku čtení	500 Kč
		G.II.2.7		Speciální učebnice pro výuku matematiky	500 Kč
G.II.3	Softwarové vybavení	G.II.2.8		Pracovní materiály pro rozvoj koncentrace pozornosti	500 Kč
		G.II.3.1		Výukový software	1 500 Kč
G.II.4	IT vybavení	G.II.4.1	0		

H.II.4 IT vybavení		H.II.4.1	0		
H. Žáci s potřebou podpory ve vzdělávání z důvodu odlišných kulturních a životních podmínek					
H.II.1	Kompenzační pomůcky	H.II.1.1	0		Normovaná finanční náročnost
H.II.2	Speciální učebnice a pomůcky	H.II.2.1		Pomůcky na výtvarnou/tělesnou výchovu k zapůjčení	1 500 Kč
		H.II.2.2		Psací a rýsovací náčiní	500 Kč
		H.II.2.3		Speciální učebnice pro výuku čtení a českého jazyka	800 Kč
		H.II.2.4		Knihy a encyklopedie pro rozvoj všeobecného přehledu	700 Kč
		H.II.2.5		Pomůcky pro rozvoj sociálních dovedností	700 Kč
		H.II.2.6		Pracovní sešity pro rozvoj dílčích funkcí	500 Kč
		H.II.2.7		Didaktické manipulační pomůcky pro rozvoj čtení, českého jazyka, matematiky	700 Kč
H.II.3	Softwarové vybavení	H.II.3.1	0		
H.II.4	IT vybavení	H.II.4.1	0		

I. Žáci s potřebou podpory ve vzdělávání z důvodu zrakového postižení

		Normovaná finanční náročnost		
I.II.1 Kompenzační pomůcky	I.II.1.1	Sklopná deska s protiskluzovou fólií	2 000 Kč	
	I.II.1.2	Programy a aplikace pro pleoptiku (v mateřské škole)	2 000 Kč	
	I.II.1.3	Vhodné osvětlení pracovního místa	2 000 Kč	
	I.II.1.4	Mechanické zvětšovací zařízení – lupa	2 000 Kč	
	I.II.1.5	Lokální zastínění místnosti	3 000 Kč	
	I.II.1.6	Relaxační koberec	2 000 Kč	
	I.II.2 Speciální učebnice a pomůcky	I.II.2.1	Vhodně upravené výukové materiály (širší nebo výraznější kontury, syté kontrastní barvy, méně detailů; vhodný font)	3 000 Kč
		I.II.2.2	Pracovní sešity s výraznou konturou	2 000 Kč
		I.II.2.3	Pomůcky pro rozvoj smyslu a vizuomotorické koordinace	3 000 Kč
		I.II.2.4	Pomůcky pro výuku tělesné výchovy (ozvučené míče)	1 000 Kč
	I.II.3 Softwarové vybavení	I.II.3.1		
	I.II.4 IT vybavení	I.II.4.1		

K. Žáci s potřebou podpory ve vzdělávání z důvodu nadání

		Normovaná finanční náročnost	
K.II.1 Kompenzační pomůcky	K.II.1	0	
K.II.2 Speciální učebnice a pomůcky	K.II.2.1	Lupa	3 000 Kč
	K.II.2.2	Mikroskop	3 000 Kč
	K.II.2.3	Preparační soupravy	500 Kč
	K.II.2.4	Digitální fotoaparát	4 000 Kč
	K.II.2.5	Mapy	500 Kč
	K.II.2.6	Globus	1 500 Kč
	K.II.2.7	Dalekohled	2 000 Kč
	K.II.2.8	Modely vesmírných těles	2 000 Kč
	K.II.2.9	Elektronické a technické stavebnice	5 000 Kč
	K.II.2.10	Laminátor a laminovací fólie	4 000 Kč
	K.II.2.11	Kopírovací karta (do knihovny)	1 000 Kč
	K.II.2.12	Flipchart	3 000 Kč

K.II.2.13	Průkazy do knihoven s on-line přístupy k odborným databázím	600 Kč
K.II.2.14	Alternativní učebnice	1 000 Kč
K.II.2.15	Encyklopedie, atlasy a odborné slovníky	2 000 Kč
K.II.2.16	Určovací klíče pro biologii a geologii	400 Kč
K.II.3	Softwarové vybavení	2 000 Kč
K.II.3.1	Výukový software	
K.II.4	IT vybavení	8 000 Kč
K.II.4.1	Tablet	
K.II.4.2	Flash disk	1 000 Kč
K.II.4.3	Promítací plátno	3 000 Kč

Třetí stupeň

A. Žáci s potřebou podpory ve vzdělávání z důvodu narušené komunikační schopnosti		Normovaná finanční náročnost
A.III.1	Kompenzační pomůcky	1 000 Kč
A.III.1.1	Pomůcky pro podporu sluchového vnímání a rozlišování	
A.III.2	Speciální učebnice a pomůcky	5 000 Kč
A.III.2.1	Pomůcky pro rozvoj řečových funkcí a nácvik jazykových kompetencí ve všech jazykových rovinách	
A.III.2.2	Pomůcky pro rozvoj myšlení, paměti, pozornosti	2 000 Kč
A.III.2.3	Speciální učební materiály na rozvoj čtení	3 000 Kč
A.III.2.4	Speciální učební materiály na rozvoj smyslového vnímání	2 000 Kč
A.III.3	Softwarové vybavení	5 000 Kč
A.III.3.1	Počítačové programy pro alternativní a augmentativní komunikaci	
A.III.3.2	Software pro rozvoj českého jazyka – slovní zásoby, pravopisu, syntaxe	2 000 Kč
A.III.3.3	Software na rozvoj komunikačních schopností a smyslového vnímání	5 000 Kč
A.III.4	IT vybavení	8 000 Kč
A.III.4.1	Tablet	

B. Žáci s potřebou podpory ve vzdělávání z důvodu mentálního postižení

B. Žáci s potřebou podpory ve vzdělávání z důvodu mentálního postižení		Normovaná finanční náročnost
B.III.1	Kompenzační pomůcky	
B.III.1.1	0	
B.III.2	Speciální učebnice	1 000 Kč
B.III.2.1	Názorné didaktické pomůcky pro výuku čtení a psaní	

a pomůcky	B.III.2.2	Názorné didaktické pomůcky pro výuku matematiky	1 000 Kč
	B.III.2.3	Názorné didaktické manipulační pomůcky pro výuku naukových předmětů	2 000 Kč
	B.III.2.4	Demonstrační obrázky	2 000 Kč
	B.III.2.5	Didaktické pomůcky pro činnostní učení	1 000 Kč
	B.III.2.6	Speciální didaktické pomůcky pro rozvoj jemné motoriky a vizuomotorické koordinace	2 000 Kč
	B.III.2.7	Speciální didaktické pomůcky pro rozvoj hrubé motoriky	2 000 Kč
	B.III.2.8	Speciální učebnice pro výuku žáků s mentálními postižením	3 000 Kč
	B.III.2.9	Názorné didaktické manipulační pomůcky pro rozvoj dílčích funkcí	2 000 Kč
	B.III.2.10	Pomůcky pro nácvik sebeobsluhy	3 000 Kč
	B.III.2.11	Bubny, Orffovy nástroje, perkuse	5 000 Kč
B.III.3	Softwarové vybavení	5 000 Kč	
B.III.4	IT vybavení	16 000 Kč	
B.III.4.1	Multidotykový počítač		

C. Žáci s potřebou podpory ve vzdělávání z důvodu sluchového postižení a oslabení sluchového vnímání		Normovaná finanční náročnost		
C.III.1	Kompenzační pomůcky			
	C.III.1.1	Úprava místnosti - tožné s druhým stupněm	2 000 Kč	
C.III.1.2	Pomůcky pro rozvoj řeči			
C.III.2	Speciální učebnice a pomůcky	C.III.2.1	Speciální učebnice, učební texty, materiály pro rozvoj jazykových kompetencí v českém jazyce	3 500 Kč
		C.III.2.2	Didaktické materiály pro rozvoj sluchového vnímání	1 000 Kč
		C.III.2.3	Speciální učebnice pro žáky se sluchovým postižením	1 500 Kč
C.III.3	Softwarové vybavení	C.III.3.1	CD učebnice pro výuku českého znakového jazyka	2 000 Kč
		C.III.3.2	Software – podpora učebnic formou českého znakového jazyka	3 000 Kč
C.III.4	IT vybavení	C.III.4.1	0	

D. Žáci s potřebou podpory ve vzdělávání z důvodu tělesného postižení		Normovaná finanční náročnost		
D.III.1	Kompenzační pomůcky	D.III.1.1	Speciální komponenty osobního počítače (alternativní myš, klávesnice aj.)	7 000 Kč
		D.III.1.2	Židle (sedáčka) pro žáky, kteří potřebují podporu sedu	10 000 Kč
		D.III.1.3	Madla k WC	900 Kč

	D.III.1.4	Pohovací pytle	8 000 Kč
	D.III.1.5	Držák berlí na lavici	560 Kč
D.III.2 Speciální učebnice a pomůcky	D.III.2.1	Speciální rýsovací pomůcky	5 000 Kč
	D.III.2.2	Pomůcky pro výuku tělesné výchovy – rovnovážné a balanční pomůcky pro senzomotorickou stimulaci	10 000 Kč
D.III.3 Softwarové vybavení	D.III.3.1	0	
D.III.4 IT vybavení	D.III.4.1	Dotykový monitor	16 000 Kč

E. Žáci s potřebou podpory ve vzdělávání z důvodu poruch autistického spektra				Normovaná finanční náročnost
E.III.1 Kompenzační pomůcky	E.III.1.1	Nábytek ke strukturalizaci prostoru (policový regál, skříňky, barevné koberec, paravan apod.)	12 000 Kč	
	E.III.2.1	Sada strukturovaných krabic	2 500 Kč	
		Soubor pomůcek pro nácvik sociálních dovedností	2 000 Kč	
	E.III.2.2	Názorné manipulační pomůcky (čísla, písmena, tabulky)	5 000 Kč	
	E.III.2.3	Listy na výrobu denních režimů a rozvrhů	500 Kč	
E.III.3 Softwarové vybavení	E.III.2.5	Učebnice pro žáky základní školy s mentálními postižením	3 000 Kč	
	E.III.3.1	Komunikační programy pro alternativní komunikaci	8 000 Kč	
	E.III.4.1	Tablet	8 000 Kč	
E.III.4 IT vybavení	E.III.4.2	Dotykový monitor	16 000 Kč	

F. Žáci s potřebou podpory ve vzdělávání z důvodu specifických poruch chování				Normovaná finanční náročnost
F.III.1 Kompenzační pomůcky	F.III.1.1	Pomůcky pro relaxaci (koberec, overball aj.)	3 500 Kč	
	F.III.1.2	Pomůcky pro organizaci času, prostoru a postupu práce	1 500 Kč	
F.III.2 Speciální učebnice a pomůcky	F.III.2.1	Pomůcky pro nácvik sociálních kompetencí	2 000 Kč	
	F.III.3.1	Výukový software	5 000 Kč	
F.III.4 IT vybavení	F.III.4.1	Tablet	8 000 Kč	
	F.III.4.2	Notebook	15 000 Kč	

G. Žáci s potřebou podpory ve vzdělávání z důvodu specifických poruch učení			Normovaná finanční náročnost
G.III.1	Kompenzační pomůcky	0	
G.III.2	Speciální učebnice a pomůcky	G.III.2.1	Speciální didaktické (manipulační) pomůcky pro výuku matematiky
		G.III.2.2	Speciální pomůcky pro vyvození a upevnění správného úchopu
		G.III.2.3	Speciální didaktické (manipulační) pomůcky pro výuku čtení a psaní
		G.III.2.4	Čtecí záložka, čtecí okénko
		G.III.2.5	Pracovní sešity pro výuku naukových předmětů
		G.III.2.6	Speciální učebnice pro výuku čtení
		G.III.2.7	Speciální učebnice pro výuku matematiky
G.III.3	Softwarové vybavení	Výukový software	4 000 Kč
G.III.4	IT vybavení	Notebook	15 000 Kč

H. Žáci s potřebou podpory ve vzdělávání z důvodu odlišných kulturních a životních podmínek			Normovaná finanční náročnost
H.III.1	Kompenzační pomůcky	0	
H.III.2	Speciální učebnice a pomůcky	H.III.2.1	Pomůcky na výtvarnou/tělesnou výchovu k zapůjčení
		H.III.2.2	Psací a rýsovací náčiní
		H.III.2.3	Speciální učebnice pro výuku čtení
		H.III.2.4	Knihy a encyklopedie pro rozvoj všeobecného rozhledu
		H.III.2.5	Speciální učebnice pro výuku českého jazyka
		H.III.2.6	Pomůcky pro rozvoj sociálních dovedností
		H.III.2.7	Pracovní sešity pro rozvoj dílčích funkcí
		H.III.2.8	Didaktické manipulační pomůcky pro rozvoj čtení, dílčích funkcí, českého jazyka, matematiky)
H.III.3	Softwarové vybavení	Výukový software	5 000 Kč
H.III.4	IT vybavení	Tablet	8 000 Kč

I. Žáci s potřebou podpory ve vzdělávání z důvodu zrakového postižení

		Normovaná finanční náročnost	
I.III.1 Kompenzační pomůcky	I.III.1.1	Hardware a software na kompenzaci zrakových funkcí (zvětšovací zařízení, optické pomůcky)	30 000 Kč
	I.III.1.2	Mechanické zvětšovací zařízení – lupa	2 000 Kč
	I.III.1.3	Vodící lišty	12 000 Kč
	I.III.1.4	Klávesnice pro slabozraké	500 Kč
	I.III.1.5	Osvětlení	4 000 Kč
I.III.2 Speciální učebnice a pomůcky	I.III.2.1	Elektronická verze učebnic	4 000 Kč
	I.III.2.2	Didaktické pomůcky pro výuku naukových předmětů, upravené pro slabozraké žáky	4 500 Kč
	I.III.2.3	Montessori pomůcky	15 000 Kč
	I.III.2.4	Pomůcky k rýsování slabozrakých	2 000 Kč
	I.III.2.5	Kalkulátor s velkým displejem a hlasovým výstupem	4 000 Kč
	I.III.2.6	Sešity v odpovídajícím formátu	500 Kč
	I.III.2.7	Tabulky na psaní Braillova písma a pomůcky pro výuku Braillova písma	1 500 Kč
	I.III.2.8	Zy-Text papír A4	5 500 Kč
I.III.3 Softwarové vybavení	I.III.3.1	0	
I.III.4 IT vybavení	I.III.4.1	Notebook	15 000 Kč

K. Žáci s potřebou podpory ve vzdělávání z důvodu nadání

		Normovaná finanční náročnost	
K.III.1 Kompenzační pomůcky	K.III.1.1	0	
	K.III.2	Speciální učebnice a pomůcky	
K.III.2 Speciální učebnice a pomůcky	K.III.2.1	Mikroskop	20 000 Kč
	K.III.2.2	Binokulární lupa	10 000 Kč
	K.III.2.3	Preparační soupravy	1 500 Kč
	K.III.2.4	Dalekohled	10 000 Kč
	K.III.2.5	Hvězdářský dalekohled	20 000 Kč
	K.III.2.6	Soupravy na přírodovědné pokusy a výzkumy	10 000 Kč
	K.III.2.7	Odborné knihy pro oblasti rozšiřujícího učiva včetně elektronických publikací	3 000 Kč

	K.III.2.8	Odborné časopisy (i elektronické verze a včetně ročního předplatného)	2 000 Kč
	K.III.2.9	Pronájem (vybavení) odborného pracoviště včetně odborného personálu	10 000 Kč
K.III.3 Softwarové vybavení	K.III.3.1	Výukový software	3 000 Kč
	K.III.3.2	Odborné programy pro podporu sběru, evidence nebo zpracování výzkumných dat	20 000 Kč
	K.III.3.3	Školní měřicí systémy pro přírodovědné předměty (např. experimentální systémy PASCO)	50 000 Kč
K.III.4 IT vybavení (s přístupem k internetu)	K.III.4.1	Stolní PC	15 000 Kč
	K.III.4.2	Notebook	15 000 Kč
	K.III.4.3	Skener	4 000 Kč
	K.III.4.4	Videokamera a stříhačský program	7 000 Kč
	K.III.4.5	Digitální fotoaparát	5 000 Kč
	K.III.4.6	Přehrávače a rekordéry pro CD a DVD	4 000 Kč

Čtvrtý stupeň

A. Žáci s potřebou podpory ve vzdělávání z důvodu narušené komunikační schopnosti		Normovaná finanční náročnost
A.IV.1 Kompenzační pomůcky	A.IV.1.1 Pomůcky pro alternativní komunikaci	5 000 Kč
	A.IV.1.2 Pomůcky pro podporu sluchového vnímání a rozlišování	1 000 Kč
	A.IV.1.3 Komunikátor	8 000 Kč
A.IV.2 Speciální učebnice a pomůcky	A.IV.2.1 Speciální učební materiály pro rozvoj čtení	3 000 Kč
	A.IV.2.2 Speciální pomůcky pro rozvoj komunikačních funkcí a jazykových kompetencí	5 000 Kč
	A.IV.2.3 Speciální učební materiály na rozvoj smyslového vnímání	2 000 Kč
	A.IV.2.4 Speciální pomůcky pro rozvoj myšlení, paměti a pozornosti	2 000 Kč
A.IV.3 Softwarové vybavení	A.IV.3.1 Software na přepis psané řeči do hlasového výstupu	15 000 Kč
	A.IV.3.2 Software pro alternativní komunikaci	5 000 Kč
A.IV.4 IT vybavení	A.IV.4.1 Tablet	16 000 Kč

B. Žáci s potřebou podpory ve vzdělávání z důvodu mentálního postižení		Normovaná finanční náročnost
B.IV.1 Kompenzační pomůcky	B.IV.1.1 Úprava pracovního prostředí – struktura (Paravan, barevné pásky, barevné koberce apod.)	5 000 Kč
	B.IV.1.2 Pomůcky pro rozvoj augmentativní a alternativní komunikace (zvukové hračky, komunikační tabulky)	5 000 Kč
B.IV.2 Speciální učebnice a pomůcky	B.IV.2.1 Národné didaktické (manipulační) pomůcky	10 000 Kč
	B.IV.2.2 Speciální učebnice pro žáky základní školy speciální	5 000 Kč
	B.IV.2.3 Soubor pomůcek pro nácvik sociálních dovedností	2 000 Kč
	B.IV.2.4 Pomůcky pro senzomotorickou stimulaci	10 000 Kč
	B.IV.2.5 Pomůcky pro rozvoj hrubé a jemné motoriky	8 000 Kč
	B.IV.2.6 Montessori pomůcky	15 000 Kč
B.IV.3 Softwarové vybavení	B.IV.3.1 Výukové programy	10 000 Kč
	B.IV.3.2 Software pro alternativní a augmentativní komunikaci	11 000 Kč
B.IV.4 IT vybavení	B.IV.4.1 Počítač / tablet / PC (podle potřeb žáka)	16 000 Kč

C. Žáci s potřebou podpory ve vzdělávání z důvodu sluchového postižení a oslabení sluchového vnímání		Normovaná finanční náročnost
C.IV.1 Kompenzační pomůcky	C.IV.1.1 Pomůcky pro podporu dalších komunikačních systémů	1 000 Kč
C.IV.2 Speciální učebnice a pomůcky	C.IV.2.1 viz předchozí stupně	
C.IV.3 Softwareové vybavení	C.IV.3.1 Multimediální učebnice s podporou českého znakového jazyka	9 000 Kč
	C.IV.3.2 SW a HW pro automatický přepis mluvené řeči v reálném čase	12 000 Kč
C.IV.4 IT vybavení	C.IV.4.1 Tablet	8 000 Kč

D. Žáci s potřebou podpory ve vzdělávání z důvodu tělesného postižení		Normovaná finanční náročnost
D.IV.1 Kompenzační pomůcky	D.IV.1.1 Vozík mechanický	22 000 Kč
	D.IV.1.2 Nájezdové lyžiny	8 200 Kč
	D.IV.1.3 Schodolez	116 000 Kč
	D.IV.1.4 Nástavce na WC	1 200 Kč
	D.IV.1.5 Stůl vhodný k vozíku	10 000 Kč
	D.IV.1.6 Speciální hardware – myš, klávesnice	11 000 Kč
D.IV.2 Speciální učebnice a učební pomůcky	D.IV.2.1 Taktilně haptické didaktické pomůcky	5 000 Kč
	D.IV.2.2 Pomůcky pro senzomotorickou stimulaci	5 000 Kč
	D.IV.2.3 Pomůcky pro rozvoj motoriky	5 000 Kč
D.IV.3 Softwareové vybavení	D.IV.3.1 Software pro alternativní komunikaci	11 000 Kč
D.IV.4 IT vybavení	D.IV.4.1 Kamery připevněné na monitoru PC k snímání pohybů hlavy (včetně SW)	40 000 Kč

E. Žáci s potřebou podpory ve vzdělávání z důvodu poruch autistického spektra		Normovaná finanční náročnost
E.IV.1 Kompenzační pomůcky	E.IV.1.1 Komunikátor	5 000 Kč
	E.IV.1.2 Programy pro alternativní komunikaci	5 000 Kč
	E.IV.1.3 Speciální hardware – myš, klávesnice	10 000 Kč

E.IV.1.4	Úprava pracovního prostředí (struktura) – Paravan, barevné pásky, barevné koberec apod.	5 000 Kč
E.IV.2 Speciální učebnice a pomůcky	Individualizované pomůcky (symboly, speciální učebnice, sešity, pracovní listy, deníky, scénáře, schémata, strukturované úkoly apod.)	5 000 Kč
E.IV.2.2	Pomůcky pro rozvoj augmentativní a alternativní komunikace (zvukové hračky, komunikační tabulky aj.)	8 000 Kč
E.IV.3 Softwarové vybavení	0	
E.IV.4 IT vybavení	PC/tablet	16 000 Kč

I. Žáci s potřebou podpory ve vzdělávání z důvodu zrakového postižení

		Normovaná finanční náročnost
I.IV.1 Kompenzační pomůcky	I.IV.1.1 Zápisník pro nevidomé	85 000 Kč
	I.IV.1.2 Píchnutý psací stroj	15 000 Kč
	I.IV.1.3 Software na přepis psané řeči do hlasového výstupu	3 000 Kč
	I.IV.1.4 Diktafon	7 000 Kč
	I.IV.1.5 Vodící lišty	8 000 Kč
	I.IV.1.6 Braillový řádek	90 000 Kč
	I.IV.1.7 Kalkulační s hlasovým výstupem	4 000 Kč
	I.IV.1.8 Braillová tiskárna	100 000 Kč
I.IV.2 Speciální učebnice a pomůcky	I.IV.2.1 Učebnice v Braillově písmu nebo alikvótní částka na přepis do Braillova bodového písma	13-20 Kč / stránka Braillova písma
	I.IV.2.2 Braillový papír	800 Kč
	I.IV.2.3 Fuser-připrava názorných edukačních materiálů	40 000 Kč
	I.IV.2.4 Rýsovací souprava pro nevidomé	3 250 Kč
	I.IV.2.5 Atlasy, reliéfní plánky a 3D modely	20 000 Kč
	I.IV.2.6 Speciální pomůcky na tělesnou výchovu	5 000 Kč
	I.IV.2.7 Pomůcky pro rozvoj smyslového vnímání a prostorové orientace	2 000 Kč
I.IV.3 Softwarové vybavení	I.IV.3.1 Čtecí a odečítací programy	40 000 Kč
I.IV.4 IT vybavení	I.IV.4.1 0	

J. Žáci s potřebou podpory z důvodů souběžného postižení více vadami			Normovaná finanční náročnost
J.IV.1 Kompenzační pomůcky	J.IV.1.1	Volba pomůcek se řídí potřebou kompenzace obtíží žáka	
J.IV.2 Speciální učebnice a učební pomůcky	J.IV.2.1	Výběr učebnic a pomůcek se bude řídit kombinací postižení a převládajících obtíží žáka	
K. Žáci s potřebou podpory ve vzdělávání z důvodu nadání			Normovaná finanční náročnost
K.IV.1 Kompenzační pomůcky		0	
K.IV.2 Speciální učebnice a pomůcky	K.IV.2.1	Hvězdářský dalekohled	30 000 Kč
	K.IV.2.2	Soupravy na přírodovědné pokusy a výzkumy	30 000 Kč
	K.IV.2.3	Odborné knihy a časopisy včetně elektronických pro podporu výzkumné činnosti	10 000 Kč
K.IV.3 Softwarové vybavení	K.IV.3.1	Odborné programy pro podporu sběru, evidence nebo zpracování výzkumných dat	50 000 Kč
K.IV.4 IT vybavení (s přístupem k internetu)	K.IV.4.1	Licence pro online přístup k databázím odborných publikací	50 000 Kč

Pátý stupeň

POZNÁMKA: Podpůrná opatření pátého stupně jsou určena zejména pro žáky s kombinovaným postižením. Pro žáky se musí vybrat takové pomůcky, které odpovídají jejich speciálním vzdělávacím potřebám. Můžou se použít kombinace jednotlivých podpůrných opatření z tabulek A – I (viz kategorie J).

A. Žáci s potřebou podpory ve vzdělávání z důvodu narušené komunikační schopnosti		Normovaná finanční náročnost
A.V.1 Kompenzační pomůcky	A.V.1.1 Pomůcky pro alternativní komunikaci	5 000 Kč
	A.V.1.2 Pomůcky pro podporu sluchového vnímání a rozlišování	1 000 Kč
	A.V.1.3 Komunikátor	10 000 Kč
A.V.2 Speciální učebnice a pomůcky	A.V.2.1 Speciální učební materiály pro rozvoj čtení	3 000 Kč
	A.V.2.2 Speciální pomůcky pro rozvoj komunikačních funkcí a jazykových kompetencí	5 000 Kč
	A.V.2.3 Speciální učební materiály na rozvoj smyslového vnímání	2 000 Kč
	A.V.2.4 Speciální pomůcky pro rozvoj myšlení, paměti a pozornosti	2 000 Kč
	A.V.2.5 Pomůcky pro myofunkční terapii a orofaciální stimulaci	7 000 Kč
A.V.3 Softwarové vybavení	A.V.3.1 Software na přepis psané řeči do hlasového výstupu	15 000 Kč
	A.V.3.2 Software pro alternativní komunikaci	5 000 Kč
A.V.4 IT vybavení	A.V.4.1 Tablet	16 000 Kč
B. Žáci s potřebou podpory ve vzdělávání z důvodu mentálního postižení		Normovaná finanční náročnost
B.V.1 Kompenzační pomůcky	B.V.1.1 0	
	B.V.2.1 Viz předchozí stupně	
B.V.2 Speciální učebnice a pomůcky	B.V.2.2 Pomůcky podle individuálních potřeb žáka (MP pravděpodobně v kombinaci s tělesným a řečovým postižením)	
	B.V.3.1 Speciální softwarové vybavení	5 000 Kč
B.V.4 IT vybavení	B.V.4.1 Tablet nebo multidotykový monitor (podle potřeb žáka)	16 000 Kč

C. Žáci s potřebou podpory ve vzdělávání z důvodu sluchového postižení a oslabení sluchového vnímání		Normovaná finanční náročnost	
C.V.1 Kompenzační pomůcky	C.V.1.1	Pomůcky pro alternativní komunikaci	3 000 Kč
	C.V.1.2	Spotřební materiál na výrobu pomůcek pro augmentativní a alternativní komunikaci	2 000 Kč
C.V.2 Speciální učebnice a pomůcky	C.V.2.1	viz předchozí stupně	
C.V.3 Softwarové vybavení	C.V.3.1	Komunikační program pro alternativní komunikaci	20 000 Kč

D. Žáci s potřebou podpory ve vzdělávání z důvodu tělesného postižení		Normovaná finanční náročnost	
D.V.1 Kompenzační pomůcky	D.V.1.1	Polohovací sedáčka/lehátko	10 000 Kč
	D.V.1.2	Zvedák	30 000 Kč
D.V.2 Speciální učebnice a pomůcky	D.V.2.1	Viz předchozí stupně	
D.V.3. Softwarové vybavení	D.V.3.1	Software pro augmentativní a alternativní komunikaci (komunikační tabulky, komunikátor, software)	20 000 Kč
D.V.4 IT vybavení	D.V.4.1	Držák na tablet včetně ochranného obalu	10 000 Kč
	D.V.4.2	Joystick pro alternativní ovládání tabletu	6 000 Kč
	D.V.4.3	PC pracoviště pro žáky s nejtěžším postižením	50 000 Kč

E. Žáci s potřebou podpory ve vzdělávání z důvodu poruch autistického spektra		Normovaná finanční náročnost	
E.V.1 Kompenzační pomůcky	E.V.1.1	Viz předchozí stupně	
E.V.2 Speciální učebnice a pomůcky	E.V.2.1	Viz předchozí stupně	

I. Žáci s potřebou podpory ve vzdělávání z důvodu zrakového postižení		Normovaná finanční náročnost	
I.V.1 Kompenzační pomůcky	I.V.1.1	Viz předchozí stupně	

I.V.2 Speciální učebnice a pomůcky	I.V.2.1	Viz předchozí stupně	
J. Žáci s potřebou podpory z důvodů souběžného postižení více vadami			
J.V.1 Kompenzační pomůcky	J.V.1.1	Volba pomůcek se řídí potřebou kompenzace obtíží žáka	Normovaná finanční náročnost
J.V.2 Speciální učebnice a učební pomůcky	J.V.2.1	Výběr učebnic a pomůcek se bude řídit kombinací postižení a převládajících obtíží žáka.	

V. Část C:

Číselná hodnota doplňkového kódu "n"	Rozsah poskytovaného podpůrného opatření	Počet hodin/rok
1	1 hod/týden	40
2	2 hod/týden	80
3	3 hod/týden	120
4	4 hod/týden	160
5	5 hod/týden	200
6	6 hod/týden	240
7	7 hod/týden	280
8	8 hod/týden	320
9	9 hod/týden	360
10	10 hod/týden	400
11	11 hod/týden	440
12	12 hod/týden	480
13	13 hod/týden	520
14	14 hod/týden	560
15	15 hod/týden	600
16	16 hod/týden	640
17	17 hod/týden	680
18	18 hod/týden	720
19	19 hod/týden	760
20	20 hod/týden	800
21	21 hod/týden	840
22	22 hod/týden	880
23	23 hod/týden	920
24	24 hod/týden	960
25	25 hod/týden	1000

Číselná hodnota doplňkového kódu "n"	Rozsah poskytovaného podpůrného opatření	Počet hodin/rok
26	26 hod/týden	1040
27	27 hod/týden	1080
28	28 hod/týden	1120
29	29 hod/týden	1160
30	30 hod/týden	1200
31	31 hod/týden	1240
32	32 hod/týden	1280
33	33 hod/týden	1320
34	34 hod/týden	1360
35	35 hod/týden	1400
36	36 hod/týden	1440
37	37 hod/týden	1440
38	38 hod/týden	1440
39	39 hod/týden	1440
40	40 hod/týden	1440
41	41 hod/týden	1440
42	42 hod/týden	1440
43	43 hod/týden	1440
44	44 hod/týden	1440
45	45 hod/týden	1440
46	46 hod/týden	1440
47	47 hod/týden	1440
48	48 hod/týden	1440
49	49 hod/týden	1440
50	50 hod/týden	1440

Příloha č. 2 k vyhlášce č. 27/2016 Sb.

Individuální vzdělávací plán

Jméno a příjmení žáka			
Datum narození			
Bydliště			
Škola			
Ročník		Školní rok	

ŠPZ, které vydalo doporučení pro IVP			
Kontaktní pracovník ŠPZ			
Školská poradenská, zdravotnická a jiná zařízení, která se podílejí na péči o žáka			

Rozhodnutí o povolení vzdělávání žáka podle IVP ze dne:	
Zdůvodnění:	

Priority vzdělávání a dalšího rozvoje žáka (cíle IVP):	
---	--

Předměty, jejichž výuka je realizována podle IVP:	
--	--

--	--

Podpůrná opatření (specifikace stupňů podpůrných opatření)	
Metody výuky (pedagogické postupy)	
Úpravy obsahu vzdělávání	
Úprava očekávaných výstupů vzdělávání	
Organizace výuky	
Způsob zadávání a plnění úkolů	
Způsob ověřování vědomostí a dovedností	
Hodnocení žáka	
Pomůcky a učební materiály	

Školní poradenský pracovník		
Pracovník školského poradenského zařízení		
Zákonný zástupce žáka		
Žák		

Plán pedagogické podpory (PLPP)

Jméno a příjmení dítěte, žáka nebo studenta (dále jen „žák“)	
Škola	
Ročník	
Důvod k přistoupení sestavení PLPP	
Datum vyhotovení	
Vyhodnocení PLPP plánováno ke dni	

I. Charakteristika žáka a jeho/její obtíží (silné, slabé stránky; popis obtíží; pedagogická, případně speciálně – pedagogická diagnostika s cílem stanovení úprav ve vzdělávání; aktuální zdravotní stav; další okolnosti ovlivňující nastavení podpory)

II. Stanovení cílů PLPP (cíle rozvoje žáka)

III. Podpůrná opatření ve škole (Doplňte konkrétní postupy v těch kategoriích podpůrných opatření, které uplatňujete.)
a) Metody výuky (specifikace úprav metod práce se žákem)
b) Organizace výuky (úpravy v organizaci výuky ve školní třídě, případně i mimo ni)

--

c) Hodnocení žáka

(vymezení úprav hodnocení, jak hodnotíme, co úpravami hodnocení sledujeme, kritéria)

--

d) Pomůcky

(učebnice, pracovní listy, ICT technika, atd.)

--

e) Požadavky na organizaci práce učitele/lů

--

IV. Podpůrná opatření v rámci domácí přípravy

(popis úprav domácí přípravy, forma a frekvence komunikace s rodinou)

--

V. Podpůrná opatření jiného druhu

(respektovat zdravotní stav, zátěžovou situaci v rodině či škole - vztahové problémy, postavení ve třídě;
v jakých činnostech, jakým způsobem)

--

VI. Vyhodnocení účinnosti PLPP

(Naplnění cílů PLPP)

Dne:

--

--

Doporučení k odbornému vyšetření ²	<input type="checkbox"/> Ano	<input type="checkbox"/> Ne		
	<input type="checkbox"/> PPP	<input type="checkbox"/> SPC	<input type="checkbox"/> SVP	<input type="checkbox"/> jiné:

Role	Jméno a příjmení	Podpis a datum
Třídní učitel		
Učitel/é předmětu/ů		
Pracovník ŠPP		
Zákonný zástupce		

² Odpovídající zaškrtněte, případně doplňte.

Zpráva školského poradenského zařízení

Č.j.: **Pouze pro žáka nebo zákonného zástupce!**

Vdne

Jméno a příjmení dítěte/žáka/studenta (dále jen „žák“):

Datum narození: **Věk v době vyšetření:**

Bydliště:

Škola, ročník:

Důvod vyšetření:

Zpráva je určena (uvést komu):

Podklady pro stanovení podpůrných opatření ve vzdělávání:

Anamnéza:

Průběh vyšetření: (záznam o průběhu vyšetření, popis použitých postupů a diagnostických nástrojů, záznam konzultace s dalšími subjekty, které se podílejí na péči o žáka)

- a) Část psychologická
- b) Část speciálně- pedagogická
- c) Část pedagogická (vyhodnocení plánu pedagogické podpory)

Závěr z vyšetření:

Termín kontrolního vyšetření:

Žák nebo zákonný zástupce byl s výsledky vyšetření a s navrhovaným doporučením pro vzdělávání žáka osobně seznámen. Dále byl seznámen s dalšími postupy, které jsou nezbytné pro úpravy průběhu vzdělávání žáka, způsobem pro žáka nebo jeho zákonného zástupce srozumitelným.

Informovaný souhlas zletilého žáka nebo jeho zákonného zástupce

Poučení:

Žák nebo zákonný zástupce může do 30 dnů ode dne, kdy obdržel tuto zprávu školského poradenského zařízení, požádat právnickou osobu zřízenou a pověřenou ministerstvem prováděním revizí o její revizi.

A) Doporučení pro vzdělávání žáka se speciálními vzdělávacími potřebami ve škole

Dítě/žák/student:

Jméno a příjmení

Datum narození

Bydliště

Škola

Ročník 1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10.

Souhrnné údaje k vyšetření a stanoveným PO:

Převažující stupeň PO 2. 3. 4. 5. Identifikátor znevýhodnění

1. X (stupeň neurčen)

Návrh organizační formy vzdělávání bez IVP třída, oddělení, skupina zřízená podle § 16 odst. 9 ŠZ
 s IVP zařazení do školy, která vzdělává žáky podle §16 odst. 9 ŠZ (doložit žádost zákonného zástupce nebo zletilého žáka)

Datum přijetí žádosti o poskytnutí poradenské pomoci

Datum vyšetření v ŠPZ Datum konzultace se školou

Platnost doporučení do Termín kontrolního vyšetření

Návrh zahájení poskytování podpůrných opatření

Zpracoval (jméno a podpis) Vedoucí pracoviště

Adresa a název pracoviště vystavujícího doporučení Razítko
Datum

I. Závěry vyšetření žáka podstatné pro vzdělávání a pobyt žáka ve škole**II. Vyhodnocení Plánu pedagogické podpory (pokud byl poskytován)****III. Podpůrná opatření** (Doplňte konkrétní postupy v těch kategoriích podpůrných opatření, které mají být aplikovány)

Metody výuky, úpravy obsahu vzdělávání

Stupeň PO

Forma vzdělávání¹

Stupeň PO

Úprava očekávaných výstupů vzdělávání²

Stupeň PO

Organizace výuky (úpravy v organizaci výuky ve školní třídě případně i mimo ni; požadavky na práci pedagogů; podpora žáků, u kterých nelze zajistit domácí přípravu; požadavky na specifika domácí přípravy)

Požadavky na organizaci výuky ve škole	Stupeň	Počet hodin	Kód NFN ³
<input type="checkbox"/> Předměty speciálně pedagogické péče:			
<input type="checkbox"/> Pedagogická intervence (podpora přípravy na školu)			
Uzpůsobení forem komunikace a zprostředkování informací (AAK, Braillovo písmo)			
ANO – NE			viz pomůcky

Personální podpora – pedagogická	Stupeň	Počet hodin	Kód NFN
<input type="checkbox"/> Asistent pedagoga			
<input type="checkbox"/> Pedagog			
<input type="checkbox"/> Školní speciální pedagog			

¹ § 25 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů

² § 16 odst. 2 písm. e) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů

³ NFN = normovaná finanční náročnost

<input type="checkbox"/>	Školní psycholog			
--------------------------	------------------	--	--	--

Personální podpora – nepedagogická		Stupeň	Počet hodin	Kód NFN
<input type="checkbox"/>	Tlumočnick českého znakového jazyka			
<input type="checkbox"/>	Přepisovatel pro neslyšící			

Personální podpora – přítomnost další osoby		Stupeň	Počet hodin	Kód NFN
<input type="checkbox"/>	Osobní asistent			
<input type="checkbox"/>	Zdravotní pracovník			
<input type="checkbox"/>	Jiné			

Hodnocení žáka (kritéria hodnocení, specifika forem hodnocení podle charakteru obtíží žáka) Stupeň PO

Zařazení žáka do školy, třídy, oddělení, skupiny podle 16 odstavec 9 ŠZ (odůvodnění zařazení) Stupeň PO

Pomůcky Stupeň PO

Kompenzační pomůcky (uvedte také období užívání pomůcky a případné investiční a neinvestiční náklady)	Stupeň	Forma pořízení ⁴	Kód NFN ⁵
.....

Speciální učebnice a pomůcky (uvedte také období užívání pomůcky a případné investiční a neinvestiční náklady)	Stupeň	Forma pořízení	Kód NFN
.....

Softwarové a IT vybavení (uvedte také období užívání pomůcky a případné investiční a neinvestiční náklady)	Stupeň	Forma pořízení	Kód NFN
.....

⁴ V = Výpůjčka; N = Nákup; J = jiné (vypište)

⁵ NFN = normovaná finanční náročnost

Prodloužení délky vzdělávání

Stupeň PO

IV. Podpůrná opatření jiného druhu (respektovat zdravotní stav, zátěžovou situaci v rodině či škole - vztahové problémy, postavení ve třídě; v jakých činnostech, jakým způsobem)

V. Úprava podmínek přijímání ke vzdělávání a ukončování vzdělávání (uveďte stupeň podpůrného opatření)

VI. Informovaný souhlas zákonného zástupce nebo žáka s poskytováním navržených podpůrných opatření

Vyjádření informovaného souhlasu

ANO

NE

S VÝHRADAMI

Datum

Podpis žáka nebo jeho zákonného zástupce

Poučení: Žák nebo zákonný zástupce žáka může do 30 dnů ode dne, kdy obdržel toto doporučení školského poradenského zařízení, požádat právníckou osobu zřízenou a pověřenou ministerstvem prováděním revizí o jeho revizi. O revizi tohoto doporučení může požádat také škola, školské zařízení nebo orgán veřejné moci, který svým rozhodnutím uložil zákonnému zástupci dítěte nebo žáka, dítěti, žákovi nebo studentovi povinnost využít odbornou poradenskou pomoc ve školském poradenském zařízení, do 30 dnů ode dne, kdy doporučení obdržely.

B) Doporučení pro vzdělávání žáka se speciálními vzdělávacími potřebami ve školském zařízení

Dítě/žák/student (dále jen „žák“):

Jméno a příjmení

Datum narození

Bydliště

Škola

Ročník 1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10.

Souhrnné údaje k vyšetření a stanoveným PO:

Převažující stupeň PO 2. 3. 4. 5. Identifikátor znevýhodnění

1. X (stupeň neurčen)

Změna stupně: ANO NE

Návrh organizační formy vzdělávání bez IVP zařazení do školy, třídy, oddělení nebo skupiny, podle §16, odst. 9 školského zákona (doložit žádost zákonného zástupce nebo zletilého žáka)
 s IVP

Datum přijetí žádosti o poskytnutí poradenské pomoci

Datum vyšetření v ŠPZ Datum konzultace se školou

Platnost doporučení do Termín kontrolního vyšetření

Návrh zahájení poskytování podpůrných opatření

Zpracoval (jméno a podpis) Vedoucí pracoviště

Adresa a název pracoviště vystavujícího doporučení Razítko
Datum

I. Závěry vyšetření žáka podstatné pro vzdělávání a pobyt žáka ve školském zařízení
II. Podpůrná opatření (Doplňte konkrétní postupy v těch kategoriích podpůrných opatření, které mají být aplikována ve školském zařízení)

Organizace vzdělávání (úpravy v organizaci vzdělávání ve školském zařízení; požadavky na práci pedagogů, podpora žáků, u kterých nelze zajistit domácí přípravu; požadavky na specifika v domácí přípravě žáků)

Požadavky na úpravu vzdělávání ve školském zařízení	Stupeň	Počet hodin	Kód NFN ¹
<input type="checkbox"/> Pedagogická intervence (podpora přípravy na školu)			
Uzpůsobení forem komunikace a zprostředkování informací (AAK, Braillovo písmo)			
ANO – NE			viz pomůcky

Personální podpora – pedagogická	Stupeň	Počet hodin	Kód NFN
<input type="checkbox"/> Asistent pedagoga			

Personální podpora – nepedagogická	Stupeň	Počet hodin	Kód NFN
<input type="checkbox"/> Tlumočník znakového jazyka			
<input type="checkbox"/> Přepisovatel pro neslyšící			
<input type="checkbox"/> Zdravotnický pracovník			
<input type="checkbox"/> Jiné			

Pomůcky

Stupeň PO

Kompenzační pomůcky (uvedte také období užívání pomůcky a případné investiční a neinvestiční náklady)	Stupeň	Forma pořízení ²	Kód NFN ³
.....

Speciální učebnice a pomůcky (uvedte také období užívání pomůcky a případné investiční a neinvestiční náklady)	Stupeň	Forma pořízení	Kód NFN
.....

¹ NFN = normovaná finanční náročnost.

² V = Výpůjčka; N = Nákup, J = jiné (vypíšte).

³ NFN = normovaná finanční náročnost.

Softwarové a IT vybavení (uvedte také období užívání pomůcky a případné investiční a neinvestiční náklady)	Stupeň	Forma pořízení	Kód NFN
--	--------	----------------	---------

III. Podpůrná opatření jiného druhu (respektovat zdravotní stav, zátěžovou situaci v rodině či škole - vztahové problémy, postavení ve třídě nebo v zájmovém kroužku; v jakých činnostech, jakým způsobem)

IV. Informovaný souhlas zákonného zástupce nebo žáka s poskytováním navržených podpůrných opatření

Vyjádření informovaného souhlasu	ANO	NE	S VÝHRADAMI
----------------------------------	-----	----	-------------

Datum	Podpis žáka nebo jeho zákonného zástupce:
-------	---

Poučení: Žák nebo zákonný zástupce žáka může do 30 dnů ode dne, kdy obdržel toto doporučení školského poradenského zařízení, požádat právnickou osobu zřízenou a pověřenou ministerstvem prováděním revizí o jeho revizi. O revizi tohoto doporučení může požádat také škola, školské zařízení nebo orgán veřejné moci, který svým rozhodnutím uložil zákonnému zástupci dítěte nebo žáka, dítěti, žákovi nebo studentovi povinnost využít odbornou poradenskou pomoc ve školském poradenském zařízení, do 30 dnů ode dne, kdy doporučení obdržely.



8 591449 010016
ISSN 1211-1244

Vydává a tiskne: Tiskárna Ministerstva vnitra, p. o., Bartůňkova 4, pošt. schr. 10, 149 01 Praha 415, telefon: 272 927 011, fax: 974 887 395 – **Redakce:** Ministerstvo vnitra, nám. Hrdinů 1634/3, pošt. schr. 155/SB, 140 21 Praha 4, telefon: 974 817 289, fax: 974 816 871 – **Administrace:** písemné objednávky předplatného, změny adres a počtu odebíraných výtisků – MORAVIAPRESS s. r. o., U Póny 3061, 690 02 Břeclav, tel.: 516 205 175, e-mail: sbirky@moraviapress.cz. **Roční předplatné** se stanovuje za dodávku kompletního ročníku včetně rejstříku z předcházejícího roku a je od předplatitelů vybíráno formou záloh ve výši oznámené ve Sbírce zákonů. Závěrečné vyúčtování se provádí po dodání kompletního ročníku na základě počtu skutečně vydaných částek (první záloha na rok 2016 činí 6 000,- Kč) – Vychází podle potřeby – **Distribuce:** MORAVIAPRESS s. r. o., U Póny 3061, 690 02 Břeclav, celoroční předplatné a objednávky jednotlivých částek (dobírky) – 516 205 175, objednávky – knihkupci – 516 205 175, e-mail – sbirky@moraviapress.cz, zelená linka – 800 100 314. **Internetová prodejna:** www.sbirkyzakonu.cz – **Drobný prodej – Brno:** Ing. Jiří Hrazdil, Vranovská 16, SEVT, a. s., Česká 14; **České Budějovice:** SEVT, a. s., Česká 3, tel.: 387 319 045; **Cheb:** EFREX, s. r. o., Karlova 31; **Chomutov:** DDD Knihkupectví – Antikvariát, Ruská 85; **Kadaň:** Knihárství – Příbíkova, J. Švermy 14; **Liberec:** Podještědské knihkupectví, Moskevská 28; **Olomouc:** Zdeněk Chumchal – Knihkupectví Tycho, Ostružnická 3; **Ostrava:** Nakladatelství Sagit a. s., Horní 457/1; **Otrokovice:** Ing. Kučeřík, Jungmannova 1165; **Pardubice:** ABONO s. r. o., Sportovců 1121, LEJHANEK, s. r. o., třída Míru 65; **Plzeň:** Vydavatelství a nakladatelství Aleš Čeněk, nám. Českých bratří 8; **Praha 3:** Vydavatelství a nakladatelství Aleš Čeněk, K Červenému dvoru 24; **Praha 4:** Tiskárna Ministerstva vnitra, Bartůňkova 4; **Praha 6:** PERIODIKA, Komornická 6; **Praha 9:** Abonentní tiskový servis-Ing. Urban, Jablonecká 362, po – pá 7–12 hod., tel.: 286 888 382, e-mail: tiskovy.servis@top-dodavatel.cz, DOVOZ TISKU SUWECO CZ, Klečákova 347; **Praha 10:** BMSS START, s. r. o., Vinohradská 190, MONITOR CZ, s. r. o., Třebostická 5, tel.: 283 872 605; **Přerov:** Jana Honková-YAHO-i-centrum, Komenského 38; **Ústí nad Labem:** PNS Grosso s. r. o., Havířská 327, tel.: 475 259 032, fax: 475 259 029, KARTOON, s. r. o., Klíšská 3392/37 – vazby sbírek tel. a fax: 475 501 773, e-mail: kartoon@kartoon.cz; **Zábřeh:** Mgr. Ivana Patková, Žižkova 45; **Žatec:** Jindřich Procházka, Bezděkov 89 – Vazby Sbírek, tel.: 415 712 904. **Distribuční podmínky předplatného:** jednotlivé částky jsou expedovány neprodleně po dodání z tiskárny. Objednávky nového předplatného jsou vyřizovány do 15 dnů a pravidelné dodávky jsou zahajovány od nejbližší částky po ověření úhrady předplatného nebo jeho zálohy. Částky vyšle v době od zaevidování předplatného do jeho úhrady jsou doposílány jednorázově. Změny adres a počtu odebíraných výtisků jsou prováděny do 15 dnů. **Reklamacce:** informace na tel. čísle 516 205 175. V písemném styku vždy uvádějte IČO (právnícká osoba), rodné číslo (fyzická osoba). **Podávání novinových zásilek** povoleno Českou poštou, s. p., Odštěpný závod Jižní Morava Ředitelství v Brně č. j. P/2-4463/95 ze dne 8. 11. 1995.